



**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

112

Na osnovu člana 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/11) i čl. 2. i 29. Pravilnika o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 03/06-02-192/2011 od 15.12.2011. godine, sekretar Vlade Federacije Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA RASHODOVANJE
STALNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA
GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE U 2014. GODINI**

- Imenuje se Komisija za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara u Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u sastavu:
 - Omer Popara, predsjednik
 - Faris Mahmutćehajić, član
 - Danica Vrdoljak-Radonja, član.
- Zadatak Komisije je da uništi stalna sredstva i sitni inventar zbog nemogućnosti korištenja u obavljanju djelatnosti, neispravnosti, dotrajalosti, neekonomičnosti opravke, kao i tehnološke prevaziđenosti, a prema spisku stalnih sredstava i sitnog inventara za otpis u skladu sa Rješenjem o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara broj: 03-34-376/2014 od 19.01.2014. godine, o čemu će se sačiniti zapisnik i dostaviti Centralnoj komisiji za popis i Sekretaru Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- Nakon izvršenog zadatka Komisija za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara je dužna dostaviti Izvještaj o radu Sekretaru Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- Za rad i angažovanje članova Komisije na navedenim poslovima isplatit će se novčana naknada u skladu sa članom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/10) i čl. 8. i 9. stav 5. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih

tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14 i 77/14).

- Visina naknade odredit će se posebnim rješenjem.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-34-376/2014

19. januara/siječnja

2015. godine
Sarajevo

Sekretar Vlade
Edita Kalajdžić, s. r.

**FEDERALNO MINISTARSTVO
UNUTARNJIH/UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

113

Na temelju članka 79. stavak 1. točka 1) Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14), federalni ministar unutarnjih poslova donosi

NAPUTAK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA NAPUTKA O NAČINU
VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA**

- U Naputku o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 51/13, 55/13 i 82/13) u točki 1. riječi: "broj 37/12" zamjenjuju se riječima: "br. 37/12 i 80/14".
- U točki 3. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
"Upis državljanstva Bosne i Hercegovine i državljanstva Federacije u matičnu knjigu rođenih, kao i upis državljanstva Federacije u matične knjige državljana (Obrazac broj 2, Obrazac broj 2A i Obrazac broj 2B) obavlja se u skladu s odredbama Pravilnika o postupku stjecanja i prestanka državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine, promjeni entitetskog državljanstva i naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih ("Službene novine Federacije BiH", broj 108/12 - u daljnjem tekstu: Pravilnik o državljanstvu) i članka 20. Zakona, s tim što se u matičnu knjigu rođenih u istu rubriku upisuje državljanstvo BiH i Federacije BiH."

3. U točki 4. u stavku 2. na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "pri čemu se postupa i prema odredbi članka 2. stavka 3. Zakona".
4. U točki 5. stavku 3. u 11. retku riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13", a u 14. retku riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12, 83/14 i 101/14".
- U stavku 4. na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i za provedbu rješenja i drugih akata Federalnog ministarstva unutarnjih poslova – Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koji se odnose na upis podataka u matične knjige iz područja matičnih knjiga, državljanstva i osobnog imena unutar osnovnog i naknadnog upisa, kako je utvrđeno člankom 72. Zakona".
- Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:
"Odgovornost voditelja matične službe općine i grada za obavljanje poslova iz st. 3 i 4. ove točke odnosi se na odgovornost za prekršaje utvrđene Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u tijelima uprave."
5. U točki 6. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6., koji glasi:
"Odgovornost matičara za obavljanje poslova iz st. od 1. do 5. ove točke, a državnog službenika iz točke 7. ovoga naputka, odnosi se na prekršajnu odgovornost utvrđenu Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u tijelima uprave. Tu odgovornost imaju i službene osobe u tijelima skrbi za obavljanje poslova iz točke 9. ovoga naputka."
6. U točki 8. alineji 1. na kraju teksta točka-zarez se briše i dodaju riječi: "i podzakonskim propisima donesenim na temelju toga zakona";
- Alineja 3. mijenja se i glasi:
"- samo određena pitanja koja se odnose na državljanstvo, a koja su Zakonom o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/01, 29/09 i 65/11) i Pravilnikom o državljanstvu stavljena u nadležnost kantonalnog ministarstva";
- U alineji 11. riječi: "50. stavak 2." zamjenjuju se riječju: "50a.".
- U alineji 15. riječi: "broj 63/12" zamjenjuju se riječima: "br. 63/12 i 101/13".
- Iza alineje 16. dodaje se nova alineja 17., koja glasi:
"- sva pitanja koja se odnose na utvrđivanje prebivališta i boravišta građana prema Zakonu o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01 i 56/08)."
7. U točki 9. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11., koja glasi:
"- obvezu postupanja prema odredbama članka 72. st. od 1. do 3. Zakona."
- U alineji 11., koja postaje alineja 12., riječi "unutarnjih poslova" brišu se, a riječi: "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima: "st. od 4. do 7.".
8. U točki 10. u stavku 1. riječi: "unutarnjih poslova – Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo)" brišu se.
- Alineja 2. briše se.
- U alineji 6. naziv "Pravilnik o jedinstvenoj strukturi elektroničke baze podataka za matični registar i način vođenja i korištenja registra" mijenja se i glasi: "Pravilnik o ustrojavanju i funkcioniranju jedinstvene strukture elektroničke baze podataka matičnog registra iz područja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/14)".
- U alineji 9. riječi "stavak 3." zamjenjuju se riječima: "st. od 5. do 7."
- Dosadašnje alineje od 3. do 10. postaju alineje od 2. do 9.
9. U točki 12. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:
"Ako općinsko odnosno gradsko vijeće nije donijelo odluku o granicama naseljenih mjesta na području općine i grada, pa se zbog toga u matične knjige ne mogu pravilno upisivati imena naseljenih mjesta koja pripadaju matičnom području, u tom slučaju voditelj matične službe općine i grada dužan je podnijeti zahtjev općinskom načelniku odnosno gradonačelniku za donošenje te odluke. Kada se donese ta odluka, matična služba općine i grada po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva stranke donosi rješenje o upisu utvrđenih naseljenih mjesta u matične knjige na koje se odnose ta naseljena mjesta."
10. Iza točke 13. dodaje se nova točka 13a., koja glasi:
"13a. Obavljanje poslova iz toč. 12. i 13. ovoga naputka organiziraju voditelji službi za matične knjige općine i grada na koje se odnose obavljene promjene matičnih područja za vođenje matičnih knjiga i odgovorni su za pravilno i pravovremeno obavljanje tih poslova."
11. U točki 14. broj "138." zamjenjuje se brojem "138a."
12. U točki 15. stavku 1. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "kako je utvrđeno člankom 39a. Zakona."
- U podtočki a) iza stavka 2. dodaju se novi st. 3., 4. i 5., koji glase:
"Upis podataka u matičnu knjigu unutar osnovnog upisa prema stavku 2. ove točke može se obaviti samo uz obveznu nazočnost ovlaštene osobe (stranke) i počinje popunom odgovarajućeg obrasca prijave za upis iz točke 16. stavak 4. ovoga naputka, koju stranka popunjava prema uputama matičara, a nakon toga se pristupa upisu podataka u rubrike osnovnog upisa koje su predviđene za matičnu knjigu u koju se upisuje i postupa prema točki 16. ovoga naputka."
- Upis podataka unutar osnovnog upisa obavlja se u roku od osam dana od dana podnošenja (popune) prijave za upis prema stavku 3. ove točke, kako je utvrđeno člankom 40. Zakona, a postupa se prema točki 22. stavak 2. ovoga naputka.
- Kada se zaključi osnovni upis, u rubrike osnovnoga upisa više se ne mogu upisivati nikakvi podatci niti činjenice, pa ni u slučaju ako je neka rubrika ostala prazna (nije upisan podatak), već se svi novi podatci upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', prema odredbi podtočke b) ove točke, jer spadaju u naknadni upis."
- U podtočki b) broj "65" zamjenjuje se brojem "65a."
13. U točki 16. u stavku 1. na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "s tim što je za upis rođenja djeteta potrebna i prijava rođenja djeteta, a za upis smrti potrebna je i potvrda o smrti."
- Iza stavka 4. dodaju se novi st. 5. i 6., koji glase:
"Ako je upis podataka u matičnu knjigu obavljen na temelju zahtjeva koji je matičar primio poštom, pa stranka nije nazočna ili nije imala punomoćnika, u tom slučaju u rubriku 'Napomena' odnosno u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke' upisuje se bilješka da je činjenica upisana na osnovi zahtjeva stranke koji je primljen poštom i da stranka niti njen punomoćnik nisu bili nazočni upisu. Nakon obavljanja upisa stranku treba pismeno upoznati o činjenicama koje su upisane u matičnu knjigu na osnovi njezina zahtjeva i priloženih dokaza."

- Odredba stavka 5. ove točke odnosi se samo na stranke koje dostavljaju zahtjev za upis u matičnu knjigu iz inozemstva ili Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH."
14. U točki 17. stavku 1. na kraju teksta riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".
15. U točki 18. stavku 2. u prvom retku uvodne rečenice iza riječi: "Zakona" dodaju se riječi: "ili ovoga naputka".
- Točka d) mijenja se i glasi:
"d) vođenje postupka i donošenje rješenja u postupku identifikacije osobe mjesna nadležnost kantonalnog ministarstva određuje se prema članku 50a. stavak 4. Zakona itd."
16. U točki 19. stavak 4. mijenja se i glasi:
"Ako tijekom upisa činjenica u matičnu knjigu unutar osnovnog upisa ne postoje dokazi za određene činjenice, te rubrike ostaju prazne, a u rubriku 'Napomena' upisuju se činjenice koje nisu upisane u odgovarajuće rubrike, s tim što će se te činjenice upisati unutar naknadnog upisa kada budu utvrđene u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', kako je utvrđeno točkom 15. potečka a) stavak 5. ovoga naputka."
17. U točki 25. iza stavka 7. dodaju se novi st. 8. i 9., koji glase:
"Kada je Zakonom ili ovim naputkom ili drugim propisom iz područja matičnih knjiga, državljanstva i osobnog imena predviđeno da je za određeno pitanje potrebna izjava stranke, u tom slučaju izjava se mora dati na zapisnik, prema Zakonu o upravnom postupku, i tako dana izjava predstavlja dokaz za donošenje rješenja ili utvrđivanja neke činjenice, radi upisa te činjenice u odgovarajuću matičnu knjigu koja se odnosi na izjavu stranke i samo tako dana izjava može se uzeti u obzir kao dokaz za tu činjenicu.
Službena bilješka sastavljena na način utvrđen ovim naputkom služi kao dokaz za činjenice sadržane u bilješci."
18. U točki 26. stavku 1. u šestom retku iza riječi: "koju upisuje:" dodaju se riječi: "naziv matične službe, osobne podatke stranke na koju se podatci odnose,".
St. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
"Kada se radi o dokazima za činjenice koje su upisane u matične knjige koje vode matičari s područja drugih općina ili grada, a stranka od tih matičnih službi nije pribavila izvadak ili uvjerenje o činjenicama koje treba upisati u matičnu knjigu, u tom slučaju dokaz o tim činjenicama po službenoj dužnosti pribavlja matičar koji treba upisati te činjenice u matičnu knjigu.
Pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti prema st. 1. i 2. ove točke obavlja se putem matičnog registra općine i grada za sve matične knjige s područja iste općine i grada, a za podatke iz matičnih knjiga iz stavka 2. ove točke (druge općine i grada) potrebni dokazi pribavljaju se putem Središnjeg matičnog registra iz Federalnog ministarstva za sve podatke koji su u tom registru. Ovaj registar koristi se na način utvrđen Pravilniku iz točke 10. alineje 6. ovoga naputka."
Iza stavka 3. dodaju se novi st. 4. i 5., koji glase:
"Za podatke i činjenice koji se pribavljaju prema stavku 3. ove točke matičar ili druga službena osoba sastavlja službenu zabilješku na način utvrđen u stavku 1. ove točke i ta zabilješka predstavlja dokaz o tim činjenicama, s tim što se stranka mora upoznati o utvrđenim činjenicama kako bi potvrdila ili osporila njihovu točnost, što se obavlja usmeno ako je stranka nazočna, a pismeno kada stranka nije nazočna."
- Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, kada se podnosi prijava za sklapanje braka, stranka je dužna uz zahtjev priložiti izvadak iz matične knjige rođenih, kako je utvrđeno člankom 17. Obiteljskog zakona Federacije Bosne i Hercegovine."
19. U točki 27. iza stavka 2. dodaju se novi st. 3., 4. i 5. koji glase:
"Ako je u matičnu knjigu upisan naziv naseljenog mjesta s dva ili više različitih naziva ili je pogrešno upisan naziv naseljenog mjesta, u tom slučaju matična služba općine i grada može po službenoj dužnosti donositi rješenje o ispravku naziva tog mjesta prema nazivu utvrđenom u zakonu iz stavka 1. ove točke, s obzirom na to da se naziv naseljenog mjesta utvrđuje zakonom. To rješenje sadrži naziv naseljenog mjesta koji će se upisati u matičnu knjigu, naziv mjesta koji se poništava (ako je upisan u matičnoj knjizi), ime i prezime osobe za koju se obavlja promjena naziva naseljenog mjesta i matična knjiga u kojoj se obavlja taj ispravak. Na temelju tog rješenja obavlja se upis važećeg naziva naseljenog mjesta, kao i naziv naseljenog mjesta koje se poništava, i upisuje se u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'.
Ako je zakonom promijenjen naziv naseljenog mjesta koji je upisan u matičnu knjigu, u tom slučaju matična služba općine i grada po službenoj dužnosti može donijeti jedno rješenje za određivanje važećeg naziva naseljenog mjesta rođenja za sve osobe koje pripadaju tom naseljenom mjestu, ocijeni li da na taj način može riješiti to pitanje, što je u skladu s odredbom članka 210. Zakona o upravnom postupku. Rješenje mora sadržavati: naziv naseljenog mjesta koji će biti upisan u matičnu knjigu, naziv mjesta koji se poništava (ako je upisan u matičnoj knjizi), naziv matične knjige na koju se odnosi, osobne podatke svake osobe, što obuhvaća: osobno ime, ime jednog roditelja, datum rođenja, redni broj upisa u matičnoj knjizi i godina upisa, a u obrazloženju rješenja navesti zakon kojim je obavljen promjena naziva naseljenog mjesta. Na temelju tog rješenja, važeći naziv naseljenog mjesta upisuje se u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke' posebno za svaku osobu koja je upisana u rješenje. Taj postupak vrijedi i za slučaj ako je zakonom ukinut naziv naseljenog mjesta.
Ispravak naziva naseljenog mjesta prema st. 3. i 4. ove točke može se obavljati i na zahtjev stranke."
20. U točki 28. stavku 1. u četvrtom retku iza riječi: "knjiga" upisuje se zarez i dodaju riječi: "matičnog registra."
21. U točki 30. u stavku 1. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi: "Svrnjivanje podataka o državljanstvu BiH obavlja se prema matičnoj knjizi rođenih odnosno prema knjizi državljana za osobe koje su upisane u tu knjigu prema ranijim propisima u kojima je upisano državljanstvo BiH te osobe, a za državljanstvo Federacije svrnjivanje se obavlja prema matičnim knjigama iz članka 21. Zakona za osobe upisane u te knjige."
U stavku 2. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "a za činjenice koje se odnose na sklapanje braka (dan, mjesec, godina sklapanja braka, mjesto sklapanja braka, izjava o prezimenu bračnog partnera, tko je zaključio brak, podatci o svjedocima, punomoćniku, tumaču, prevoditelju i matičaru), a za podatke koji se odnose na smrt osobe (dan, mjesec, godina, vrijeme, mjesto smrti i podatci o prijavitelju smrti) svrnjivanje se obavlja prema matičnoj knjizi vjenčanih odnosno matičnoj knjizi umrlih."
U stavku 4. na kraju teksta broj "56" zamjenjuje se brojem "56a."

22. U točki 31. st. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
"Prilikom upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih, matičar je dužan upoznati roditelja djeteta odnosno skrbnika za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih o pravu da može upisati nacionalnost djeteta ili neće upisati nacionalnost, kako je utvrđeno člankom 12. stavak 2. Zakona. Ako se nacionalnost upisuje unutar osnovnog upisa, u tom slučaju se u prijavi za upis rođenja djeteta (Obrazac broj 14) u rubriku predviđenu za nacionalnost upisuje nacionalnost koju odredi roditelj ili skrbnik, a ako nije određena nacionalnost, u tu rubriku upisuju se riječi da nije određena nacionalnost, s tim što u rubrici 'Napomena' treba upisati bilješku da roditelji odnosno skrbnik nisu upisali nacionalnost djeteta.
Ako se nacionalnost djeteta određuje ili mijenja poslije zaključenja osnovnog upisa, u tom slučaju nacionalnost djeteta određuje se ili mijenja na pismeni zahtjev roditelja ili skrbnika, s tim što se izjava o određivanju ili promjeni nacionalnosti uzima na zapisnik, a nakon toga se donosi rješenje o određivanju ili promjeni nacionalnosti koja se upisuje u matičnu knjigu rođenih djeteta u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'. Izjava treba sadržavati osobne podatke roditelja odnosno skrbnika, osobno ime djeteta za koje se određuje ili mijenja nacionalnost, nacionalnost koju treba upisati te mjesto i datum davanja izjave na zapisnik."
U stavku 4. u zadnjem retku riječi: "podnošenjem prijave za upis" zamjenjuju se riječima: "prema stavku 3. ove točke".
U stavku 6. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "i nacionalnost koju treba upisati, a stranka se potpisuje punim imenom i prezimenom."
Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7., koji glasi:
"Na temelju zahtjeva iz stavka 5. i izjave iz stavka 6. ove točke, matična služba općine i grada donosi rješenje o utvrđenoj nacionalnosti i na osnovi tog rješenja upisuje se nacionalnost u matičnu knjigu rođenih te osobe u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', što se provodi na način utvrđen točkom 38. ovoga naputka."
23. U točki 32. stavku 1. u osmom i devetom retku riječi: "i svih drugih javnih isprava i evidencije" briše se.
U stavku 3. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:
"Upis JMB-a iz osobne iskaznice u matičnu knjigu obavlja se bez donošenja rješenja, a u rubrici 'Naknadni upisi i bilješke' upisuje se bilješka da je JMB upisan iz osobne iskaznice."
U stavku 4. u prvom i drugom retku iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaju se riječi: "ili za istu osobu postoje određena dva ili više različitih JMB-a".
24. U točki 35. stavku 1. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "s tim što potpis mora biti čitak s punim imenom i prezimenom te osobe."
25. U točki 36. stavku 1. u drugom retku iza riječi: "osnovni upis" dodaju se riječi: "koje su poznate (utvrđene) u vrijeme obavljanja osnovnog upisa".
Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:
"Osnovni upis u matičnoj knjizi rođenih ne može se zaključiti dok se, pored upisa podataka o djetetu iz Prijave rođenja djeteta, ne upiše osobno ime djeteta (ime i prezime) u tu matičnu knjigu. Treba nastojati odrediti i JMB i upisati ga unutar osnovnog upisa, pri čemu je matičar dužan poduzeti sve potrebne mjere i radnje, a ako se to ne može obaviti u propisanome roku, u tom se slučaju JMB upisuje unutar naknadnog upisa u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'."
26. U točki 40. stavku 4. u prvom retku riječ "donose" zamjenjuje se riječju "odnose".
27. Iza točke 40. dodaje se nova točka 40a., koja glasi:
"40a. Izjava stranke kojom se odriče prava na žalbu protiv prvostupanjskog rješenja ili zaključka tijela iz članka 71. stavka 1. Zakona, koja se daje prema stavku 3. toga članka, treba sadržavati: ime i prezime stranke, adresu prebivališta ili boravišta, JMB, naziv tijela koje je donijelo rješenje ili zaključak i broj i datum tog akta, kao i datum zaprimanja tog akta, izjavu da se odriče prava na žalbu, datum podnošenja izjave i potpis s punim imenom i prezimenom. Izjavu tog sadržaja stranka može dati na zapisnik kod tijela koje je donijelo prvostupanjsko rješenje ili zaključak ili u posebnom pismenom podnesku, koji se dostavlja prvostupanjskom tijelu.
Prvostupanjsko rješenje ili zaključak na koji je podnesena izjava o odricanju prava na žalbu, prema stavku 1. ove točke, postaje pravomoćno na dan kada je tijelo koje je donijelo to rješenje ili zaključak zaprimilo izjavu o odricanju prava na žalbu danu na zapisnik ili u pismenom podnesku. To tijelo dužno je na zapisnik o davanju izjave o odricanju prava na žalbu odnosno na posebnom podnesku stranke upisati datum pravomoćnosti rješenja ili zaključka i ovjeriti svojim potpisom (puno ime i prezime), s tim što klauzulu pravomoćnosti treba upisati i na prvoj stranici rješenja odnosno zaključka, u gornjem desnom kutu.
Ako stranka odustaje od već podnesene žalbe prema članku 71. stavku 4. Zakona, u tom slučaju mora podnijeti pismeni zahtjev za odustanak od žalbe. Taj zahtjev treba sadržavati podatke predviđene u stavku (1) ove točke, a podnosi se prvostupanjskom tijelu koje je donijelo rješenje ili zaključak protiv kojeg se podnosi zahtjev za odustanak od žalbe. Pravomoćnost tog rješenja ili zaključka utvrđuje se prema stavku 2. ove točke. Ako je zahtjev za odustanak od žalbe podnesen poslije dostave spisa predmeta Federalnom ministarstvu na rješavanje, u tom je slučaju prvostupanjsko tijelo dužno odmah po zaprimanju tog zahtjeva pismenim aktom obavijestiti Federalno ministarstvo o odustanku stranke od žalbe i zatražiti vraćanje spisa predmeta. To ministarstvo donijet će zaključak o obustavi postupka i cijeli spis predmeta vratiti prvostupanjskom tijelu na daljnji postupak."
28. U točki 41. u stavku 2. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "s obzirom na to da se u ovim slučajevima radi o dva posebna postupka koja se vode i rješavaju prema dvjema vrstama posebnih propisa (upis u matične knjige prema propisima o matičnim knjigama, a državljanstvo prema propisima o državljanstvu BiH i državljanstvu FBiH)".
Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:
"Jedan spis upisa formira se u slučaju kada se radi o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva BiH prema Naputku o naknadnom upisu u MKR koji su stekli državljanstvo RBiH u skladu sa Zakonom o državljanstvu Republike BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/00 i 57/09) i za upis u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju državljanstva BiH i FBiH na temelju rješenja o stjecanju državljanstva BiH i FBiH koja donosi Federalno ministarstvo. Taj spis sadrži dopis i rješenje Federalnog ministarstva. Ovo se odnosi i na slučaj upisa državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana iz članka 21. Zakona na temelju rješenja kantonalnog ministarstva o promjeni entitetskog državljanstva."
29. U točki 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

- "Poništenje upisa u matičnu knjigu obavljenog unutar osnovnog i naknadnog upisa može se provesti na zahtjev stranke samo ako se utvrdi da je zahtjev stranke opravdan, što se utvrđuje u provedenom upravnom postupku."
30. Iza točke 44. dodaje se nova točka 44a., koja glasi:
"44a. Ako inspektor utvrdi da su u matičnu knjigu pogrešno ili bez zakonske osnove ili od nenadležnog tijela upisane određene pojedinačne činjenice ili podaci, što se odnosi i na nezakonito upisanu činjenicu državljanstva u matičnu knjigu rođenih, inspektor će postupiti na sljedeći način:
a) Svojim će rješenjem poništiti upisanu činjenicu ili podatak kada utvrdi da se činjenica ili podatak ne treba ponovo upisivati u matičnu knjigu putem ispravka ili naknadnog upisa, jer je prestala njihova važnost (npr. prestalo državljanstvo i sl.). To rješenje dostavlja se matičnoj službi općine i grada koja će poništenu činjenicu ili podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu na koju se odnosi u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', a rješenje inspektora odložiti u spis upisa, s tim što se primjerak rješenja inspektora treba dostaviti i stranci na koju se odnosi, ako je poznata njezina adresa.
b) Ako je utvrđeno da je određena činjenica ili podatak upisan nepravilno ili bez zakonske osnove, a koju treba upisati u matičnu knjigu u skladu s važećim propisima, inspektor će svojim rješenjem utvrditi postojanje nepravilnosti u odnosu na tu činjenicu ili podatak i naložiti matičnoj službi općine i grada da provede postupak ispravka ili naknadnog upisa radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti te rješenje dostaviti toj matičnoj službi. Matična služba općine i grada dužna je postupiti prema rješenju inspektora, provesti postupak ispravka ako se radi o slučajevima iz članka 47. Zakona, odnosno postupak naknadnog upisa ako se radi o slučajevima iz članka 42. Zakona, i donijeti odgovarajuće rješenje. Tim rješenjem treba poništiti činjenicu ili podatak koji je nepravilno ili bez zakonske osnove upisan u matičnu knjigu koje su navedene u rješenju inspektora, a onda u istom rješenju utvrditi činjenicu ili podatak koji treba upisati u matičnu knjigu osobe na koju se upis odnosi. Upis tih činjenica i podataka u matičnu knjigu treba obaviti u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', tako što se prvo upiše bilješka za činjenicu ili podatak koji su poništeni, a onda bilješka za činjenicu ili podatak koji su pravilno utvrđeni u donesenom rješenju.
- U postupku iz stavka 1. potočka b) ove točke mora se osigurati sudjelovanje stranke, a ako to nije moguće, u tom slučaju stranci treba obavezno dostaviti primjerak rješenja inspektora i rješenje koje je donijela matična služba, a u rubrici 'Naknadni upisi i bilješke' treba upisati bilješku da je rješenje doneseno bez sudjelovanja stranke i razlog njezine odsutnosti."
31. U točki 45. stavak 2. označuje se kao točka 45a.
32. U točki 49. stavku 1. broj "56" zamjenjuje se brojem "56a.", a riječi: "50. stavak 1." zamjenjuju se brojem "50.".
33. U točki 50. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Ispravak podataka u matičnim knjigama prema točki 49. ovoga naputka je onda kada se utvrdi da u matičnim knjigama postoji neki od slučajeva utvrđenih člankom 47. stavak 1. Zakona, pa je potrebno utvrditi koji je podatak pravilan i koji treba biti važeći i upisan u matičnu knjigu, a ostale podatke koji nisu pravilni poništiti (npr. datum rođenja ili mjesto rođenja ili osobno ime i sl.)."
- U stavku 3. prva rečenica mijenja se tako da glasi:
"Ispravak podataka iz stavka 1. ove točke obavlja se na temelju rješenja ili sudske odluke koji budu doneseni prema članku 47. stavak 2. Zakona, a matična služba općine i grada utvrđuje činjenice u skladu s odredbama stavka 2. ove točke i odredbama članka 47. stavak 3. Zakona."
34. U točki 51. u stavku 1. riječi: "i identifikacijskim ispravama" brišu se.
Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
"Ako se zahtjev stranke odnosi na usklađivanje osobnog imena u identifikacijskim ispravama s osobnim imenom iz matične knjige rođenih, usklađivanje se obavlja tako što je stranka dužna kod nadležnog tijela izvaditi novu identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica, putovnica i dr.) koja će sadržavati osobno ime upisano u matičnoj knjizi rođenih te osobe."
35. U točki 52. iza stavka 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase:
"Odredba stavka 1. ove točke primjenjuje se i u slučaju kada je osobno ime (ime ili prezime) upisano u matičnu knjigu rođenih tako da neka slova nisu razumljiva ili kvačice za pojedina slova nisu jasne (kao što su *a* ili *e* ili *č* ili *ć* ili druga slova), pa nije jasno kako glasi pravo ime ili prezime te osobe. U tom slučaju se na zahtjev stranke utvrđuje pravo ime ili prezime. Stranka u svome zahtjevu treba navesti ime ili prezime koje treba biti važeće i priložiti dokaze koji potvrđuju to ime ili prezime (osobna iskaznica, putovnic, diploma i druge javne isprave). Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu, koje postupi prema odredbi točke 54. ovoga naputka. Kada doneseno rješenje postane pravomoćno, ono se dostavlja matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih te osobe i utvrđeno ime ili prezime upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke', kao i u druge matične knjige te osobe u kojima ime ili prezime nije istovjetno imenu ili prezimenu utvrđenom u donesenom rješenju."
36. Točka 54. mijenja se i glasi:
"Odredbe članka 50. st. 3. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/14) primjenjuju se unutar odredaba članka 50a. toga zakona i odredaba ove točke kao jedinstvena cjelina, jer se odnose na isto pitanje. Za utvrđivanje činjenica iz odredbe članka 50a. stavka 1. Zakona vodi se jedinstveni upravni postupak i donosi jedno rješenje, s tim što se mora prvo utvrditi identitet osobe, a nakon toga se utvrđuje osobno ime te osobe koje će biti važeće i koje će biti upisano u matičnu knjigu rođenih, a ostala osobna imena moraju biti poništena. Utvrđivanje činjenica iz stavka 2. ove točke obavlja se na pismeni zahtjev stranke, koji se rješava na način utvrđen odredbom članka 50a. stavak 2. Zakona. Stranka je dužna u svome zahtjevu navesti osobno ime koje treba biti važeće i osobna imena koja treba poništiti kao nevažeća i navesti konkretne razloge za te podatke. Zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu, koje se utvrđuje prema članku 50a. stavak 4. Zakona. Nakon provođenja upravnog postupka i utvrđivanja činjeničnog stanja donosi se rješenje koje u izreci treba sadržavati sljedeće podatke: osobne podatke o identitetu osobe, osobno ime koje će biti važeće i koje se upisuje u matičnu knjigu rođenih, osobna imena koja se poništavaju kao nevažeća i obvezu matičaru da upiše utvrđeno osobno ime u matičnu knjigu rođenih i sve ostale matične knjige

- te osobe u kojima nije istovjetno osobnom imenu utvrđenom u tome rješenju.
- Odredba članka 50a. stavka 1. Zakona primjenjuje se i na umrlu osobu kako je utvrđeno stavkom 3. te zakonske odredbe. Zahtjev za utvrđivanje identiteta umrle osobe i osobnog imena te osobe mogu podnijeti srodnici umrle osobe iz članka 64. stavka 1. Zakona i osobe iz odredbe točke 151. ovoga naputka. U zahtjevu se mora navesti osobno ime umrle osobe koje treba biti važeće i osobna imena koja su nevažeća i koja treba poništiti, kao i razloge za utvrđivanje identiteta i osobnog imena umrle osobe, a posebno se moraju navesti nasljednopravni ili drugi na zakonu utemeljeni pravni interesi srodnika koja su vezana uz osobno ime umrle osobe i priložiti ili predložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu utvrditi te činjenice. U obzir se uzimaju nasljednja prava koja se ostvaruju sudskim postupkom ili upravnim postupkom kod nadležnih tijela uprave ili drugih tijela, kao što su prava iz MIO/PIO, radnog odnosa i druga prava o kojima odlučuju ta tijela i pravne osobe. Taj zahtjev podnosi se kantonalnom ministarstvu čija se mjesna nadležnost za umrlu osobu određuje prema članku 50a. stavak 4. Zakona.
- Zahtjev iz stavka 5. ove točke rješava se i rješenje se donosi na način utvrđen st. od 2. do 5. ove točke.
- U postupku rješavanja zahtjeva iz st. 3. i 5. ove točke koriste se odgovarajući dokazi iz točke 25. ovoga naputka i drugi dokazi kojima se može potvrditi činjenica koja se utvrđuje.
- Kada doneseno rješenje kantonalnog ministarstva iz st. 4. i 6. ove točke postane pravomoćno, onda matičar utvrđeno važeće osobno ime, kao i poništena osobna imena, upisuje u matičnu knjigu rođenih i druge matične knjige te osobe u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'.
- U rješavanju zahtjeva iz ove točke ne primjenjuje se Zakon o osobnom imenu."
37. U točki 55. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
- "Odredba stavka 1. ove točke primjenjuje se i u slučaju pogrešnog prijepisa JMB-a na temelju uvjerenja ili drugog akta kojim je kantonalno ministarstvo odredilo JMB stranke, pri čemu se pogrešno upisani broj u matičnoj knjizi rođenih ispravlja neposredno na osnovi tog uvjerenja odnosno drugog akta, bez donošenja posebnog rješenja."
38. U točki 60. stavku 5. riječi: "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima: "st. 4. i 5."
39. U točki 61. u četvrtom retku iza riječi: "tih tijela" dodaju se riječi: "koja u skladu s člankom 48. Zakona neposredno matičaru dostave tijela uprave ili druga tijela (sud) koja su donijela te akte", a iza riječi: "tih akata," dodaju se riječi: "po službenoj dužnosti, bez podnošenja zahtjeva stranke i".
- Iza stavka 1. dodaju se novi st. 2. i 3. koji glase:
- "Matičar je dužan upoznati stranku o podacima koji su upisani u odgovarajuću matičnu knjigu na temelju akata iz stavka 1. ove točke. Upoznavanje se može obaviti neposredno pozivom stranci da dođe u matičnu službu ili pismeno, a ako nije poznata adresa stranke, tu stranku treba upoznati kada bude dostupna matičnoj službi, a u rubrici 'Naknadni upisi i bilješke' upisuje se bilješka o načinu upoznavanja stranke.
- Odredba stavka 2. ove točke primjenjuje se i na upoznavanje stranke o naknadnom upisu promjene određene činjenice u matičnu knjigu koji se obavi prema članku 42. stavku 6. Zakona."
40. U točki 62. stavku 1. u trećem retku riječi: "stavak 3." zamjenjuju se riječima "stavak 5."
41. U točki 67. u drugom retku riječi: "matične knjige" zamjenjuju se riječima: "istu matičnu knjigu".
42. U točki 70. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:
- "U rješenju iz stavka 2. ove točke podatci se mogu ažurirati podacima iz upisa koji se poništava, a koji nedostaju u upisu koji ostaje važeći."
43. U točki 72. u stavku 1. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".
- Stavak 2. mijenja se i glasi:
- "Upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih obavlja se na temelju Prijave rođenja djeteta (Obrazac broj 1 ili Obrazac broj 2) i Prijave za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu (Obrazac broj 14) koje se popunjavaju na način utvrđen točkom 16. stavak 4. i točkom 17. ovoga naputka. Upis podataka u matičnu knjigu rođenih obavlja matičar matičnog područja čija se nadležnost utvrđuje prema članku 13., a za nađeno dijete prema članku 18. stavak 1. Zakona. Pod prometnim sredstvom u kojemu se dijete rodilo podrazumijeva se svako prijevozno sredstvo (automobil, zrakoplov, vlak, brod i drugo prijevozno sredstvo) koje služi za prijevoz ljudi kopnom, morem, jezerom, rijekom i zrakom. Točnost osobnih podataka majke djeteta i njezino prebivalište, koje je upisala zdravstvena ustanova u prijavu rođenja djeteta, matičar treba utvrditi u postupku upisa podataka u prijavu za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih na osnovi akta nadležnog tijela o prebivalištu, a osobno ime majke na osnovi podataka iz njezine matične knjige rođenih i, prema potrebi, drugih dokaza iz točke 25. ovoga naputka."
- Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:
- Podatke koji se odnose na osobne podatke roditelja djeteta stranka upisuje u prijavu za upis (Obrazac broj 14) na temelju osobnih isprava te podataka iz matičnih knjiga i drugih dokaza koji se odnose na te podatke, što se obavlja uz sudjelovanje i upute matičara, s tim što se upisuje i osobno ime djeteta ako su roditelji do tog trenutka odredili osobno ime djeteta, a nacionalnost djeteta upisuje se prema točki 31. ovoga naputka."
- Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.
44. Točka 74. briše se.
45. U točki 75. stavak 1. mijenja se i glasi:
- "Određivanje osobnog imena djeteta radi upisa u matičnu knjigu rođenih provodi se prema članku 16. Zakona i odredbama st. 2. i 3. ove točke i mora biti određeno i upisano unutar osnovnog upisa u matičnu knjigu rođenih, kako je utvrđeno točkom 36. stavak 3. ovoga naputka."
- U stavku 2. u 13. retku iza riječi "raspolaze" briše se točka i dodaju riječi: "a uz taj akt se ne prilažu nikakvi dokazi.", dok se u 16. retku iza riječi: "tijelo skrbi" dodaju riječi: "po službenoj dužnosti", a na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kako je utvrđeno člankom 16. stavak 3. Zakona."
- U stavku 3. u devetom retku iza riječi: "činjeničnog stanja" dodaju se riječi: "i podatke navedene u aktu matičara iz stavka 2. ove točke, izjava roditelja i drugih izvedenih dokaza", a posljednja rečenica briše se.
- U stavku 3. u devetom retku iza riječi: "činjeničnog stanja" dodaju se riječi: "i podataka koji su navedeni u aktu matičara iz stavka 2. ove točke, izjava roditelja i drugih izvedenih dokaza", a zadnja rečenica briše se.
- Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4., koji glasi:
- "Doneseno rješenje tijelo skrbi dostavlja roditeljima djeteta ako su sudjelovali u postupku, a kada to rješenje

- postane pravomoćno, dostavlja se matičaru koji je podnio zahtjev (obavijest) za određivanje osobnog imena djeteta, koji je dužan obaviti upis utvrđenog osobnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih u rubrike predviđene za osnovni upis, a u rubrici 'Napomena' upisati bilješku o rješenju tijela skrbi kojim je određeno osobno ime djeteta."
- Dosadašnji st. 4. i 5. postaju st. 5. i 6.
46. U točki 78. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
"Za dijete iz stavka 1. ove točke, kao i novorođenče koje umre dok se nalazi u zdravstvenoj ustanovi (rodilištu), upis u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih tog djeteta obavlja matična služba općine i grada prema mjestu u kojem je dijete rođeno."
47. U točki 81. stavku 1. u trećem retku riječ "promjene" zamjenjuje se riječju "određivanja".
U stavku 2. u prvom retku riječ "promjene" briše se, a u drugom i petom retku riječ "akta" zamjenjuje se riječju "rješenja".
Stavak 3. briše se.
48. U točki 83. u stavku 2. riječi: "utvrđivanje se obavlja priznavanjem očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom" zamjenjuju se riječima: "priznanje materinstva i očinstva iz članka 12. stavka 1. točke 3) Zakona obavlja se priznavanjem roditelja putem priznavanja očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom".
Iza stavka 2. dodaju se novi st. 3., 4. i 5. koji glase:
"Priznavanje očinstva i materinstva koje je obavljeno pred tijelom skrbi, sudom ili javnim bilježnikom (notarom) ili u oporuci, u skladu s odredbama čl. od 56. do 71. Obiteljskog zakona, upisuje se u matičnu knjigu rođenih djeteta na temelju akata tih tijela kojima je utvrđeno priznavanje očinstva ili materinstva. Ako je matičar primio te akte prije zaključivanja osnovnog upisa, osobno ime oca odnosno majke djeteta upisuje se u odgovarajuće rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se naziv tijela koje je utvrdilo priznavanje očinstva ili materinstva, naziv, broj i datum tog akta, a ako je matičar te akte primio poslije zaključivanja osnovnog upisa, upis priznavanja očinstva i materinstva obavlja se u rubricu 'Naknadni upisi i bilješke'.
Ako se priznavanje očinstva i materinstva obavlja pred nadležnim matičarem u skladu s odgovarajućim odredbama čl. od 56. do 71. Obiteljskog zakona koje se odnose na priznavanje pred matičarem, u tom slučaju nakon provođenja postupka i utvrđivanja činjenica predviđenih tim zakonskim odredbama za priznavanje materinstva (zapisnik o priznavanju materinstva i dokazi iz članka 60. Obiteljskog zakona), a za priznanje očinstva (zapisnik o priznavanju očinstva i odgovarajući dokazi iz čl. od 62. do 65. Obiteljskog zakona), matična služba općine i grada na osnovi zapisnika o priznavanju i ostalih dokaza upisuje priznavanje očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih djeteta, bez donošenja posebnog rješenja ako je priznavanje obavljeno prije zaključivanja osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' upisuje se zapisnik o priznavanju očinstva ili materinstva te broj i datum zapisnika na osnovi kojeg je obavljen upis u matičnu knjigu rođenih.
Ako je priznavanje očinstva ili materinstva pred matičarem obavljeno poslije zaključivanja osnovnog upisa u matičnoj knjizi rođenih djeteta, u tom slučaju nakon sastavljanja zapisnika o priznavanju materinstva ili očinstva i pribavljanja drugih dokaza iz stavka 4. ove točke matična služba općine i grada, na zahtjev stranke,
- donosi rješenje o naknadnom upisu priznavanja očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih koje se upisuje u rubricu 'Naknadni upisi i bilješke' i navode se podatci o rješenju, što je u skladu s odredbom članka 39a. stavak 2. i članka 42. Zakona."
49. U točki 86. stavku 1. podtočka a) mijenja se i glasi:
"a) činjenica 'priznavanje materinstva i očinstva' upisuje se u matičnu knjigu rođenih na način utvrđen u točki 83. st. 3., 4. i 5. ovoga naputka."
Iza podtočke g) dodaje se nova podtočka h), koja glasi:
"h) na temelju rješenja nadležne matične službe općine i grada koje se donosi na zahtjev roditelja i izjave roditelja djeteta dane na zapisnik kod matičara za određivanje novog osobnog imena djeteta nakon priznavanja očinstva ili utvrđivanja ili osporavanja očinstva ili materinstva, što se provodi prema članku 10. Zakona o osobnom imenu, obavlja se upis novog osobnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih koje je određeno tim rješenjem."
50. Točka 88. mijenja se i glasi:
"Ako nakon prestanka braka bračni partner uzima prezime koje je imao prije sklapanja braka, u tom slučaju upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih te osobe obavlja se u postupku naknadnog upisa prema članku 42. Zakona, a u skladu s uvjetima koji su za ta pitanja utvrđeni Zakonom o osobnom imenu, kako je predviđeno člankom 25. stavak 4. Zakona.
Upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih, prema stavku 1. ove točke, obavlja se na temelju rješenja koje se donosi u postupku naknadnog upisa prema članku 42. Zakona koje se donosi na zahtjev stranke o uzimanju ranijeg prezimena koju daje na zapisnik kod matičara prema Zakonu o upravnom postupku, a onda se donosi odgovarajuće rješenje. Taj zahtjev stranke može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana prestanka braka, a po isteku tog roka ranije prezime može se uzeti u postupku promjene prezimena koji, na zahtjev stranke, rješava i rješenje donosi nadležno kantonalno ministarstvo u skladu s odredbama Zakona o osobnom imenu.
Na temelju pravomoćnog rješenja matične službe i rješenja kantonalnog ministarstva iz stavka 2. ove točke, upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih obavlja se u rubricu 'Naknadni upisi i bilješke'."
51. U točki 89a. u stavku 2. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:
"To rješenje donosi se nakon što se utvrde nedostajući podatci i činjenice u rješenju odnosno odluci kojom je odlučeno o stjecanju državljanstva, a potkrepljuje se dokazima iz točke 25. ovoga naputka."
52. U točki 90. stavku 1. u drugom retku riječ "rođenje" zamjenjuje se riječju "državljanstvo".
53. U točki 95. u stavku 1. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "što se odnosi na osobe utvrđene člankom 44. stavak 1. Pravilnika o državljanstvu, s tim što se državljanstvo Federacije za osobe iz članka 6. tog pravilnika upisuje u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2)".
Stavak 2. mijenja se i glasi:
"Upis državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2B) obavlja se na temelju pravomoćnog rješenja Federalnog ministarstva, a upis državljanstva Federacije za osobe iz članka 6. Pravilnika o državljanstvu (Obrazac broj 2) obavlja se na temelju pravomoćnog rješenja tijela određenog tim pravilnikom."
54. U točki 99. stavak 1. mijenja se i glasi:

- "Podatke o prestanku državljanstva Federacije, zbog stjecanja državljanstva Republike Srpske na temelju rješenja nadležnog tijela Republike Srpske o promjeni entitetskog državljanstva, matičar upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke' matične knjige rođenih te osobe, a ako je činjenica državljanstva Federacije te osobe upisana u matičnu knjigu državljana iz članka 21. Zakona, u tom slučaju promjena entitetskog državljanstva upisuje se u matičnu knjigu državljana u koju je upisana ta osoba u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke' radi evidentiranja državljanstva Republike Srpske i prestanka državljanstva Federacije."
55. U točki 100. iza stavka 1. dodaju se novi st. 2., 3., 4., 5., 6. i 7. koji glase:
- "Upis podataka o sklapanju braka u matičnu knjigu vjenčanih obavlja se na temelju istodobnog korištenja Prijave (zahtjeva) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) i prijave za sklapanje braka predviđene Obiteljskim zakonom i uz potrebnu dokumentaciju. Upis podataka u prijavu za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih obavlja se prije dana određenog za sklapanje braka, a popunjavaju je budući bračni partneri u nazočnosti matičara. Upis podataka u matičnu knjigu vjenčanih obavlja se na dan sklapanja braka.
- Matičar koji sklapa brak i upisuje podatke u matičnu knjigu vjenčanih, a ima punu odgovornost za zakonito sklapanje braka i točnost podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.
- Kada se bračni partneri, svjedoci i druge osobe potpišu u matičnu knjigu vjenčanih, matičar je dužan bračnim partnerima odmah izdati izvadak iz matične knjige vjenčanih (Obrazac broj 7) i vjenčani list (Obrazac broj 12).
- Sve radnje iz ove točke obavlja isti matičar ovlašten za sklapanje braka.
- Matičar koji je obavio upis sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana upisa sklapanja braka, upisati činjenicu sklapanja braka i u matičnu knjigu rođenih bračnih partnera ako vodi te matične knjige, a ako ne vodi te matične knjige, u tom slučaju taj matičar treba obvezno pismeno obavijestiti matičara koji vodi te matične knjige, koji je dužan upisati sklapanje braka u matičnu knjigu rođenih u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'.
- Ako osoba po prestanku zaključenog braka sklapa novi brak, u tom slučaju matičar je dužan upoznati bračne partnere o načinu reguliranja njihova prezimena iz prethodnog braka i tako spriječiti upis u matičnu knjigu vjenčanih prezimena koje se više neće koristiti u pravnom prometu ili upis pogrešnog prezimena."
56. Točka 103. mijenja se i glasi:
- "Prilikom upisa sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih, kada se radi o rubrici 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka', upisuje se prezime koje su bračni partneri sporazumom odredili u postupku sklapanja braka prema odredbi članka 31. Obiteljskog zakona i koje su upisali u Prijavi (zahtjevu) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) u rubriku 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu'."
57. U točki 111. stavku 1. alineji 1. u sedmom retku iza riječi: "umrlih" dodaju se riječi: "koji sadrži podatke o umrloj osobi".
58. Naziv naslova iznad točke 112. koji glasi: "d) Utvrđivanje nepostojeca braka" zamjenjuje se naslovom: "d) Utvrđivanje postojanja braka".
59. U točki 112. u prvom retku riječ "se" zamjenjuje se riječima: "matična služba općine i grada", a u trećem retku iza riječi "rođenih" dodaju se riječi: "niti u druge matične knjige".
- Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
- "Povodom zahtjeva stranke iz stavka 1. ove točke, matična služba općine i grada donosi rješenje kojim zahtjev stranke može biti odbijen ili uvažen, što ovisi o podacima o braku koji su upisani u matične knjige iz stavka 1. ove točke."
60. U točki 113. broj "114." zamjenjuje se brojem "113a."
61. Iza točke 113. dodaje se nova točka 113a., koja glasi:
- "113a. Upis smrti osobe u matičnu knjigu umrlih obavlja se na temelju zahtjeva osobe iz članka 28. stavka 1. Zakona koja prijavi smrt osobe i ta osoba sudjeluje kao stranka u postupku upisa.
- Mjesna nadležnost matične službe općine i grada za upis smrti umrle osobe u matičnu knjigu umrlih utvrđuje se prema članku 27. Zakona, i to:
- a) određivanje nadležnosti za osobe iz članka 27. stavka 2. Zakona obavlja se na sljedeći način:
- za umrlu osobu koja je imala prijavljeno posljednje prebivalište - upis smrti te osobe u matičnu knjigu umrlih obavlja matična služba općine i grada u mjestu u kojem je prijavljeno posljednje prebivalište umrle osobe;
 - ako umrla osoba nema prijavljeno prebivalište, u tom slučaju za upis smrti te osobe u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u kojoj je bilo posljednje poznato boravište umrle osobe, što podrazumijeva prijavljeno boravište kod nadležnog kantonalnog ministarstva i boravište koje nije prijavljeno pa se ono utvrđuje odgovarajućim dokazima iz točke 25. ovoga naputka, jer to boravište predstavlja faktičko privremeno mjesto njezina življenja s obzirom na to da po zakonu nije obvezna prijava boravišta i primjenjuje se onda kad boravište nije prijavljeno kod nadležnog tijela;
 - ako umrla osoba nema prijavljeno ni prebivalište niti se zna boravište, u tom slučaju za upis smrti te osobe u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u mjestu sahrane te osobe u Federaciji;
- b) ako se radi o nađenom tijelu umrle osobe, a nije poznato gdje je nastupila smrt - činjenica smrti te osobe upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada u kojoj je tijelo umrle osobe nađeno (članak 27. stavak 3. Zakona);
- c) ako je činjenica smrti nastupila u prometnom sredstvu za vrijeme prijevoza ili je smrt nastupila uslijed prometne nesreće, u tom slučaju smrt te osobe upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada koja se vodi za mjesto u kojem se umrli sahranjuje (članak 27. stavak 4. Zakona);
- d) ako se osoba koja je umrla u Federaciji sahranjuje u inozemstvu ili u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu BiH - činjenica smrti te osobe upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada u kojoj je smrt nastupila (članak 27. stavak 5. Zakona).
- Ako nema potvrde CIPS-a kao dokaza o posljednjem prijavljenom prebivalištu ili posljednjem prijavljenom

- boravištu umrle osobe, a ukoliko stranka nije priložila tu potvrdu, u tom slučaju dokaz o prebivalištu ili boravištu po službenoj dužnosti pribavlja matičar od nadležnog kantonalnog ministarstva, a posljednje poznato boravište utvrđuje se dokazima iz točke 25. ovoga naputka. Upis smrti obavlja se prema točki 114. ovoga naputka.
- Kada matičar zaprimi akt o smrti osobe od tijela i pravnih subjekata iz članka 28. st. od 2. do 4. Zakona, u tom slučaju dužan je odmah po zaprimanju toga akta utvrditi mjesnu nadležnost prema st. 2. i 3. ove točke, a onda nadležni matičar treba poduzeti odgovarajuće aktivnosti na pronalaženju srodnika umrle osobe iz stavka 1. toga članka Zakona ili drugih osoba iz te odredbe, radi njihova sudjelovanja u postupku upisa smrti te osobe u matičnu knjigu umrlih, ukoliko se ti srodnici ili druge osobe već nisu angažirali na upisu, a nakon toga se postupka prema stavku 1. ove točke. Ako se ne mogu pronaći ni srodnici ni druge osobe iz članka 28. stavka 1. Zakona, u tom slučaju matičar upisuje smrt umrle osobe u matičnu knjigu umrlih po službenoj dužnosti, a u rubriku 'Napomena' treba upisati bilješku o načinu obavljanja upisa."
62. U točki 114. stavku 1. u trećem i četvrtom retku iza riječi: "članak 29. stavak 1. Zakona" dodaju se riječi: "i podataka iz prijave za upis u matičnu knjigu umrlih (Obrazac broj 14A) koju matičaru podnosi osoba iz članka 28. stavak 1. Zakona".
- Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
- "Matičar je dužan prije upisa podataka u matičnu knjigu umrlih utvrditi jesu li točni svi podatci upisani u potvrdi o smrti koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih, pa ako se utvrdi da su upisani netočni podatci, u tom se slučaju moraju utvrditi točni podatci, a nakon toga obaviti upis podataka u matičnu knjigu umrlih. Ispravak podataka ne može se obavljati u odnosu na podatke o mjestu, vremenu i uzroku smrti koji su upisani u potvrdi o smrti."
63. U točki 115. u stavku 2. riječi: "upis podataka u odgovarajuće rubrike matične knjige umrlih obaviti će se" zamjenjuju se riječima: "upis osobnog imena te osobe obaviti će se u rubriku 'Naknadni upis i bilješke'", a u šestom retku riječ "identiteta" zamjenjuje se riječima: "osobnog imena".
64. U točki 116. u drugome retku iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaje se riječ "umrlih".
65. U točki 123. u stavku 1. riječi: "50. stavak 2." zamjenjuju se riječju: "50a.", a na kraju treće rečenice briše se točka i dodaju riječi: "ili drugom na zakonu utemeljenom pravnom interesu kako je utvrđeno člankom 50a. stavak 3. Zakona."
66. U točki 125. u stavku 1. riječi: "nakon što nadležna matična služba općine i grada primi izvadak inozemnog tijela, a onda postupka" brišu se, broj "126" zamjenjuje se brojem "125a.", a broj "138" zamjenjuje se brojem "138a."
67. Iza točke 125. dodaje se nova točka 125a., koja glasi:
- "125a. Upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti na temelju izvataka iz točke 125. ovoga naputka u matične knjige u Federaciji obavlja se na pismeni zahtjev stranke i izvataka iz matične knjige inozemnog tijela koji je stranka dužna priložiti uz zahtjev, kako je utvrđeno člankom 55. stavak 1. Zakona.
- Zahtjevi iz stavka 1. ove točke podnose se na obrascima br. 2, 3. 4. i 5. koji su dani u prilogu ovoga naputka i čine njegov sastavni dio.
- Odredbe st. 1. i 2. ove točke ne primjenjuju se na upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti ili konstatacije za te činjenice na temelju izvataka iz matične knjige koji dostavlja nadležno tijelo druge države, prema međunarodnom ugovoru koji je Bosna i Hercegovina zaključila s drugom državom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima, a koji sadrži i obvezu međusobnog dostavljanja izvataka iz matičnih knjiga, već se u tim slučajevima upis podataka u matičnu knjigu obavlja prema točki 134. stavak 5. ovoga naputka."
68. U točki 126. st. 1. i 2. mijenjaju se i glase:
- "Izvatke iz točke 125. ovoga naputka mora prevesti sudski tumač na jedan od službenih jezika i pisama Federacije ako nisu izdani na obrascima propisanim Bečkom konvencijom iz točke 135. stavak 1. podtočka a) ovoga naputka i obrascima utvrđenim Pariškom konvencijom o izdavanju izvjesnih izvataka iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu od 27. rujna 1956. godine u Parizu ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori i drugi sporazumi", broj 9/67), koja važi za države koje nisu potpisale navedenu Bečku konvenciju.
- Ako se utvrdi da u izvratku matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih inozemnog tijela izdanom na nacionalnom obrascu nema podataka o roditeljima djeteta ili o bračnom partneru ili o bračnom stanju ili drugih podataka (npr. datum rođenja, država i mjesto rođenja) koji se upisuju u matičnu knjigu, u tom se slučaju prije upisa podataka u matičnu knjigu moraju utvrditi ti podatci, što se obavlja na pismeni zahtjev stranke kako je utvrđeno člankom 55. stavak 2. Zakona. Stranka je dužna u zahtjevu navesti podatke koje treba utvrditi i priložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu utvrditi ti podatci. U tom postupku koriste se dokazi iz točke 25. ovoga naputka i drugi dokazi koje pribavi stranka, s tim što može biti zatraženo da stranka pribavi međunarodni izvadak iz matične knjige inozemnog tijela, što se obavlja na način predviđen točkom 136. stavak 4. ovoga naputka ako taj izvadak sadrži podatke za činjenice koje treba utvrditi."
- Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:
- "Nakon provođenja postupka i utvrđivanja činjeničnog stanja matična služba općine i grada donosi rješenje koje sadrži podatke koje treba upisati u matičnu knjigu. Rješenje donosi matična služba općine i grada koja je, prema članku 54. Zakona, nadležna za upis tih podataka u matičnu knjigu. Ako se rješenje donese prije zaključenja osnovnog upisa, podatci se upisuju u rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se rješenje na temelju kojeg su podatci upisani, a ako se rješenje donese poslije zaključenja osnovnog upisa, podatci se upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'."
- Dosadašnji st. 3. i 4. postaju st. 4. i 5.
69. Točka 134. mijenja se i glasi:
- "Zahtjev za upis rođenja, sklapanje braka ili smrti u matične knjige u Federaciji, državljani Bosne i Hercegovine i Federacije koji se nalaze u inozemstvu mogu podnijeti putem diplomatsko-konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH) ili neposredno nadležnoj matičnoj službi općine i grada u Federaciji.
- Zahtjev se podnosi na obrascu utvrđenom u točki 125a. stavak 2. ovoga naputka i prilažu se izvadak iz matične knjige inozemnog tijela i drugi potrebni dokazi.
- Radi pravilnog i učinkovitog upisa rođenja ili sklapanja braka ili smrti u odgovarajuću matičnu knjigu u Federaciji u slučajevima kada se stranka nalazi u inozemstvu, treba odrediti punomoćnika u Federaciji koji bi neposredno sudjelovao u postupku upisa navedenih činjenica u matičnu knjigu i pribavljao dokaze potrebne za upis za

koje se utvrdi da nedostaju. Punomoć treba biti potpisana punim imenom i prezimenom stranke i upisan JMB ili broj putovnice ili osobne iskaznice i treba biti ovjerena na način utvrđen u točki 135. stavak 2. ovoga naputka.

Radi pravilnog i lakšeg podnošenja zahtjeva za upis činjenica iz stavka 1. ove točke u matične knjige i rješavanje tih zahtjeva, stranke mogu koristiti adrese i telefonske brojeve matičnih službi općine i grada u Federaciji, kao i adrese i telefonske brojeve DKP-a BiH u inozemstvu koji su dani u prilogu ovoga naputka (Prilog broj 1 i Prilog broj 2). Time su stvorene mogućnosti da stranke neposredno telefonom ili pismeno kod nadležnog tijela zatraže i dobiju potrebne informacije u vezi s procedurom upisa i dokumentaciji potrebnom za upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti u matične knjige u Federaciji.

Kada postoji međunarodni ugovor zaključen između Bosne i Hercegovine i druge države o pravnoj pomoći u građanskim stvarima kojim je utvrđena i obveza međusobnog izdavanja i dostavljanja izvadaka iz matičnih knjiga, u tim slučajevima matičar je dužan nakon obavljanja upisa činjenice u matičnu knjigu dostaviti izvadak iz matične knjige inozemnom tijelu na način uređen tim ugovorom. Kada matična služba općine i grada zaprimi izvadak iz matične knjige inozemnog tijela koji se odnosi na činjenicu rođenja, sklapanje braka ili smrti dostavljen na način predviđen tim ugovorom putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, dužna je, u skladu s člankom 54. Zakona, utvrditi je li nadležna za upis podataka u matičnu knjigu, a onda po službenoj dužnosti treba obaviti upis podataka u odgovarajuću matičnu knjigu za osobu na koju se izvadak inozemnog tijela odnosi. Ako je taj upis obavljen unutar osnovnog upisa, u rubriku 'Napomena' treba upisati naziv inozemnog tijela na temelju čijeg je akta obavljen upis i konstataciju načina upoznavanja stranke o obavljenom upisu, a ako je upis obavljen unutar naknadnog upisa, te podatke treba upisati u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke'. Nakon obavljanja upisa u matičnu knjigu matičar je dužan upoznati stranku o obavljenom upisu, što se provodi na način predviđen odredbom točke 61. stavak 2. ovoga naputka.

Kada se radi o upisu činjenica za strane državljane u matičnu knjigu prema članku 45. stavak 1. Zakona, u tim slučajevima matičar je dužan nakon obavljanja upisa određene činjenice u matičnu knjigu po službenoj dužnosti dostaviti izvadak iz matične knjige nadležnom inozemnom tijelu u skladu s bilateralnim ugovorom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji je zaključila Bosna i Hercegovina. Izvadak se dostavlja putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, kako je utvrđeno člankom 45. stavak 2. Zakona."

70. Točka 135. mijenja se i glasi:

"135. Prije upisa podataka u matičnu knjigu na temelju izvataka inozemnog tijela iz točke 125. ovoga naputka, matičar je dužan utvrditi je li taj izvadak legaliziran na propisani način, što se provodi prema sljedećim propisima:

- a) ako je izvadak iz matične knjige inozemnog tijela izdala država koja je potpisnica Konvencije o izdavanju izvadaka iz matičnih knjiga na više jezika - sastavljena u Beču 8. rujna 1976. godine ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 8/91) na obrascima utvrđenim tom konvencijom i obrascima A, B i C Pariške konvencije iz točke 126. stavak 1. ovoga naputka, nije potrebna dodatna

ovjera tih izvadaka, već se uzimaju za pravno valjane i primjenjuju se za upis podataka u matične knjige u Federaciji;

- b) ako je izvadak iz matične knjige inozemnog tijela izdala država koja je potpisnica Konvencije o ukidanju potrebne legalizacije stranih isprava - Haag, 5. listopada 1961. godine ("Službeni list SFRJ - Dodatak", broj 10/62 i "Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 10/62), legalizacija tog izvataka obavlja se potvrdom - *Apostille* utvrđenom u prilogu te konvencije, koju daje nadležno tijelo države koja je izdala izvadak iz matične knjige i nije potrebna druga ovjera ako to pitanje nije drukčije uređeno međunarodnim ugovorom zaključenim između Bosne i Hercegovine i države koja je izdala taj izvadak iz matične knjige, a u tom se slučaju primjenjuje taj ugovor;
- c) ako je izvadak iz matične knjige inozemnog tijela izdala država koja nije potpisnica Haške konvencije i s kojom Bosna i Hercegovina nije zaključila međunarodni ugovor o priznavanju važnosti javnih isprava - izvadak iz matične knjige vrijedi ako sadrži sve elemente propisane odgovarajućim međunarodnim konvencijama i pod uvjetom reciprociteta, čije postojanje utvrđuje Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine nakon pribavljanja mišljenja Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, kako je utvrđeno člankom 9. stavak 2. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 23/04);
- d) ako je izvadak iz matične knjige inozemnog tijela izdala država s kojom je Bosna i Hercegovina zaključila međunarodni ugovor o priznavanju javnih isprava - legalizacija tog izvataka obavlja se prema uvjetima utvrđenim tim ugovorom, kako je utvrđeno člankom 9. stavak 1. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini.

Punomoć koju stranka izdaje u inozemstvu radi korištenja u postupku upisa podataka u matične knjige iz točke 125. ovoga naputka u Federaciji može biti legalizirana ovjerom u DKP-ima BiH u inozemstvu ili kod notara u inozemstvu, a ako nema mogućnosti za ovjeru kod tih tijela, onda punomoć treba ovjeriti na jedan od načina predviđenih u podtočki b) ili c) ili d) stavka 1. ove točke koji je moguć u državi u kojoj stranka živi. Stranka može dostaviti tu punomoć zajedno sa zahtjevom za upis podataka u matičnu knjigu ili neposredno punomoćniku."

71. Točka 136. mijenja se i glasi:

"Upis osobnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih na temelju izvataka iz matične knjige rođenih inozemnog tijela obavlja se dosljedno kako piše u tom izvratku, kako je utvrđeno člankom 56. stavak 1. Zakona.

Kada se obavi upis imena i prezimena djeteta u matičnu knjigu rođenih prema stavku 1. ove točke, onda stranka stječe pravo na podnošenje zahtjeva i može tražiti da u ime ili prezime budu upisana odgovarajuća slova, postojeća u službenom jeziku i pismu Federacije, a ta slova nisu sadržana u izvratku iz matične knjige rođenih inozemnog tijela. U tom slučaju može se obavljati promjena samo u odnosu na postojeća slova u našem jeziku koja nisu sadržana u osobnom imenu koje je upisano u izvratku matične knjige rođenih inozemnog tijela, pa se postupa prema članku 56. stavak 2. Zakona.

Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu i rješava se prema Zakonu o osobnom imenu. Kada to rješenje postane pravomoćno, dostavlja se nadležnom

matičaru, koji je dužan utvrđeno osobno ime upisati u matičnu knjigu rođenih u koju je upisana ta osoba, što se obavlja u rubrici 'Naknadni upisi i bilješke'.

Ako u izvratku iz matične knjige rođenih inozemnog tijela izdanom na nacionalnom obrascu nisu upisani mjesto i država rođenja djeteta ili drugi podatci, u tom slučaju za utvrđivanje tih činjenica treba tražiti da stranka dostavi izvadak iz matične knjige rođenih inozemnog tijela na međunarodnom obrascu koji je utvrđen Bečkom konvencijom ukoliko je ta država potpisnica te konvencije, a ako nije potpisnica te konvencije, onda izvadak iz matične knjige rođenih treba izdati na obrascu A Pariške konvencije ukoliko je država potpisnica te konvencije i ukoliko ti izvratci sadrže podatke potrebne za upis u matičnu knjigu rođenih."

72. U točki 137. u stavku 2. na kraju teksta točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "a ako jedan ili oba roditelja ne žele dati suglasnost ili ne žele ili neće dati nikakvu izjavu, u tom slučaju matičar treba sastaviti službenu zabilješku u kojoj će navesti ime i prezime roditelja i sadržaj dane izjave, odnosno konstataciju da ne žele ili neće dati nikakvu izjavu. Ako nije dana suglasnost, upis osobnog imena obavlja se prema stavku 1. ove točke."

73. U točki 138. stavku 1. u trećem retku riječi: "drugih inozemnih tijela" zamjenjuju se riječima: "odluke drugog inozemnog tijela koje su u državi u kojoj su donesene izjednačene sa sudskom odlukom", a u zadnjoj rečenici iza riječi "Hercegovina" stavlja se točka i briše se preostali dio teksta.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

"Upis podataka iz stavka 1. ove točke u matične knjige obavlja se nakon što rješenje nadležnog suda u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini o priznavanju odluke inozemnog suda postane pravomoćno."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

74. Iza točke 138. dodaje se nova točka 138a., koja glasi: "138a. Ako je osobi rođenoj u Bosni i Hercegovini prestalo državljanstvo BiH i FBiH, a bilo je upisano u matičnu knjigu u Federaciji, na njegov pismeni zahtjev može se obaviti ispravak ili konstatacija određene činjenice ili podatka u matičnoj knjizi na temelju isprave inozemnog tijela, koja treba biti legalizirana prema točki 135. ovoga naputka. Upis ispravka odnosno konstatacije u matičnu knjigu obavlja se u rubrici 'Naknadni upisi i bilješke' na temelju rješenja koja donosi matična služba općine i grada koja vodi matičnu knjigu te osobe na koju se odnosi zahtjev za ispravak odnosno konstataciju određenog podatka."

75. U točki 144. stavku 1. u zadnjem retku broj "149" zamjenjuje se brojem "149a".

76. U točki 148. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13".

77. Iza točke 149. dodaje se nova točka 149a., koja glasi: "149a. Kada budući bračni partneri, u skladu s Obiteljskim zakonom, pismeno zatraže da svečani čin sklapanja braka bude obavljen izvan prostorija općine i grada namijenjenih za sklapanje braka, matične knjige vjenčanih mogu se iznositi iz službenih prostorija općine ili grada samo na temelju odobrenja koje, na prijedlog matičara, donosi voditelj matične službe općine i grada. Odobrenje se izdaje u obliku rješenja koje sadrži: osobne podatke budućih bračnih partnera, mjesto i vrijeme sklapanja braka i razlog davanja odobrenja. Ako se istoga dana zakazuju dva ili više vjenčanja izvan službenih prostorija općine i grada, u tom slučaju se jednim

rješenjem može dati traženo odobrenje za sva ta vjenčanja.

Odobrenje se može izdati kada postoje opravdani ili drugi razlozi. U opravdane razloge spadaju slučajevi kada se jedan od budućih bračnih partnera nalazi na liječenju u bolnici ili je nepokretan kod kuće ili je smješten u domu ili se nalazi na izdržavanju zatvorske kazne ili drugi opravdani slučaj, u tim slučajevima se sklapanje braka obavlja bez naplate naknade.

Ako se sklapanje braka obavlja izvan službenih prostorija općine i grada prema članku 22. stavak 3. Obiteljskog zakona, a to znači kada ne postoje opravdani razlozi koje predlože budući bračni partneri a odobri voditelj matične službe općine i grada, na prijedlog matičara, u tom slučaju su bračni partneri dužni platiti naknadu čiju visinu utvrđuje nadležno tijelo općine i grada, što se provodi u skladu s odredbom članka 22. Obiteljskog zakona.

Matičar koji sklapa brak može iznijeti matičnu knjigu vjenčanih iz službenih prostorija općine i grada na dan predviđen za sklapanje braka i u roku od dva sata od svršetka sklapanja braka vratiti matičnu knjigu vjenčanih u prostorije općine i grada u kojima se čuva. U tom vremenu matičnu knjigu mora nositi u posebnoj tašni.

U vremenu iz stavka 4. ove točke matičar je dužan poduzeti mjere da matična knjiga vjenčanih ne dođe u posjed neovlaštenih osoba, da se ne ošteti ili izgubi i s tim ciljem je obvezan poduzimati mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Matična služba općine i grada dužna je voditi evidenciju o iznošenju matične knjige vjenčanih izvan službenih prostorija u uvjetima iz stavka 1. ove točke. Evidencija se vodi u obliku knjige koja sadrži: osobne podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih izvan prostorija općine i grada te ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak."

78. U točki 151. iza stavka 2. dodaju se novi st. 3., 4., 5. i 6. koji glase:

"Identitet osobe iz st. 1. i 2. ove točke koja traži izvadak ili uvjerenje iz matičnih knjiga utvrđuje se na način određen u točki 33. ovoga naputka. Ako punomoćnik stranke traži izvadak, u tom slučaju matičar je dužan utvrditi je li punomoć izdana prema odredbama Zakona o upravnom postupku koje se odnose na punomoć i eventualne nedostatke otkloniti na način utvrđen tim zakonskim odredbama. Stranka se na punomoći mora potpisati punim imenom i prezimenom i upisati JMB.

Prema članku 68. Zakona, zahtjev za izdavanje izvratka i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga, osim osobe iz stavka 1. ove točke, mogu podnijeti i tijela uprave i druga državna tijela (sud, tužiteljstvo i druga državna tijela Bosne i Hercegovine odnosno Federacije) kada su po zakonu ovlaštena za rješavanje određenih službenih pitanja u kojima su potrebni podatci iz matičnih knjiga. Zahtjev se podnosi matičnoj službi općine ili grada u mjestu sjedišta tijela uprave i drugog državnog tijela, bez obzira na to koja matična služba općine i grada na teritoriju Federacije vodi matičnu knjigu osobe za koju se traži izvadak ili uvjerenje.

Ako matična služba općine ili grada iz stavka 4. ove točke utvrdi da ne vodi matičnu knjigu za osobu za koju se traži izvadak ili uvjerenje, u tom slučaju ta matična služba izdaje izvadak ili uvjerenje putem Središnjeg matičnog registra u Federalnom ministarstvu.

- Odredbe st. 3. i 4. ove točke primjenjuju se i za izdavanje izvadaka i uvjerenja iz matičnih knjiga na zahtjeve inozemnih državnih tijela koja diplomatskim putem traže izvadak ili uvjerenje za određenu osobu, s tim što se u tom slučaju izvadak ili uvjerenje može izdati samo ako je to pitanje uređeno međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i države čije tijelo traži izvadak ili uvjerenje. Taj izvadak ili uvjerenje dostavlja se inozemnom tijelu putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine."
79. U točki 152. u stavku 2. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "što se obavlja na Obrascu uvjerenja broj 15."
80. Iza točke 155. dodaje se nova točka 155a., koja glasi:
"155a. Matična služba općine i grada može izdavati izvatke iz matičnih knjiga iz točke 155. ovoga naputka samo na obrascima izvadaka koji se nabavljaju putem Federalnog ministarstva na način utvrđen čl. od 19. do 22. Pravilnika o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/12, 25/13, 36/13 i 45/13), a ne na fotokopiranim obrascima ili obrascima koji su izrađeni na drugi način, jer papir tih obrazaca ne sadrži zaštitne elemente iz članka 13. toga pravilnika."
81. Iza točke 156. dodaje se nova točka 156a., koja glasi:
"156a. Kada se izdaje izvadak iz matične knjige rođenih za osobu koja je promijenila spol i osobno ime po osnovi članka 44. Zakona, u tom slučaju se u podatke koji se odnose na rubrike osnovnog upisa (rubrike za osobno ime i spol) upisuju samo zadnji važeći podatci koji se odnose na obavljanu promjenu osobnog imena i spola, a u rubriku 'Naknadni upisi i bilješke' ne može se upisivati bilješka koja se odnosi na obavljanu promjenu osobnog imena i spola za tu osobu."
82. U točki 163. u stavku 2. riječi: "ta rubrika ostaje prazna i upisuje se kosa crtica" zamjenjuju se riječima: "upisuju se prezimena koja su zadržali bračni partneri, a koja su upisana u matičnu knjigu vjenčanih u rubriku 'Izjava bračnih partnera o njihovoj prezimenu nakon sklapanja braka'".
83. U točki 169. na kraju teksta briše se točka i dodaju riječi: "i Pravilnika iz točke 10. alineje 6. i točke 151. ovoga naputka."
84. U točki 176. u stavku 1. prva rečenica mijenja se i glasi:
"Podatci iz matičnih knjiga i matičnog registra mogu se koristiti za namjene iz članka 68. stavka 5. Zakona samo na pismeni zahtjev državnog tijela ili znanstvene ili druge institucije zakonom ovlaštenih za neposredno bavljenje statističkim, znanstvenim ili istraživačkim poslovima pa su im za te namjene potrebni određeni podatci iz matičnih knjiga i matičnog registra."
Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:
"U zahtjevu iz stavka 1. ove točke navode se nazivi matičnih knjiga i kalendarske godine na koje se odnose, podatci koji su potrebni, namjena podataka i razdoblje korištenja tih podataka, kao i zakonska osnova po kojoj je podnositelj zahtjeva ovlašten baviti se statističkim, znanstvenim ili istraživačkim poslovima."
Iza stavka 2., koji postaje stavak 3., dodaju se novi st. 4. i 5. koji glase:
"Matična služba općine i grada dužna je voditi posebnu evidenciju o osobnim podacima iz matičnih knjiga danih na korištenje rješenjem iz stavka 3. ove točke.
Evidencija se vodi u obliku knjige vodoravnog formata A4, koja sadrži sljedeće podatke: naziv državnog tijela ili druge institucije kojima je odobreno korištenje podataka iz matičnih knjiga i registra i njihova adresa, broj i datum rješenja kojim je odobreno korištenje podataka, naziv matične knjige i kalendarske godine za koje je dano odobrenje, namjena i rok korištenja danih podataka, što je u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka kako je utvrđeno člankom 69. Zakona."
85. U točki 193. u stavku 1. broj "184" zamjenjuje se brojem "192".
86. U točki 194. u stavku 2. riječi: "Naknadni upisi i bilješke" zamjenjuju se riječju: "Napomena".
87. Točka 197a. mijenja se i glasi:
"Zahtjevi stranaka koji su podneseni za upis u matične knjige, ispravke ili naknadne upise do dana stupanja na snagu ovoga naputka a nisu pravomoćno okončani, bit će okončani prema odredbama ovoga naputka."
88. Federalno ministarstvo utvrdit će pročišćeni tekst ovoga naputka.
89. Ovaj naputak stupa na snagu sljedećega dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Broj 01-03-02-3-270/14
21. siječnja 2015. godine
Sarajevo
- Ministar
Predrag Kurteš, v. r.

Obrazac broj 2
(točka 125. stavak 3.)
Format A4

 (Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

 (Ulica, broj i broj stana)

 (Broj telefona i e-mail adresa)

 (Država boravka)

DKP BiH _____
 (mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih s konstatacijom državljanstva BiH i FBiH

Molim obavljanje upisa činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____
 za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODATCI O ROĐENJU OSOBE KOJA SE UPISUJE

Prezime djeteta		Spol
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina i vrijeme rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

B) PODATCI O RODITELJIMA

	Podatci o ocu	Podatci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Zadnje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj Mjesto prebivališta općina/grad prebivališta	

C) PODATCI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA

Majka – mjesto upisa	
Otac – mjesto upisa	

Uz zahtjev prilažem:

1. Međunarodni izvadak iz MKR-a ili izvadak iz MKR-a propisno ovjeren/legaliziran za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvadak iz MKR-a roditelja (majka i otac);
3. Izvadak iz MKV-a roditelja;
4. Uvjerenje o državljanstvu roditelja;
5. Izjava o nacionalnosti;
6. Dokaz o prebivalištu roditelja (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).
- 7.

Podnosioc zahtjeva:

1. _____
 (MAJKA - POTPIS)
2. _____
 (OTAC - POTPIS)

Datum _____ 20____. godine

M.P. _____

(Potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 3
(točka 125. stavak 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih

Molim obavljanje upisa činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____ za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODATCI O SKLAPANJU BRAKA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Dan, mjesec i godina sklapanja braka		
Mjesto i država sklapanja braka		
Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka		

B) PODATCI O BRAČNIM PARTNERIMA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Prezime		
Ime		
Dan, mjesec, godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Zadnje prebivalište bračnih partnera u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine		

C) PODATCI O RODITELJIMA BRAČNIH PARTNERA

	Bračni partner (M)		Bračni partner (Ž)	
	Otac	Majka	Otac	Majka
Prezime				
Ime				
Djevojačko prezime majke				

Uz zahtjev prilažem:

1. Međunarodni izvadak iz MKV-a ili propisno ovjeren/legaliziran za upotrebu u inozemstvu,
2. Izvadak iz MKR-a bračnih partnera,
3. Uvjerenje o državljanstvu bračnih partnera,
4. Foto. identifikacijskog dokumenta (putovnice) bračnih partnera,
5. Dokaz o prebivalištu bračnih partnera (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosioc zahtjeva:

1. _____
(BRAČNI PARTNER M - POTPIS)
2. _____
(BRAČNI PARTNER Ž - POTPIS)

Datum _____ 20____. godine

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 4
(točka 125. stavak 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih

Molim obavljanje upisa činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine općini/gradu _____ za:
(naziv općine/grada i adresa)

A) PODATCI O UMRLOJ OSOBI

Prezime umrle osobe		Spol
Ime		
Prezime prije sklapanja braka umrle osobe		
Dan, mjesec, godina i vrijeme smrti		
Mjesto smrti i država u kojoj je smrt nastupila		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto, općina/grad i država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Mjesto sahrane		
Bračno stanje – mjesto sklapanja braka		
Zasdnje prebivalište umrle osobe u Bosni i Hercegovini i- Federaciji Bosne i Hercegovine		

B) PODATCI O BRAČNOM PARTNERU UMRLE OSOBE

Prezime	
Ime	
Djevojačko prezime bračnog partnera	

C) PODATCI O RODITELJIMA UMRLE OSOBE

	Podatci o ocu	Podatci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		

Uz zahtjev prilažem:

1. Međunarodni izvadak iz MKU-a ili izvadak iz MKU-a propisno ovjeren/legaliziran za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvadak iz MKR-a umrle osobe;
3. Izvadak iz MKV-a ili podatak o mjestu u kojem se vodi MKV;
4. Fco. osobne iskaznice i putovnice umrle osobe;
6. Dokaz o zadnjem prebivalištu umrle osobe (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnositelj zahtjeva:

Datum _____ 20____. godine

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 5
(točka 125. stav 3)
Format A4

 (Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

 (Ulica, broj i broj stana)

 (Broj telefona i e-mail adresa)

 (Država boravka)

DKP BiH _____
 (mjesto)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravak-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH **ispravak ili promjenu** (treba zaokružiti knjigu u kojoj se obavlja ispravak-promjena) za osobu (prezime i ime) _____.

Za ISPRAVAK-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podatci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		
JMB		

Napomena: 1) Za podatke koji nisu potrebni ili nisu utvrđeni, rubrika ostaje prazna

2) Uz zahtjev stranka treba dostaviti ovjerenu punomoć u DKP-u BiH ili kod notara (točka 134. Naputka o načinu vođenja matičnih knjiga)

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Podnositelj prijave

 (Ime i prezime)

Datum _____ 20 ____ . godine

M.P.

 (Potpis ovlaštene osobe)

KONTAKT-PODATCI – OPĆINE PO KANTONIMA		
UNSKO-SANSKI KANTON		
BIHAC, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Emdžad Galijašević	Telefon:	037 229-605
	Fax:	037 222-220
Adresa Bosanska 4 Br. Pošte: 77000	Centrala:	037 224-222
	E-mail:	nacelnik@bihac.org
	Web:	www.bihac.org
BOSANSKA KRUPA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Armin Halitović	Telefon:	037 471-084
	Fax:	037 471-090
Adresa Trg Avde Ćuka b.b. Br. pošte: 77240	Centrala:	037 472-088
	E-mail:	opcina.bosanskakrupa@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabosanskakrupa.ba
BOSANSKI PETROVAC, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Zlatko Hujć	Telefon:	037 883-579
	Fax:	037 881-012
Adresa Bosanska 110 Br. Pošte: 77250	Centrala:	037 883-570
	E-mail:	opcinabp@bih.net.ba
	Web:	www.bosanskipetrovac.gov.ba
BUŽIM, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Agan Bunić	Telefon:	037 419-511
	Fax:	037 410-031
Adresa 505 Viteške brigade 26 Br. Pošte: 77245	Centrala:	037 419-500
	E-mail:	opcbuzim@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabuzim.ba
CAZIN, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nermin Ogrišević	Telefon:	037 514-006
	Fax:	037 514-314
Adresa Trg Prvog pred. Predsjed. Alije Izetbegovića 1 Br. Pošte: 77220	Centrala:	037 515-300
	E-mail:	op.cazin@bih.net.ba
	Web:	www.opcinacazin.ba
KLJUČ, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nedžad Zukanović	Telefon:	037 662-054
	Fax:	037 661-104
Adresa Branilaca BiH 78 Br. Pošte: 79280	Centrala:	037 661-100
	E-mail:	opckljuc@bih.net.ba
	Web:	opcina-kljuc.ba
SANSKI MOST, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Mustafa Avdagić	Telefon:	037 689-345
	Fax:	037 686-130
Adresa Banjalučka 3 Br. Pošte: 79260	Centrala:	037 686-044
	E-mail:	nacelnik@sanskimost.gov.ba
	Web:	www.sanskimost.gov.ba
VELIKA KLADUŠA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Edin Behrić	Telefon:	037 770-025
	Fax:	037 775-272
Adresa Hamdije Pozderca 3 Br. Pošte: 77230	Centrala:	037 770-030
	E-mail:	vkkladusa@bih.net.ba
	Web:	www.velikakladusa.gov.ba
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON		
GORAZDE, Bosansko-podrinjski kanton		
Načelnik: Muhamed Ramović	Telefon:	038 221-333

Adresa Maršala Tita 2 Br. Pošte: 73000	Fax: 038 221-332 Centrala: 038 221-002 E-mail: opcinaqo@bih.net.ba Web: www.gorazde.ba
FOČA - USTIKOLINA, Bosansko-podrinjski kanton	
Načelnik: Zijad Kunovac Adresa Omladinska b.b. Br. Pošte: 73250	Telefon: 038 519-400 Fax: 038 519-402 Centrala: 038 519-400 E-mail: op.ustik@bih.net.ba Web: www.foca-ustikolina.ba
PALE - PRAČA, Bosansko-podrinjski kanton	
Načelnik: Asim Zec Adresa Himze Sablje 33 Br. Pošte: 73290	Telefon: 038 799-100 Fax: 038 799-101 Centrala: 038 799-100 E-mail: praca@bih.net.ba Web: www.praca.ba
ZAPADNOBOSANSKI KANTON	
LIVNO, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Luka Čelan Adresa Trg Branitelja Livna 1 Br. Pošte: 80101	Telefon: 034 201-094 Fax: 034 200-315 Centrala: 034 202-222 E-mail: info@livno.ba Web: www.livno.ba
KUPRES, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Perica Romić Adresa Vukovarska 2 Br. Pošte: 80320	Telefon: 034 276-301 Fax: 034 276-333 Centrala: 034 276-300 E-mail: opcina.kupres1@tel.net.ba Web: www.opcinakupres.ba
BOS. GRAHOVO, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Uroš Makić Adresa Vojislava Ivetića 2 Br. Pošte: 80270	Telefon: 034 850-216 Fax: 034 850-191 Centrala: 034 850-203 E-mail: opcina.grahovo@tel.net.ba Web: www.bosanskograhovo.ba
DRVAR, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Stevica Lukač Adresa Titova 1 Br. Pošte: 80260	Telefon: 034 819-170 Fax: 034 819-001 Centrala: 034 820-090 E-mail: opcina.drvar@tel.net.ba
GLAMOČ, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Radovan Marković Adresa Nikole Banjinovića b.b. Br. Pošte: 80230	Telefon: 034 206-167 Fax: 034 206-153 Centrala: 034 206 -166 E-mail: radovan@teol.net
TOMISLAVGRAD, Zapadnobosanski kanton	
Načelnik: Ivan Vukadin Adresa Mijata Tomića 108 Br. Pošte: 80240	Telefon: 034 356-404 Fax: 034 356-444 Centrala: 034 356-400 E-mail: opcina.tg@tel.net.ba Web: www.tomislavgrad.gov.ba

ZAPADNOHERCEGOVAČKI KANTON		
LJUBUŠKI, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: <u>Nevenko Barbarić</u>	Telefon:	039 835-502
Adresa Zrinsko frankopanska 71 Br. Pošte: 88320	Fax:	039 833-810
	Centrala:	039 835-500
	E-mail:	opcina.ljubuski@tel.net.ba
	Web:	www.ljubuski.ba
POSUŠJE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Branko Bago	Telefon:	039 681-035
Adresa Fra Grge Martića 30 Br. Pošte: 88240	Fax:	039 681-041
	Centrala:	039 681-587
	E-mail:	nacelnik@posusje.net
	Web:	www.opcina-posusje.ba/
GRUDE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Ljubo Grizelj	Telefon:	039 660-901
Adresa Fra Gabre Grubišića 4 Br. Pošte: 88340	Fax:	039 660-930
	Centrala:	039 600-900
	E-mail:	nacelnik@grude.info
	Web:	www.grude.ba
ŠIROKI BRIJEG, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: <u>Miro Kraljević</u>	Telefon:	039 706-371
Adresa Fra Didaka Buntića 11 Br. Pošte: 88220	Fax:	039 705-915
	Centrala:	039 705-815
	E-mail:	info@sirokibrijeg.ba
	Web:	www.sirokibrijeg.ba
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON		
MOSTAR, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Ljubo Bešlić</u>	Telefon:	036 500-613
Adresa Adema Buće 19 Br. Pošte: 88000	Fax:	036 447-445
	Centrala:	036 447-400
	E-mail:	gradonacelnik@mostar.ba
	Web:	www.mostar.ba
STOLAC, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Stjepan Bošković</u>	Telefon:	036 853-101
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88360	Fax:	036 853-229
	Centrala:	036 853-101
	E-mail:	opcina@stolac.gov.ba
	Web:	www.stolac.gov.ba
ČAPLJINA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Smiljan Vidić</u>	Telefon:	036 805-060
Adresa Trg kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88300	Fax:	036 805-983
	Centrala:	036 805-052
	E-mail:	nacelnik@capljina.ba
	Web:	www.capljina.ba
JABLANICA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Salem Dedić</u>	Telefon:	036 752-651
Adresa Pere Bilića 25 Br. Pošte: 88420	Fax:	036 753-215
	Centrala:	036 751-300
	E-mail:	nacelnik@jablanica.ba
	Web:	www.jablanica.ba
CITLUK, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Ivo Jerkić-Ino</u>	Telefon:	036 640-505

Adresa Kralja Tomislava 87 Br. Pošte: 88260	Fax: 036 640-537 Centrala: 036 640-500 E-mail: nacelnik@citluk.ba Web: www.citluk.ba
KONJIC, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Emir Bubalo	Telefon: 036 712-210 Fax: 036 729-813 Centrala: 036 712-200 E-mail: emir.bubalo@konjic.ba Web: www.konjic.ba
Adresa Maršala Tita broj 62 Br. Pošte: 88400	
NEUM, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Živko Matuško	Telefon: 036 880-214 Fax: 036 880-214 Centrala: 036 880-214 E-mail: nacelnik@neum.ba Web: www.neum.ba
Adresa Kralja Tomislava 1 Br. Pošte: 88390	
PROZOR-RAMA, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Jozo Ivančević	Telefon: 036 771-910 Fax: 036 771-342 Centrala: 036 771-911 E-mail: nacelnik@prozor-rama.org
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88440	
RAVNO, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Andrija Šimunović	Telefon: 036 891-465 Fax: 036 891-466 Centrala: 036 891-465 E-mail: nacelnik.ravno@gmail.com Web: www.ravno.ba
Adresa Trg Ivana Musića b.b. Br. Pošte: 88370	
POSAVSKI KANTON	
ORASJE, Posavski kanton	
Načelnik: Đuro Topić	Telefon: 031 712-662 Fax: 031 712-011 Centrala: 031 712-322 E-mail: opcina@orasje.ba Web: www.orasje.ba
Adresa Treća ulica 45 Br. Pošte: 76270	
DOMALJEVAC - ŠAMAC, Posavski kanton	
Načelnik: Željko Josić	Telefon: 031 716-600 Fax: 031 716-604 Centrala: 031 716-600 E-mail: domaljevac@net.hr Web: www.domaljevac.ba
Adresa Posavskih branitelja 148 Br. Pošte: 76233	
ODŽAK, Posavski kanton	
Načelnik: Hajrudin Hadžidedić	Telefon: 031 762-101 Fax: 031 710-811 Centrala: 031 761-027 E-mail: opcina.odzak@tel.net.ba Web: www.odzak.ba
Adresa Glavni Trg 3 Br. Pošte: 76290	
KANTON SARAJEVO	
SARAJEVO, Kanton Sarajevo	
Načelnik: Ivo Komšić	Telefon: 033 208 340 Fax: 033 208 341

Adresa H. Kreševljakovića 3 Br. Pošte: 71000	E-mail: Web:	grad@sarajevo.ba www.sarajevo.ba
SARAJEVO - CENTAR, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Dževad Bećirević</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 562-310 033 226-470 033 562-300 nacelnik@centar.ba www.centar.ba
Adresa Mis Irbina 1 Br. Pošte: 71000		
SARAJEVO - NOVI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Semir Efendić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 452-422 033 291-278 033 291-100 nqsa@bih.net.ba www.novigradsarajevo.ba
Adresa Bul. Meše Selimovića 97 Br. Pošte: 71000		
HADŽICI, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Hamdo Ejubović</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 475-904 033 475-952 033 475-900 ohadzici@bih.net.ba www.hadzici.ba
Adresa Hadželi 114 Br. Pošte: 71240		
ILIDŽA, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Senaid Memić</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 627-309 033 775-777 033 775-600 kabinet.nacelnika@opcinailidza.ba www.opcinailidza.ba
Adresa Butmirska cesta 12 Br. Pošte: 71210		
ILIJAS, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Akif Fazlić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 580-623 033 400-505 033 580-620 ov@ilijas.ba www.ilijas.ba
Adresa 126 Ilijaške brigade 4 Br. Pošte: 71380		
SARAJEVO - NOVO SARAJEVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Nedžad Koldžo</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 492-272 033 644-559 033 492-100 nacelnik@novosarajevo.ba www.novosarajevo.ba
Adresa Zmaja od Bosne 55 Br. Pošte: 71000		
SARAJEVO - STARI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Ibrahim Hadžibajrić</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 282-400 033 205-777 033 282-300 ibrahim.hadzibajric@starigrad.ba www.starigrad.ba
Adresa Zelenih beretki 4 Br. Pošte: 71000		
TRNOVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: <u>Ibro Berilo</u>	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	033 439-106 033 586-705 033 586-700 opcina.trnovo@bih.net.ba www.trnovo.ba
Adresa Trnovo b.b. Br. Pošte: 71223		
VOGOŠĆA, Kanton Sarajevo		

Načelnik: <u>Edin Smajić</u>	Telefon:	033 586-413
Adresa Jošanička 80 Br. Pošte: 71320	Fax:	033 586-444
	Centrala:	033 586-400
	E-mail:	kabinetvogosca@bih.net.ba
	Web:	www.vogosca.ba
KANTON SREDIŠNJA BOSNA		
TRAVNIK, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Admir Hadžiemrić	Telefon:	030 511-146
Adresa Konatur b.b. Br. Pošte: 72270	Fax:	030 511-146
	Centrala:	030 511-277
	E-mail:	urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
	Web:	www.opcinatravnik.com.ba
FOJNICA, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: <u>Salkan Merdžanić</u>	Telefon:	030 547-702
Adresa Bosanska 99 Br. Pošte: 71270	Fax:	030 547-740
	Centrala:	030 547-700
	E-mail:	salkan.merdzanic@fojnica.ba
	Web:	www.fojnica.ba
G. VAKUF - USKOPLJE, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: <u>Sead Čaušević</u>	Telefon:	030 494-157
Adresa Fra Anđela Zvizdovića bb Br. Pošte: 70240	Fax:	030 494-101
	Centrala:	030 494-108
	E-mail:	nacelnik@gornjivakuf-uskoplje.ba
	Web:	www.gornjivakuf-uskoplje.ba
KRESEVO, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Radoje Vidović	Telefon:	030 806-622
Adresa Fra Grge Martića 43 Br. Pošte: 71260	Fax:	030 806-826
	Centrala:	030 806-602
	E-mail:	nacelnik@kresevo.ba
	Web:	www.kresevo.ba
KISELJAK, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: <u>Mladen Mišurić Ramljak</u>	Telefon:	030 887-800
Adresa Josipa bana Jelačića b.b. Br. Pošte: 71250	Fax:	030 879-077
	Centrala:	030 877-824
	E-mail:	opcina.kiseljak@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-kiseljak.org
VITEZ, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Advan Akeljić	Telefon:	030 718-200
Adresa Stjepana Radića 1 Br. Pošte: 72250	Fax:	030 713-939
	Centrala:	030 718-210
	E-mail:	info@opcinavitez.info
	Web:	www.opcinavitez.info
NOVI TRAVNIK, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: <u>Refik Lendo</u>	Telefon:	030 795-601
Adresa Kralja Tvrtka b.b. Br. Pošte: 72290	Fax:	030 795-608
	Centrala:	030 795-600
	E-mail:	opcina.novi.travnik@tel.net.ba
	Web:	www.ont.gov.ba
BUGOJNO, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: <u>Hasan Ajkunić</u>	Telefon:	030 251-444
Adresa 307 Motorizovane brigade 92	Fax:	030 251-222
	Centrala:	030 270-021
	E-mail:	bugojno@bih.net.ba

Br. Pošte: 70230	Web:	www.opcina-bugojno.ba
DOBRETIĆI, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Neven Idžanović	Telefon:	030 641-202
	Fax:	030 641-203
Adresa Dobretići b.b. Br. Pošte: 70210	Centrala:	030 641-202
	E-mail:	opcina.dobretici@gmail.com
DONJI VAKUF, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Huso Sušić	Telefon:	030 509-601
	Fax:	030 509-615
Adresa 14. septembra 22 Br. Pošte: 70220	Centrala:	030 509-600
	E-mail:	huso.susic@donji-vakuf.ba
	Web:	www.donji-vakuf.ba
BUSOVACA, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Asim Mekić	Telefon:	030 732-152
	Fax:	030 733-038
Adresa 16. kolovoz/august Br. Pošte: 72260	Centrala:	030 732-152
	E-mail:	opcina.busovaca1@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-busovaca.com
JAJCE, Kanton Središnja Bosna		
Načelnik: Edin Hozan	Telefon:	030 658-013
	Fax:	030 658-013
Adresa Nikole Šopa b.b. Br. Pošte: 70101	Centrala:	030 658-011
	E-mail:	opc.jajce@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-jajce.ba
TUZLANSKI KANTON		
TUZLA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Jasmin Imamović	Telefon:	035 307-310
	Fax:	035 307-311
Adresa ZAVNOBiH-a 11 Br. Pošte: 75000	Centrala:	035 307-307
	E-mail:	tuzla@tuzla.ba
	Web:	www.tuzla.ba
BANOVIĆI, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Midhat Husić	Fax:	035 743-433
	Centrala:	035 743-400
Adresa Alije Dostovića 1 Br. Pošte: 75290	E-mail:	nacelnik@opcina-banovici.com.ba
	Web:	www.opcina-banovici.com.ba
LUKAVAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Dževad Mujkić	Telefon:	035 553-554
	Fax:	035 553-554
Adresa Trg slobode 1 Br. Pošte: 75300	Centrala:	035 553-501
	E-mail:	administrator@lukavac.ba
	Web:	www.lukavac.ba
ČELIĆ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Sead Muminović	Telefon:	035 668-650
	Fax:	035 668-672
Adresa Alije Izetbegovića 60/2, Pošta: 75246	Centrala:	035 668-650
	E-mail:	opcelic@gmail.com
	Web:	www.wp.celic.com.ba
SAPNA, Tuzlanski kanton		

Načelnik: <u>Ismet Omerović</u>	Telefon:	035 599 530
Adresa 206. Viteške brd. brigade Br. Pošte: 75411	Fax:	035 599 555
	Centrala:	035 599 530
	E-mail:	o.sapna@opcinasapna.ba
	Web:	www.opcinasapna.ba
KALESIJA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Rasim Omerović</u>	Telefon:	035 631-247
Adresa Patriotske lige 15, Br. Pošte: 75260	Fax:	035 631-286
	Centrala:	035 631-259
	E-mail:	opcina@kalesija.ba
	Web:	www.kalesija.ba
ŽIVINICE, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Hasan Muratović</u>	Telefon:	035 743-303
Adresa Alije Izetbegovića 28 Br. Pošte: 75270	Fax:	035 772-125
	Centrala:	035 743-301
	E-mail:	nacelnik@opcinazivinice.org
	Web:	www.opcinazivinice.org
SREBRENİK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Sanel Buljubašić</u>	Telefon:	035 645-812
Adresa Radnička b.b. Br. Pošte: 75350	Fax:	035 645-812
	Centrala:	035 645-822
	E-mail:	opc.sreb@bih.net.ba
	Web:	www.srebrenik.ba
KLADANJ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Jusuf Čavkunović</u>	Telefon:	035 621-150
Adresa Kladanjskih brigada 2 Br. Pošte: 75280	Fax:	035 621-150
	Centrala:	035 628-400
	E-mail:	jusuf.cavkunovic@kladanj.ba
	Web:	www.kladanj.ba
TEOČAK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Taib Muminović</u>	Telefon:	035 755-319
Adresa Centar b.b. Br. Pošte: 75414	Fax:	035 755-319
	Centrala:	035 755-318
	E-mail:	oteocak@bih.net.ba
	Web:	www.opcinateocak.com
DOBOJ ISTOK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Kemal Bratić</u>	Telefon:	035 720-028
Adresa Klokotnica b. b. Br. Pošte: 74207	Fax:	035 720-416
	Centrala:	035 720-908
	E-mail:	nacelnik@opcinaobojistok.ba
	Web:	www.opcinadobojistok.ba
GRAČANICA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Nusret Helić</u>	Telefon:	035 700-805
Adresa Mula Mustafe Bašeskije 1 Br. Pošte: 75320	Fax:	035 706-679
	Centrala:	035 700-800
	E-mail:	n.helic@opcina-gracanica.ba
	Web:	www.opcina-gracanica.ba
GRADACAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Edis Dervišagić</u>	Telefon:	035 369-760
Adresa	Fax:	035 369-751
	Centrala:	035 369-751

Huseina Kapetana G. 54 Br. Pošte: 76250	E-mail: opc.grad@bih.net.ba Web: www.gradacac.ba
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON	
ZENICA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Husejin Smajlović	Telefon: 032 401-215 Fax: 032 241-614 Centrala: 032 403-999 E-mail: kabinet@zenica.ba Web: www.zenica.ba
Adresa Trg BiH 6 Br. Pošte: 72000	
ZEPČE, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mato Zovko	Telefon: 032 888-601 Fax: 032 888-609 Centrala: 032 888-600 E-mail: info@opcina-zepce.com Web: www.opcina-zepce.com
Adresa Stjepana Radića 2 Br. Pošte: 72230	
VAREŠ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Avdija Kovačević	Telefon: 032 848-100 Fax: 032 848-150 Centrala: 032 843-035 E-mail: vares@bih.net.ba Web: www.vares.info
Adresa Zvijezda 34 Br. Pošte: 71330	
VISOKO, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnica: Amra Babić	Telefon: 032 732-501 Fax: 032 738-330 Centrala: 032 732-500 E-mail: nacelnica@visoko.gov.ba Web: www.visoko.gov.ba
Adresa Alije Izetbegovića 12 A Br. Pošte: 71300	
BREŽA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Halil Tuzlić	Telefon: 032 786-062 Fax: 032 786-031 Centrala: 032 786-061 E-mail: opcinaabr@bih.net.ba Web: www.opcinabreza.com
Adresa ZAVNOBiH-a 2 Br. Pošte: 71370	
DOBOJ JUG, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnica: Jasminka Begić	Telefon: 032 691-250 Fax: 032 699-331 Centrala: 032 691-335 E-mail: dobojjug@bih.net.ba Web: www.dobojjug.ba
Adresa Trg 21. marta Br. Pošte: 74203	
MAGLAJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mehmed Mustabašić	Telefon: 032 609-550 Fax: 032 609-551 Centrala: 032 609-550 E-mail: nacelnik@maglaj.ba Web: www.maglaj.ba
Adresa Viteška ulica broj 4 Br. Pošte: 74250	
KAKANJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Nermin Mandra	Telefon: 032 771-801 Fax: 032 771-802 Centrala: 032 771-800 E-mail: opcina@bih.net.ba
Adresa Alije Izetbegovića 123	

Br. Pošte: 72240	Web: www.kakanj.com.ba
OLOVO, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Đemal Memagić	Telefon: 032 829-540 Fax: 032 829-568 Centrala: 032 829-540 E-mail: nacelnik@olovo.gov.ba Web: www.olovo.gov.ba
Adresa Branilaca grada b.b. Br. Pošte: 71340	
TEŠANJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Suad Huskić	Telefon: 032 650-547 Fax: 032 650-220 Centrala: 032 650-022 E-mail: suad.huskic@opcina-tesanj.ba Web: www.opcina-tesanj.ba
Adresa Trg Alije Izetbegovića 11 Br. Pošte: 74260	
USORA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Ilija Nikić	Telefon: 032 895-240 Fax: 032 893-514 Centrala: 032 893-479 E-mail: opc.usora.financije@tel.net.ba Web: www.usora.com
Adresa Sivša b.b. Br. Pošte: 74230	
BRČKO, Bičko Distrikt BiH	
Načelnik: Anto Domić	Telefon: 049 490-013 Fax: 049 490-020 Centrala: 049 240-600 E-mail: jelena.kasavica@bdcentral.net Web: www.bdcentral.net
Adresa Bulevar mira 1 Br. Pošte: 76100	

Telefonski imenik DKP-a BiH 2014.				
DKP			Broj telefona	Vrsta
Veleposlanstva				
				
Australija - CANBERRA			61 26 23 24 646	Posao
Australija - CANBERRA			612 623 25 490	Posao
Australija - CANBERRA	Veleposlanstvo	FAX	61 26 23 25 554	Posao
Australija - CANBERRA	5 Beale Crescent Deakin ACT 2600, Australia			Adresa
				
Austrija - BEČ			43 18 11 85 60	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 96	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 24	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 68	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 55	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 42	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 35	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 17	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 34	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 18	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 20	Posao
Austrija - BEČ	Veleposlanstvo	FAX	43 18 11 85 69	Posao
Austrija - BEČ				Posao
Austrija - BEČ	Tivdigasse 54 - 1120 Wien, Austria			Adresa
				
Belgija - BRUXELLES			32 25 02 01 88 lok 37	Posao
Belgija - BRUXELLES			32 26 44 33 23	Posao
Belgija - BRUXELLES	Veleposlanstvo	FAX	32 2 644 32 54	Posao
Belgija - BRUXELLES	Rue Belliard 15-17 1040 Bruxelles, Belgique			Adresa
				
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 12 145	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 881	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 754	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 775	Posao

Bugarska - SOFIJA	Veleposlanstvo	FAX	35 92 97 33 729	Posao
 Bugarska - SOFIJA	Aleksandar Zhendov 1 box 27, 1113 Sofia, Bulgaria			Adresa
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 135	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 231 216	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 105	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Veleposlanstvo		382 20 618 106	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Veleposlanstvo		382 20 618 015	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Veleposlanstvo	FAX	382 20 618 016	Posao
 Crna Gora - PODGORICA	Atinska 58, 81000 Podgorica, Crna Gora			Adresa
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 12	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 13	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 14	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 15	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 10	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 11	Posao
Češka - PRAG	Veleposlanstvo	FAX	42 02 22 21 01 83	Posao
 Češka - PRAG	Opletalova 27 110 00 Praha, Česka Republika			Adresa
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 45	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 47	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 42	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 40	Posao
Danska - KOPENHAGEN	Veleposlanstvo	FAX	45 33 33 80 17	Posao
 Danska - KOPENHAGEN	H. C. Andersens Boulevard 48 2tv, 1553 Copenhagen V, Denmark			Adresa
Egipat - KAIRO			202 374 99 191/192	Posao
Egipat - KAIRO	Veleposlanstvo	FAX	202 374 99 190	Posao
Egipat - KAIRO	42 Al Sawra Al Dokki Cairo, Egypt			Adresa
DEŽURNI TELEFON VELEPOSLANSTVA IZ VAN RADNOG VREMENA 2010 20 88 562				
Francuska - PARIZ			331 42 67 20 11	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao

Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ	Veleposlanstvo	FAX	331 40 53 85 22	Posao
174, Rue de Courcelles 75017 Paris, France				Adresa
Grčka - ATENA			30 21 06 41 07 88	Posao
Grčka - ATENA	Veleposlanstvo		30 210 64 11 375	Posao
Grčka - ATENA	Veleposlanstvo		30 210 64 23 154	Posao
Grčka - ATENA	Veleposlanstvo	FAX	30 210 64 11 978	Posao
Grčka - ATENA	25 Filellinon St, 6th floor, 105 57 Athens, Greece			Adresa
Nizozemska - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Nizozemska - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Nizozemska - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Nizozemska - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Nizozemska - DEN HAAG	Veleposlanstvo	FAX	31 703 58 43 67	Posao
Bezuidenhoutseweg 233, 2594 AL Den Haag, Netherland				Adresa
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 82	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 84	Posao
Hrvatska - ZAGREB			381 1 4819-424/420	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 85	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 83	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 86	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 468 04 87	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 70	Posao
Hrvatska - ZAGREB	Veleposlanstvo	FAX	385 1 450 10 71	Posao
Josipa Torbara 9, PP 27, 10001 Zagreb, Hrvatska (ambasada)				Adresa
Ilica 44, Zagreb, Hrvatska (konzularno odjeljenje)				
Indija - NEW DELHI			91 11 41 66 38 82	Posao
Indija - NEW DELHI			91 11 41 66 24 83	Posao
Indija - NEW DELHI			91 11 41 66 24 81	Posao
Indija - NEW DELHI	Veleposlanstvo	FAX	91 11 41 66 24 82	Posao
E-9/11, Vasant Vihar, 110057 New Delhi, India				Adresa

Indonezija - JAKARTA			62 21 837 03 022	Posao
Indonezija - JAKARTA		FAX	62 21 837 03 029	Posao
 Indonezija - JAKARTA	Menara Imperium 11th floor, J.H.R. Rasuna Said, Kav. 1, 12980, Jakarta Indonesia			Adresa
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 29	Posao
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 30	Posao
Iran - TEHERAN	V eleposlanstvo	FAX	98 21 88 09 21 20	Posao
 Iran - TEHERAN	No. 11 Aban Alley, 4th Street, Iran Zamin St, Shahrake Qods, Teheran, Iran			Adresa
Italija - RIM			39 06 39 74 60 76	Posao
Italija - RIM			39 06 39 03 05 47	Posao
Italija - RIM			39 06 39 03 05 54	Posao
Italija - RIM			39 06 37 28 509	Posao
Italija - RIM			39 06 39 74 24 11	Posao
Italija - RIM			39 32 77 89 95 71	Posao
Italija - RIM	V eleposlanstvo	Tel.	36 06 39 74 28 17	Posao
Italija - RIM	V eleposlanstvo	FAX	39 06 39 03 05 67	Posao
Italija - RIM	Piazzale Ciodo 12/int. 17, 00195 Roma, Italia			Adresa
Izrael - TEL AVIV			972 3 612 44 99	Posao
Izrael - TEL AVIV				Posao
Izrael - TEL AVIV				Posao
Izrael - TEL AVIV	V eleposlanstvo	FAX	972 3 612 44 88	Posao
 Izrael - TEL AVIV	2 Kaplan St., Beit Y achin 64734, 10th Floor, Tel Aviv, Israel			Adresa
Japan - TOKIO			81 3 5422 8231	Posao
Japan - TOKIO	V eleposlanstvo	FAX	81 3 5422 8232	Posao
Japan - TOKIO	3-29, Minami Azabu 5-chome, Minato-ku Tokyo			Adresa
Jordan - AMMAN			962 6 58 56 921	Posao
Jordan - AMMAN	V eleposlanstvo	FAX	962 6 58 56 923	Posao
 Jordan - AMMAN	SWEIFIEH, Said al-Mufti str. No. 67, P.O. Box 850836, Amman 11185, Jordan			Adresa

 Kanada - OTTAWA			16 13 23 60 028	Posao
Kanada - OTTAWA	Veleposlanstvo	FAX	16 13 23 61 139	Posao
Kanada - OTTAWA	17 Blackburn Avenue, Ottawa, Ontario K1N 8A2, Canada			Adresa
				
Katar - DOHA			97 44 41 13 828	Posao
Katar - DOHA			97 44 41 13 101	Posao
Katar - DOHA	Veleposlanstvo	FAX	97 44 41 13 234	Posao
Katar - DOHA	P.O. Box 876, Doha, State of Qatar			Adresa
				
Kina - PEKING			86 10 653 26 587	Posao
Kina - PEKING			86 10 653 20 185	Posao
Kina - PEKING	Veleposlanstvo	FAX	86 10 653 26 418	Posao
Kina - PEKING	1-5-1 Ta Yuan Diplomatic Office Building, 100600 Beijing, China			Adresa
				
sedmoznamenkastom fiksnom broju se dodaje 2, a mobilnim mrežama 9 ili 6. DOSTAVLJENO 18.09.2014.				
Kuvajt - KUWAIT			965 253 92 107	Posao
Kuvajt - KUWAIT			965 253 92 637	Posao
Kuvajt - KUWAIT	Veleposlanstvo	FAX	965 253 92 106	Posao
Kuvajt - KUWAIT	Bayan, Block 3, Road 21, Street 1, House No. 46, Kuwait			Adresa
				
Libija - TRIPOLI			218 21 4844383	Posao
Libija - TRIPOLI	Veleposlanstvo	FAX	218 21 4844 387	Posao
Libija - TRIPOLI	Hasi Masoud Street, Siyahiya, Tripoli, Libya			Adresa
				
Mađarska - BUDIMPEŠTA			36 1 212 01 06/07	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Veleposlanstvo	FAX	36 1 212 01 09	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Ferenc Verseghy u. 4, 1026 Budapest, Hungary			Adresa
				
Makedonija - SKOPJE			38 92 30 90 420	Posao
Makedonija - SKOPJE			38 92 30 86 216	Posao
Makedonija - SKOPJE			38 92 32 35 728	Posao
Makedonija - SKOPJE	Veleposlanstvo		38 92 30 86 221	Posao
Makedonija - SKOPJE	Mile Pop Jordanov 56b, Skopje, Makedonija			Adresa

Malezija - KUALA LUMPUR 118-1			60 3 214 40 353	Posao
Malezija - KUALA LUMPUR	Veleposlanstvo	FAX	60 3 214 26 025	Posao
 Malezija - KUALA LUMPUR	JKR 854, Jalan Bellamy, Kuala Lumpur, Malaysia			Adresa
Norveška - OSLO			47 22 540 963	Posao
Norveška - OSLO			47 22 540 960	Posao
Norveška - OSLO	Veleposlanstvo	FAX	47 22 55 27 50	Posao
 Norveška - OSLO	Bygdoy Alle 10, 0262 Oslo, Norway			Adresa
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 13	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 15	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 33	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 16	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 17	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 24	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 23	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 31	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 10	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 7120	Posao
Njemačka - BERLIN	Veleposlanstvo	centrala	49 30 814 712 0	
Njemačka - BERLIN	Veleposlanstvo	FAX	49 30 814 712 11	Posao
Njemačka - BERLIN	Ibsenstrasse 14 ,D-10439 Berlin, Deutschland			Adesa
				
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4020	Posao
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4018	Posao
Pakistan - ISLAMABAD	Veleposlanstvo	FAX	92 51 265 4017	Posao
 Pakistan - ISLAMABAD	Sector E-7, Street No. 10, House No. 195-A, Islamabad, Pakistan			Adresa
Poljska - VARŠAVA			48 22 856 99 35	Posao
Poljska - VARŠAVA	Veleposlanstvo	FAX	48 22 848 15 21	Posao
 Poljska - VARŠAVA	Humanska 10, Mokotow, 00-789 Warszawa - Poland			Adresa
Rumunjska - BUKUREŠT			40 21 40 92 601	Posao
Rumunjska - BUKUREŠT			40 21 40 92 606	Posao

 Rumunjska - BUKUREŠT	V eleposlanstvo	konzularni odjel	40 21 40 92 604	Posao
 Rumunjska - BUKUREŠT	V eleposlanstvo	FAX	40 21 40 92 603	Posao
 Rumunjska - BUKUREŠT	12 Stockholm Street, Bucharest, District 1			Adresa
 Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 72 63	Posao
 Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 84 06	Posao
 Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
 Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
 Ruska Federacija - MOSKVA	V eleposlanstvo	FAX	7 499 147 64 88	Posao
 Ruska Federacija - MOSKVA	Mosfiljmovskaja 50/1, 119 590 Moskva, Ruska Federacija			Adresa
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 301	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 233	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 252	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.232	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.248	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 246	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 254	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 224	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.222	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 227	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.235	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.247	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 228	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok 240	Posao
 SAD - WASHINGTON			1 202 337 15 00 lok.236	Posao
 SAD - WASHINGTON	V eleposlanstvo	FAX	1 202 337 15 02	Posao
 SAD - WASHINGTON	2109 E St. N.W, Washington, D.C. 20037, USA			Adresa
 Saud ijska Arabija - RIJAD			96 61 45 07 150/49	Posao
 Saud ijska Arabija - RIJAD			96 61 45 69 360	Posao
 Saud ijska Arabija - RIJAD	V eleposlanstvo	FAX	966 1 45 44 360	Posao
 Saud ijska Arab ija - RIJAD	P.O. Box 94301 Al-Woroud Quarter Ghazi Bin Qis street 10, 11693 Ryadh, Saudi Arabia			Adresa
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 250	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 253	Posao

Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 252	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 257	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 259	Posao
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 258	Posao
Slovenija - LJUBLJANA	Veleposlanstvo	FAX	386 1 23 43 261	Posao
Kolarjeva 26, 1000 Ljubljana, Slovenia				Adresa
Srbija - BEOGRAD			381 11 324 10 95	Posao
Srbija - BEOGRAD			381 11 324 11 70	Posao
Srbija - BEOGRAD				Posao
Srbija - BEOGRAD				Posao
Srbija - BEOGRAD	Veleposlanstvo	FAX	381 11 324 10 57	Posao
Krunska br. 9, 11000 Beograd, Srbija				Adresa
Sveta Stolica - Vatikan			39 06 39 74 24 18	Posao
Sveta Stolica - Vatikan	Veleposlanstvo	FAX	39 06 39 74 24 84	Posao
Sveta Stolica - Vatikan	Piazzale Clodio 12, int. 12, 00195, Roma, Italy			Adresa
Španjolska - MADRID			34 91 575 08 70	Posao
Španjolska - MADRID	Veleposlanstvo	FAX	34 91 43 55 056	Posao
Španjolska - MADRID	Veleposlanstvo	FAX	34 91 43 10 456	Posao
Calle Lagasca, 24.2', Izq., 28001 Madrid, España				Adresa
Švedska - STOCKHOLM			46 84 40 05 40	Posao
Švedska - STOCKHOLM			46 82 48 360	Posao
Švedska - STOCKHOLM	Veleposlanstvo	FAX	46 82 49 830	Posao
Birger Jarlsgatan 55/3, 11145 Stockholm, Sweden				Adresa
Švicarska - BERN			41 31 351 10 54	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 51	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 53	Posao
Švicarska - BERN			41 31 351 10 77	Posao
Švicarska - BERN	Veleposlanstvo	FAX	41 31 351 10 79	Posao
Thorackerstr 3, 3074 Muri b., Bern, Swiss				Adresa

Turska - ANKARA			90 312 427 36 02	Posao
Turska - ANKARA	V eleposlanstvo	FAX	90 312 427 36 04	Posao
Turska - ANKARA	Turan Emeksiz Sokak, No. 3, Park Siteler 9/B, Gaziosmanpasa, Ankara, Turkiye			Adresa
U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 441 64	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 402 41	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	V eleposlanstvo	FAX	971 26 44 36 19	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	P.O. Box 43362, Abu Dhabi, U.A.E.			Adresa
Velika Britanija - LONDON			44 20 73 73 08 67	Posao
Velika Britanija - LONDON	V eleposlanstvo	FAX	44 20 73 73 08 71	Posao
Velika Britanija - LONDON	5 - 7 Lexham Gardens, London W8 5JJ, United Kingdom			Adresa
Generalni konzulati				
Italija - G. K. MILANO			39 02 66 98 28 26	Posao
Italija - G. K. MILANO		FAX	39 02 66 98 46 88	Posao
Italija - G. K. MILANO	20124 Milano, Via Luigi Galvani 21, Italia			Adresa
Njemačka - G. K. FRANKFURT				Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT		FAX		Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT	Mendelssohn str 69, 60325 Frankfurt am Main, Deutschland			Adresa
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 99 81 77 45	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 98 28 009	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 98 28 065	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 98 10 57 19	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 98 28 013	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 982 80 50	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 982 87 04	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN			49 89 98 28 064	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN		FAX	49 89 982 80 79	Posao
Njemačka - G. K. MÜNCHEN	Karlstr. 60, 80333 Munchen, Deutschland			Adresa

Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 912	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 914	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 918	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 919	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 917	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART			49 711 253 83 910	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART		FAX	49 711 253 83 922	Posao
Njemačka - G. K. STUTTGART	Olgastrase 97b, D-70180 Stuttgart, Deutschland			Adresa
SAD - G. K. CHICAGO			1 312 951 1485	Posao
SAD - G. K. CHICAGO			1 312 951 1173	Posao
SAD - G. K. CHICAGO			1 312 951 1245	Posao
SAD - G. K. CHICAGO			1 312 951 1400	Posao
SAD - G. K. CHICAGO	Veleposlanstvo	FAX	1 312 951 1043	Posao
SAD - G. K. CHICAGO	737 North Michigan Av., Suite 820, Chicago II 60611, USA			Adresa
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 258 20 71	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 69 34	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 80 57	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Veleposlanstvo	CENTRALA	90 212 236 3906	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Veleposlanstvo	CENTRALA	90 212 236 87 64	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Veleposlanstvo	CENTRALA	90 212 236 31 08	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Veleposlanstvo	FAX	90 212 236 28 31	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Dikilitas Mah. Yeni Gelin Sokak No. 24. Kat 3, Besiktas/Istanbul, Turkiye			Adresa

На основу члана 79. став 1. тачка 1) Закона о матичним књигама ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 37/12 и 80/14), федерални министар унутрашњих послова доноси

УПУТСТВО О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О НАЧИНУ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА

- У Упутству о начину вођења матичних књига ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 51/13, 55/13 и 82/13) у тачки 1. ријечи: "број 37/12" замјењују се ријечима: "бр. 37/12 и 80/14".
- У тачки 3. иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"Упис држављанства Босне и Херцеговине и држављанства Федерације у матичну књигу рођених, као и упис држављанства Федерације у матичне књиге држављана (Образац број 2, Образац број 2А и Образац број 2 Б) врши се у складу с одредбама Правилника о поступку стицања и престанка држављанства Федерације Босне и Херцеговине, промјени ентитетског држављанства и накнадном упису у матичну књигу рођених ("Службене новине Федерације БиХ", број 108/12- у даљем тексту: Правилник о држављанству) и члана 20. Закона, с тим да се у матичну књигу рођених у исту рубрику уписује држављанство БиХ и Федерације БиХ."
- У тачки 4. став 2. на крају текста тачка се замјењује запетом и додају ријечи: "при чему се поступа и по одредби члана 2. став 3. Закона".
- У тачки 5. став 3. у 11. реду ријечи: "број 68/12" замјењују се ријечима: "бр. 68/12 и 59/13", а у 14. реду ријечи: "број 68/12" замјењују се ријечима: "бр.: 68/12, 83/14 и 101/14".
У ставу 4. на крају текста тачка се замјењује запетом и додају ријечи: "као и за провођење рјешења и других аката Федералног министарства унутрашњих послова – Федералног министарства унутарњих послова (у даљем тексту: Федерално министарство) који се односе на упис података у матичне књиге из области матичних књига, држављанства и личног имена у оквиру основног и накнадног уписа како је утврђено у члану 72. Закона".
Иза става 4. додаје се нови став 5., који гласи:
"Одговорност руководиоца матичне службе општине и града за обављање послова из ст. 3 и 4. ове тачке односи се на одговорност за прекршаје утврђене Законом и дисциплинску одговорност према прописима о дисциплинској одговорности државних службеника у органима управе."
- У тачки 6. иза става 5. додаје се нови став 6., који гласи:
"Одговорност матичара за обављање послова из ст. 1. до 5. ове тачке, а државног службеника из тачке 7. овог упутства, односи се на прекршајну одговорност утврђену Законом и дисциплинску одговорност према прописима о дисциплинској одговорности државних службеника и намјештеника у органима управе. Ту одговорност имају и службена лица у органима старатељства за обављање послова из тачке 9. овог упутства."
- У тачки 8. алинеја 1. на крају текста тачка-запета се брише и додају ријечи: "и подзаконским прописима донесеним на основу тог закона";
Алинеја 3 мијења се и гласи:

"- само одређена питања која се односе на држављанство, а која су Законом о држављанству Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 43/01, 29/09 и 65/11) и Правилником о држављанству стављена у надлежност кантоналног министарства";

У алинеји 11. ријечи: "50. став 2." замјењују се ријечју "50а."

У алинеји 15. ријечи: "број 63/12" замјењују се ријечима: "бр. 63/12 и 101/13".

Иза алинеје 16. додаје се нова алинеја 17., која гласи:

"- сва питања која се односе на утврђивање пребивалишта и боравишта грађана према Закону о пребивалишту и боравишту држављана Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 32/01 и 56/08)."

- У тачки 9. иза алинеје 10. додаје се нова алинеја 11., која гласи:

"- обавезу поступања по одредбама члана 72. ст. 1. до 3. Закона."

У алинеји 11., која постаје алинеја 12., ријечи "унутрашњих послова" бришу се, а ријечи: "ст. 2. и 3." замјењују се ријечима: "ст. 4. до 7."

- У тачки 10. став 1. ријечи: "унутрашњих послова - Федералног министарства унутарњих послова (у даљем тексту: Федерално министарство)" бришу се. Алинеја 2. брише се.

У алинеји 6. назив "Правилник о јединственој структури електронске базе података за матични регистар и начин вођења и коришћења регистра" мијења се и гласи: "Правилник о организацији и функционисању јединствене структуре електронске базе података матичног регистра у области матичних књига ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/14)".

У алинеји 9. ријечи "став 3." замјењују се ријечима: "ст. 5. до 7."

Досадашње алинеје 3. до 10. постају алинеје 2. до 9.

- У тачки 12. иза става 3. додаје се нови став 4., који гласи:

"Ако општинско, односно градско вијеће није донијело одлуку о границама насељених мјеста на подручју општине и града, па се због тога у матичне књиге не могу правилно уписивати називи насељених мјеста која припадају матичном подручју, у том случају руководиоца матичне службе општине и града је дужан поднијети захтјев општинском начелнику, односно градоначелнику да се донесе та одлука. Када се донесе та одлука, матична служба општине и града по службеној дужности или по захтјеву странке доноси рјешење о упису утврђених насељених мјеста у матичне књиге на које се односе та насељена мјеста."

- Иза тачке 13. додаје се нова тачка 13а., која гласи:
"13а. Обављање послова из тач. 12. и 13. овог упутства организују руководиоци служби за матичне књиге општине и града на које се односе извршене промјене матичних подручја за вођење матичних књига и они су одговорни за правилно и благовремено обављање тих послова."

- У тачки 14. број "138." замјењује се бројем "138а."

- У тачки 15. став 1. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "како је утврђено у члану 39а. Закона."

У подтачки а) иза става 2. додају се нови ст.: 3., 4. и 5., који гласе:

- "Упис података у матичну књигу у оквиру основног уписа према ставу 2. ове тачке може се вршити само уз обавезно присуство овлашћеног лица (странке) и почиње попуном одговарајућег обрасца пријаве за упис из тачке 16. став 4. овог упутства, коју странка попуњава према упутама матичара, а након тога се приступа упису података у рубрике основног уписа које су предвиђене за матичну књигу у коју се врши упис и поступа према тачки 16. овог упутства. Упис података у оквиру основног уписа врши се у року од осам дана од дана подношења (попуне) пријаве за упис према ставу 3. ове тачке, како је утврђено у члану 40 Закона, а поступа се према тачки 22. став 2. овог упутства.
- Кад се закључи основни упис, више се у рубрике основног уписа не могу уписивати никакви подаци нити чињенице, па ни у случају ако је нека рубрика остала празна (није уписан податак), већ се сви нови подаци уписују у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' према одредби подтачке б) ове тачке, јер спадају у накнадни упис."
- У подтачки б) број "65" замјењује се бројем "65а."
13. У тачки 16. став 1. на крају текста тачка се замјењује запетом и додају ријечи: "с тим што је за упис рођења дјетета потребна и пријава рођења дјетета, а за упис смрти потребна је и потврда о смрти."
- Иза става 4. додају се нови ст. 5. и 6., који гласе:
- "Ако је упис података у матичну књигу извршен на основу захтјева који је матичар примио поштом, па странка није присутна или није имала пуномоћника, у том случају у рубрику 'Напомена', односно у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' уписује се забиљешка да је чињеница уписана на основу захтјева странке који је примљен поштом и да странка нити њен пуномоћник нису били присутни упису. Након извршеног уписа странку треба писмено упознати о чињеницама које су уписане у матичну књигу на основу њеног захтјева и приложених доказа.
- Одредба става 5. ове тачке односи се само на странке које захтјев за упис у матичну књигу достављају из иностранства или Републике Српске или Брчко Дистрикта БиХ."
14. У тачки 17. став 1. на крају текста ријечи: "број 68/12" замјењују се ријечима: "бр. 68/12 и 83/14".
15. У тачки 18. став 2. у првом реду уводне реченице иза ријечи "Закона", додају се ријечи: "или овог упутства".
- Тачка д) мијења се и гласи:
- "д) вођење поступка и доношење рјешења у поступку идентификације лица мјесна надлежност кантоналног министарства се одређује према члану 50а. став 4. Закона итд."
16. У тачки 19. став 4. мијења се и гласи:
- "Ако током уписа чињеница у матичну књигу у оквиру основног уписа не постоје докази за одређене чињенице, те рубрике остају празне, а у рубрици 'Напомена' уписују се чињенице које нису уписане у одговарајуће рубрике, с тим да ће се те чињенице уписати у оквиру накнадног уписа када буду утврђене у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' како је утврђено у тачки 15. потачка а) став 5. овог упутства."
17. У тачки 25. иза става 7. додају се нови ст. 8. и 9., који гласе:
- "Када је Законом или овим упутством или другим прописом из области матичних књига, држављанства и личног имена предвиђено да је за одређено питање потребна изјава странке, у том случају изјава се мора дати на записник према Закону о управном поступку и тако дата изјава представља доказ за доношење рјешења или утврђивања неке чињенице, ради уписа те чињенице у одговарајућу матичну књигу која се односи на изјаву странке и само тако дата изјава може се узети у обзир, као доказ за ту чињеницу.
- Службена забиљешка састављена на начин утврђен овим упутством служи као доказ за чињенице садржане у забиљешци."
18. У тачки 26. став 1. у шестом реду иза ријечи: "коју уписује:" додају се ријечи: "назив матичне службе, личне податке странке на коју се подаци односе,".
- Ст. 2. и 3. мијењају се и гласе:
- "Када се ради о доказима за чињенице које су уписане у матичне књиге које воде матичари са подручја других општина или града, а странка није од тих матичних служби прибавила извод или увјерење о чињеницама које треба уписати у матичну књигу, у том случају доказ о тим чињеницама по службеној дужности прибавља матичар који треба те чињенице да упише у матичну књигу.
- Прибављање доказа по службеној дужности према ст. 1. и 2. ове тачке врши се путем матичног регистра општине и града за све матичне књиге са подручја исте општине и града, а за податке из матичних књига из става 2. ове тачке (друге општине и града) потребни докази се прибављају путем Централног матичног регистра из Федералног министарства за све податке који се налазе у том регистру. Овај регистар се користи на начин утврђен у Правилнику из тачке 10. алинеја 6. овог упутства."
- Иза става 3. додају се нови ст. 4. и 5., који гласе:
- "За податке и чињенице које се прибављају према ставу 3. ове тачке матичар или друго службено лице саставља службену забиљешку на начин утврђен у ставу 1. ове тачке и та забиљешка представља доказ о тим чињеницама, с тим што се странка мора упознати о утврђеним чињеницама како би потврдила или оспорила њихову тачност, што се врши усмено ако је странка присутна, а писмено када странка није присутна.
- Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, када се подноси пријава за склапање брака, странка је дужна уз захтјев приложити извод из матичне књиге рођених, како је утврђено у члану 17. Породичног закона Федерације Босне и Херцеговине."
19. У тачки 27. иза става 2. додају се нови ст.: 3., 4. и 5., који гласе:
- "Ако је у матичну књигу назив насељеног мјеста уписан са два или више различитих назива или је погрешно уписан назив насељеног мјеста, у том случају матична служба општине и града може по службеној дужности доносити рјешење о исправци назива тог мјеста према називу утврђеном у закону из става 1. ове тачке, с обзиром на то да се назив насељеног мјеста утврђује законом. То рјешење садржи: назив насељеног мјеста које ће се уписати у матичну књигу, назив мјеста које се поништава (ако је уписано у матичној књизи), име и презиме лица за која се врши промјена назива насељеног мјеста и матична књига у којој се врши та исправка. На основу тог рјешења врши се упис важаћег назива насељеног мјеста као и назив насељеног мјеста које се поништава и уписује се у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'.

- Ако је законом промијењен назив насељеног мјеста који је уписан у матичну књигу, у том случају матична служба општине и града може по службеној дужности донијети једно рјешење за одређивање важећег назива насељеног мјеста рођења за сва лица која припадају том насељеном мјесту, ако оцијени да се на тај начин може рјешити то питање, што је у складу с одредбом члана 210. Закона о управном поступку. Рјешење мора да садржи назив насељеног мјеста које ће се уписати у матичну књигу, назив мјеста које се поништава (ако је уписано у матичној књизи), назив матичне књиге на коју се односи, личне податке сваког лица, што обухвата: лично име, име једног родитеља, датум рођења, редни број уписа у матичној књизи и година уписа, а у образложењу рјешења навести закон којим је извршена промјена назива насељеног мјеста. На основу тог рјешења упис важећег назива насељеног мјеста се уписује у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' посебно за свако лице које је уписано у рјешење. Тај поступак важи и за случај ако је законом укинут назив насељеног мјеста. Исправка назива насељеног мјеста према ст. 3. и 4. ове тачке може се вршити и на захтјев странке."
20. У тачки 28. став 1. у четвртном реду иза ријечи: "књига", ставља се запета и додају ријечи: "матичног регистра."
21. У тачки 30. став 1. на крају текста додаје се нова реченица, која гласи: "Сравњивање података о држављанству БиХ врши се према матичној књизи рођених, односно према књизи држављана за лица која су уписана у ту књигу по ранијим прописима у којима је уписано држављанство БиХ тог лица, а за држављанство Федерације сравњивање се врши према матичним књигама из члана 21. Закона за лица уписана у те књиге."
- У ставу 2. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "а за чињенице које се односе на склапање брака (дан, мјесец, година склапања брака, мјесто склапања брака, изјава о презимену брачног партнера, ко је закључио брак, подаци о свједоцима, пуномоћнику, тумачу, преводиоцу и матичару), а за податке који се односе на смрт лица (дан, мјесец, година, вријеме, мјесто смрти и подаци о пријавитељу смрти) сравњивање се врши према матичној књизи вјенчаних, односно матичној књизи умрлих."
- У ставу 4. на крају текста број "56" замјењује се бројем "56а."
22. У тачки 31. ст. 2. и 3. мијењају се и гласе:
"Приликом уписа рођења дјетета у матичну књигу рођених матичар је дужан родитеља дјетета, односно старатеља за упис дјетета у матичну књигу рођених упознати о праву да може уписати националност дјетета или неће уписати националност, како је утврђено у члану 12. став 2. Закона. Ако се националност уписује у оквиру основног уписа, у том случају се у пријави за упис рођења дјетета (Образац број 14) у рубрику предвиђену за националност уписује националност коју одреди родитељ или старатељ, а ако није одређена националност, у ту рубрику се уписују ријечи да се није одредила националност, с тим што у рубрици 'Напомена' треба уписати забиљешку да родитељи, односно старатељ нису уписали националност дјетета.
Ако се националност дјетета одређује или мијења послједице закљученог основног уписа, у том случају националност дјетета се одређује или мијења на писмени захтјев родитеља или старатеља, с тим што се изјава о одређивању или промјени националности узима на записник, а након тога се доноси рјешење о одређивању или промјени националности која се уписује у матичну књигу рођених дјетета у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'. Изјава треба да садржи личне податке родитеља, односно старатеља, лично име дјетета за које се одређује или мијења националност, националност коју треба уписати и мјесто и датум давања изјаве на записник."
- У ставу 4. у посљедњем реду ријечи: "подношењем пријаве за упис" замјењују се ријечима "према ставу 3. ове тачке".
- У ставу 6. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "и националност коју треба уписати, а странка се потписује пуним именом и презименом."
- Иза става 6. додаје се нови став 7., који гласи:
"На основу захтјева из става 5. и изјаве из става 6. ове тачке, матична служба општине и града доноси рјешење о утврђеној националности и на основу тог рјешења националност се уписује у матичну књигу рођених тог лица у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке', што се врши на начин утврђен у тачки 38. овог упутства."
23. У тачки 32. став 1. у осмом и деветом реду ријечи: "и свих других јавних исправа и евиденције" бришу се.
У ставу 3. на крају текста додаје се нова реченица, која гласи:
"Упис ЈМБ-а из личне карте у матичну књигу врши се без доношења рјешења, а у рубрици 'Накнадни уписи и забиљешке' уписује се забиљешка да је ЈМБ уписан из личне карте."
- У ставу 4. у првом и другом реду иза ријечи: "у матичну књигу" додају се ријечи: "или за исто лице постоје одређена два или више различитих ЈМБ-а".
24. У тачки 35. став 1. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "с тим да потпис мора бити читак са пуним именом и презименом тог лица."
25. У тачки 36. став 1. у другом реду иза ријечи: "основни упис" додају се ријечи: "које су познате (утврђене) у вријеме извршења основног уписа".
Иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи:
"Основни упис у матичној књизи рођених не може се закључити док се, поред уписа података о дјетету из Пријаве рођења дјетета, не упише лично име дјетета (име и презиме) у ту матичну књигу. Треба настојати да се и ЈМБ одреди и упише у оквиру основног уписа, при чему је матичар дужан предузети све потребне мјере и радње, а уколико се то не може извршити у прописаном року, у том случају ЈМБ се уписује у оквиру накнадног уписа у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'."
26. У тачки 40. став 4. у првом реду ријеч "доносе" замјењује се ријечју "односе".
27. Иза тачке 40. додаје се нова тачка 40а., која гласи:
"40а. Изјава странке којом се одриче права на жалбу против првостепеног рјешења или закључка органа из члана 71. став 1. Закона, која се даје према ставу 3. тог члана, треба да садржи: име и презиме странке, адресу пребивалишта или боравишта, ЈМБ, назив органа који је донио рјешење или закључак и број и датум тог акта, као и датум пријема тог акта, изјаву да се одриче права на жалбу, датум подношења изјаве и потпис са пуним именом и презименом. Изјаву тог садржаја странка може дати на записник код органа који је донио првостепено рјешење или закључак или у

посебном писменом поднеску, који се доставља првостепеном органу.

Првостепено рјешење или закључак на које је поднесена изјава о одрицању права на жалбу, према ставу 1. ове тачке, постаје правоснажно на дан када је орган који је донио то рјешење или закључак примио изјаву о одрицању права на жалбу дату на записник или у писменом поднеску. Тај орган је дужан на записник о давању изјаве о одрицању права на жалбу, односно на посебном поднеску странке уписати датум правоснажности рјешења или закључка и овјерити својим потписом (пуно име и презиме), с тим да се та клаузула правоснажности треба да упише и на првој страници рјешења, односно закључка у горњем десном углу.

Ако странка одустаје од већ поднесене жалбе према члану 71. став 4. Закона, у том случају мора поднијети писмени захтјев за одустанак од жалбе. Тај захтјев треба да садржи податке предвиђене у ставу (1) ове тачке, а подноси се првостепеном органу који је донио рјешење или закључак против којег се подноси захтјев за одустанак од жалбе. Правоснажност тог рјешења или закључка утврђује се према ставу 2. ове тачке. Ако је захтјев за одустанак од жалбе поднесен послједице достављања списка предмета Федералном министарству на рјешавање, у том случају првостепени орган је дужан одмах по пријему тог захтјева писменим актом обавијестити Федерално министарство о одустанку странке од жалбе и затражити враћање списка предмета. То министарство ће донијети закључак о обустави поступка и цијели спис предмета вратити првостепеном органу на даљи поступак."

28. У тачки 41. став 2. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "с обзиром на то да се у овим случајевима ради о два посебна поступка која се воде и рјешавају према двије врсте посебних прописа (упис у матичне књиге по прописима о матичним књигама, а држављанство по прописима о држављанству БиХ и држављанству ФБиХ)".

Иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

"Један спис уписа формира се у случају када се ради о накнадном упису у матичну књигу уз рођених констатацију чињенице држављанства БиХ по Упутству о накнадном упису у МКР који су стекли држављанство РБиХ у складу са Законом о држављанству Републике БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 27/00 и 57/09) и за упис у матичну књигу рођених уз констатацију држављанства БиХ и ФБиХ на основу рјешења о стицању држављанства БиХ и ФБиХ која доноси Федерално министарство. Тај спис садржи допис и рјешење Федералног министарства. Ово се односи и на случај уписа држављанства Федерације у матичну књигу држављана из члана 21. Закона на основу рјешења кантоналног министарства о промјени ентитетског држављанства."

29. У тачки 43. став 1. мијења се и гласи:
"Поништење уписа извршеног у матичну књигу у оквиру основног и накнадног уписа може се вршити на захтјев странке само ако се утврди да је захтјев странке оправдан, што се утврђује у проведеном управном поступку."
30. Иза тачке 44. додаје се нова тачка 44а., која гласи:
"44а. Ако инспектор утврди да су у матичну књигу погрешно или без законског основа или од ненадлежног органа уписане одређене појединачне чињенице или подаци, што се односи и на незаконито

уписану чињеницу држављанства у матичну књигу рођених, инспектор ће поступити на следећи начин:

- а) Својим рјешењем ће поништити уписану чињеницу или податак када утврди да се чињеница или податак не треба поново уписивати у матичну књигу путем исправке или накнадног уписа, јер је престала њихова важност (нпр. престало држављанство и сл.). То рјешење се доставља матичној служби општине и града која ће поништену чињеницу или податак уписати у одговарајућу матичну књигу на коју се односи у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке', а рјешење инспектора одложити у спис уписа, с тим да се примјерак рјешења инспектора треба доставити и странци на коју се односи, ако је позната њена адреса.
- б) Ако је утврђено да је одређена чињеница или податак уписан неправилно или без законског основа, а коју треба уписати у матичну књигу у складу са важећим прописима, инспектор ће својим рјешењем утврдити постојање неправилности у односу на ту чињеницу или податак и наложити матичној служби општине и града да проведе поступак исправке или накнадног уписа ради отклањања утврђене неправилности и рјешење доставити тој матичној служби. Матична служба општине и града је дужна поступити по рјешењу инспектора, провести поступак исправке ако се ради о случајевима из члана 47. Закона, односно поступак накнадног уписа ако се ради о случајевима из члана 42. Закона, и донијети одговарајуће рјешење. Тим рјешењем треба поништити чињеницу или податак који је неправилно или без законског основа уписан у матичну књигу које су наведене у рјешењу инспектора, а онда у истом рјешењу утврдити чињеницу или податак који треба уписати у матичну књигу лица на које се упис односи. Упис тих чињеница и података у матичну књигу треба извршити у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке', на начин да се прво упише забиљешка за чињеницу или податак који су поништени, а онда забиљешку за чињеницу или податак који су правилно утврђени у донесеном рјешењу.

У поступку из става 1. подтачка б) ове тачке мора се обезбиједити учешће странке, а ако то није могуће, у том случају странци треба обавезно доставити примјерак рјешења инспектора и рјешење које је донијела матична служба, а у рубрици "Накнадни уписи и забиљешке" треба уписати забиљешку да је рјешење донесено без учешћа странке и разлог њеног одсуства."

31. У тачки 45. став 2. означава се као тачка 45а.
32. У тачки 49. став 1. број "56" замјењује се бројем "56а.", а ријечи: "50. став 1." замјењују се бројем "50.".
33. У тачки 50. став 1. мијења се и гласи:
"Исправка података у матичним књигама према тачки 49. овог упутства је онда када се утврди да у матичним књигама постоји неки од случајева утврђених у члану 47. став 1. Закона, па је потребно утврдити који је податак правилан и који треба бити важећи и уписан у матичну књигу, а да се остали подаци који нису правилни пониште (нпр. датум рођења или мјесто рођења или лично име и сл.)."

- У ставу 3. прва реченица се мијења тако да гласи:
"Исправка података из става 1. ове тачке врши се на основу рјешења или судске одлуке који буду донесени према члану 47. став 2. Закона, а матична служба општине и града утврђивање чињеница врши у складу с одредбама става 2. ове тачке и одредбама члана 47. став 3. Закона."
34. У тачки 51. став 1. ријечи: "и идентификационим документима", бришу се.
Иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"Ако се захтјев странке односи на усклађивање личног имена у идентификационим документима са личним именом из матичне књиге рођених, усклађивање се врши тако што је странка дужна код надлежног органа извадити нови идентификациони документ (лична карта, пасош и др.) који ће садржавати лично име уписано у матичној књизи рођених тог лица."
35. У тачки 52. иза става 1. додају се нови ст. 2. и 3., који гласе:
"Одредба става 1. ове тачке примјењује се и у случају када је лично име (име или презиме) уписано у матичну књигу рођених тако да нека слова нису разумљива или кваке за поједина слова нису јасне (као што је а или е или ч или ћ или друга слова), па није јасно како гласи право име или презиме тог лица. У том случају се на захтјев странке утврђује право име или презиме. Странка у свом захтјеву треба да наведе име или презиме које треба бити важеће и приложити доказе који потврђују то име или презиме (лична карта, пасош, диплома и друге јавне исправе). Захтјев се подноси надлежном кантоналном министарству који поступа према одредби тачке 54. овог упутства. Када донесено рјешење постане правоснажно, оно се доставља матичару који води матичну књигу рођених тог лица и утврђено име или презиме уписује у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке', као и у друге матичне књиге тог лица у којима име или презиме није истовјетно имену или презимену утврђено у донесеном рјешењу."
36. Тачка 54. мијења се и гласи:
"Одредбе члана 50. ст. 3. и 4. Закона о измјенама и допунама Закона о матичним књигама ("Службене новине Федерације БиХ", број 80/14) примјењују се у оквиру одредби члана 50а. тог закона и одредаба ове тачке као јединствена цјелина, јер се односе на исто питање.
За утврђивање чињеница из одредбе члана 50а. став 1. Закона води се јединствени управни поступак и доноси једно рјешење, с тим што се мора прво утврдити идентитет лица, а након тога се утврђује лично име тог лица које ће бити важеће и које ће бити уписано у матичну књигу рођених, а остала лична имена морају бити поништена.
Утврђивање чињеница из става 2. ове тачке врши се на писмени захтјев странке који се рјешава на начин утврђен у одредби члана 50а. став 2. Закона. Странка је дужна у свом захтјеву навести лично име које треба бити важеће и лична имена која треба поништити као неважећа и навести конкретне разлоге за те податке. Захтјев се подноси кантоналном министарству који се утврђује према члану 50а. став 4. Закона.
Након проведеног управног поступка и утврђеног чињеничног стања доноси се рјешење које у диспозитиву треба да садржи следеће податке: личне податке о идентитету лица, лично име које је важеће и које ће се уписати у матичну књигу рођених, лична имена која се поништавају као неважећа и обавезу за матичара да утврђено лично име упише у матичну књигу рођених и све остале матичне књиге тог лица у којима није истовјетно личном имену које је утврђено у том рјешењу.
Одредба члана 50а. става 1. Закона примјењује се и на умрло лице како је утврђено у ставу 3. те законске одредбе. Захтјев за утврђивање идентитета умрлог лица и личног имена тог лица могу поднијети сродници умрлог лица из члана 64. став 1. Закона и лица из одредбе тачке 151. овог упутства. У захтјеву се мора навести лично име умрлог лица које треба бити важеће и лична имена која су неважећа и која треба поништити, као и разлоге за утврђивање идентитета и личног имена умрлог лица, а посебно се морају навести насљедноправни или други на закону засновани правни интереси сродника која су везана за лично име умрлог лица и приложити или предложити одговарајуће доказе којима се могу утврдити те чињенице. У обзир се узимају насљедња права која се остварују путем судског поступка или управног поступка код надлежних органа управе или других органа, као што су права из ПИО/МИО, радног односа и друга права о којима одлучују ти органи и правна лица. Тај захтјев се подноси кантоналном министарству чија се мјесна надлежност за умрло лице одређује према члану 50а. став 4. Закона.
Захтјев из става 5. ове тачке рјешава се и рјешење доноси на начин утврђен у ст. 2. до 5. ове тачке.
У поступку рјешавања захтјева из ст. 3. и 5. ове тачке користе се одговарајући докази из тачке 25. овог упутства и други докази који могу потврдити чињеницу која се утврђује.
Када донесено рјешење кантоналног министарства из ст. 4. и 6. ове тачке постане правоснажно, онда матичар утврђено важеће лично име, као и поништена лична имена, уписује у матичну књигу рођених и друге матичне књиге тог лица у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'.
У рјешавању захтјева из ове тачке не примјењује се Закон о личном имену."
37. У тачки 55. иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"Одредба става 1. ове тачке примјењује се и у случају погрешног преписа ЈМБ-а на основу увјерења или другог акта којим је кантонално министарство одредило ЈМБ странке, при чему се исправка погрешно уписаног броја у матичној књизи рођених врши непосредно на основу тог увјерења, односно другог акта, без доношења посебног рјешења."
38. У тачки 60. став 5. ријечи: "ст. 2. и 3." замјењују се ријечима: "ст. 4. и 5."
39. У тачки 61. у четвртном реду иза ријечи: "тих органа" додају се ријечи: "које у складу са чланом 48. Закона непосредно матичару доставе органи управе или други органи (суд) који су донијели те акте", а иза ријечи: "тих аката," додају се ријечи: "по службеној дужности, без доношења захтјева странке и".
Иза става 1. додају се нови ст. 2. и 3., који гласе:
"Матичар је дужан упознати странку о подацима који су уписани у одговарајућу матичну књигу на основу аката из става 1. ове тачке. Упознавање се може извршити непосредно позивом странци да дође у матичну службу или писмено, а ако није позната адреса странке, упознавање те странке треба извршити када она буде доступна матичној служби, а

- у рубрици 'Накнадни уписи и забиљешке' уписује се забиљешка о начину извршеног упознавања странке. Одредба става 2. ове тачке примјењује се и за упознавање странке о накнадном упису промјене одређене чињенице у матичну књигу која се изврши према члану 42. став 6. Закона."
40. У тачки 62. став 1. у трећем реду ријечи: "став 3." замјењују се ријечима "став 5."
41. У тачки 67. у другом реду ријечи: "матичне књиге" замјењују се ријечима: "исту матичну књигу".
42. У тачки 70. иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи:
"У рјешењу из става 2. ове тачке може се извршити ажурирање података, подацима из уписа који се поништава, а који недостају у упису који остаје важећи."
43. У тачки 72. у ставу 1. ријечи: "број 68/12" замјењују се ријечима: "бр. 68/12 и 83/14".
Став 2. мијења се и гласи:
"Упис рођења дјетета у матичну књигу рођених врши се на основу Пријаве рођења дјетета (Образац број 1 или Образац број 2) и Пријаве за упис рођења дјетета у матичну књигу (Образац број 14) које се попуњавају на начин утврђен у тачки 16. став 4. и тачки 17. овог упутства. Упис података у матичну књигу рођених врши матичар матичног подручја чија се надлежност утврђује према члану 13., а за нађено дијете према члану 18. став 1. Закона. Под саобраћајним средством у којем се дијете родило подразумијева се свако превозно средство (аутомобил, авион, воз, брод и друго превозно средство) које служи за превоз људи копном, морем, језером, ријеком и ваздухом. Тачност личних података мајке дјетета и њено пребивалиште, које је уписала здравствена установа у пријаву рођења дјетета, матичар треба да утврди у поступку уписа података у пријаву за упис рођења дјетета у матичну књигу рођених на основу акта надлежног органа о пребивалишту, а лично име мајке на основу података из њене матичне књиге рођених и, према потреби, других доказа из тачке 25. овог упутства."
Иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи:
Податке који се односе на личне податке родитеља дјетета странка уписује у пријаву за упис (Образац број 14) на основу личних докумената те података из матичних књига и других доказа који се односе на те податке, што се врши уз учешће и упутства матичара, с тим да се уписује и лично име дјетета ако су родитељи до тог момента одредили лично име дјетета, а националност дјетета се уписује према тачки 31. овог упутства."
Досадашњи став 3. постаје став 5.
44. Тачка 74. брише се.
45. У тачки 75. став 1. мијења се и гласи:
"Одређивање личног имена дјетета ради уписа у матичну књигу рођених врши се према члану 16. Закона и одредбама ст. 2. и 3. ове тачке и мора бити одређено и уписано у оквиру основног уписа у матичну књигу рођених како је утврђено у тачки 36. став 3. овог упутства."
У ставу 2. у 13. реду иза ријечи "располаже" тачка се брише и додају ријечи: "а уз тај акт се не прилажу никакви докази.", док се у 16. реду иза ријечи "орган старатељства" додају ријечи: "по службеној дужности", а на крају текста тачка се замјењује запетом и додају ријечи: "како је утврђено у члану 16. став 3. Закона."
- У ставу 3. у деветом реду иза ријечи: "чињеничног стања" додају се ријечи: "и података који су наведени у акту матичара из става 2. ове тачке, изјава родитеља и других изведених доказа", а последња реченица брише се.
Иза става 3. додаје се нови став 4., који гласи:
"Донесено рјешење орган старатељства доставља родитељима дјетета ако су учествовали у поступку, а када то рјешење постане правоснажно, доставља се матичару који је поднио захтјев (обавјештење) за одређивање личног имена дјетета који је дужан извршити упис утврђеног личног имена дјетета у матичну књигу рођених у рубрике предвиђене за основни упис, а у рубрици "Напомена" уписати забиљешку о рјешењу органа старатељства којим је одређено лично име дјетета."
Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.
46. У тачки 78. иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"За дијете из става 1. ове тачке, као и новорођено дијете које умре док се налази у здравственој установи (породилишту), упис у матичну књигу рођених и матичну књигу умрлих тог дјетета врши матична служба општине и града према мјесту у којем је дијете рођено."
47. У тачки 81. став 1. у трећем реду ријеч "промјене" замјењује се ријечју "одређивања".
У ставу 2. у првом реду ријеч "промјене" брише се, а у другом и петом реду ријеч "акта" замјењује се ријечју "рјешења".
Став 3. брише се.
48. У тачки 83. у ставу 2. ријечи: "утврђивање се врши признавањем очинства или материнства или судском одлуком" замјењују се ријечима: "признање материнства и очинства из члана 12. став 1. тачка 3) Закона врши се признањем родитеља путем признања очинства или материнства или судском одлуком".
Иза става 2. додају се нови ст.: 3., 4. и 5., који гласе:
"Признање очинства и материнства које је извршено пред органом старатељства, судом или нотаром или у тестаменту, у складу с одредбама чл. 56. до 71. Породичног закона, уписује се у матичну књигу рођених дјетета на основу аката тих органа којима је утврђено признање очинства или материнства. Ако је матичар те акте примио прије закључивања основног уписа лично име оца, односно мајке дјетета уписује се у одговарајуће рубрике основног уписа, а у рубрици 'Напомена' наводи се назив органа који је утврдио признање очинства или материнства, назив, број и датум тог акта, а ако је матичар те акте примио послје закљученог основног уписа, упис признања очинства и материнства врши се у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'.
Ако се признање очинства и материнства врши пред надлежним матичаром у складу с одговарајућим одредбама чл. 56. до 71. Породичног закона, које се односе на признање пред матичаром, у том случају наконведеног поступка и утврђених чињеница предвиђених у тим законским одредбама за признавање материнства (записник о признању материнства и докази из члана 60. Породичног закона), а за признање очинства (записник о признавању очинства и одговарајући докази из чл. 62. до 65. Породичног закона), матична служба општине и града на основу записника о признању и осталих доказа уписује признање очинства и материнства у

- матичну књигу рођених дјетета, без доношења посебног рјешења, ако је признање извршено прије заључивања основног уписа, а у рубрици 'Напомена' уписује се записник о признању очинства или материнства и број и датум записника на основу којег је извршен упис у матичну књигу рођених.
- Ако је признање очинства или материнства пред матичаром извршено после закљученог основног уписа у матичној књизи рођених дјетета, у том случају након састављања записника о признању материнства или очинства и прибављања других доказа из става 4. ове тачке, матична служба општине и града на захтјев странке доноси рјешење о накнадном упису признања очинства и материнства у матичну књигу рођених које се уписује у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' и наводе подаци о рјешењу, што је у складу с одредбом члана 39а. став 2. и члана 42. Закона."
49. У тачки 86. став 1. подтачка а) мијења се и гласи:
"а) чињеница 'признавање материнства и очинства' уписује се у матичну књигу рођених на начин утврђен у тачки 83. ст.: 3., 4. и 5. овог упутства."
Иза подтачке г) додаје се нова подтачка х), која гласи:
"х) на основу рјешења надлежне матичне службе општине и града које се доноси на захтјев родитеља и изјаве родитеља дјетета дате на записник код матичара за одређивање новог личног имена дјетета након признавања очинства или утврђивања или оспоравања очинства или материнства, које се врши према члану 10. Закона о личном имену, врши се упис новог личног имена дјетета у матичну књигу рођених које је одређено тим рјешењем."
50. Тачка 88. мијења се и гласи:
"Ако након престанка брака брачни партнер узима презиме које је имао прије склапања брака, у том случају упис ранијег презимена у матичну књигу рођених тог лица врши се у поступку накнадног уписа према члану 42. Закона, а у складу с условима који су за та питања утврђени у Закону о личном имену, како је предвиђено у члану 25. став 4. Закона.
Упис ранијег презимена у матичну књигу рођених, према ставу 1. ове тачке, врши се на основу рјешења које се доноси у поступку накнадног уписа према члану 42. Закона које се доноси по захтјеву странке. Доказ за узимање ранијег презимена представља изјава странке о узимању ранијег презимена коју даје на записник код матичара према Закону о управном поступку, а онда се доноси одговарајуће рјешење. Тај захтјев странка може поднијети у року од шест мјесеци од дана престанка брака, а по истеку тог рока, узимање ранијег презимена може се вршити у поступку промјене презимена које на захтјев странке рјешава и рјешење доноси надлежно кантонално министарство у складу с одредбама Закона о личном имену.
На основу правоснажног рјешења матичне службе и рјешења кантоналног министарства из става 2. ове тачке упис ранијег презимена у матичну књигу рођених врши се у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'."
51. У тачки 89а. став 2. на крају текста додаје се нова реченица, која гласи:
"То рјешење се доноси након што се утврде подаци и чињенице које недостају у рјешењу, односно одлуци којом је одлучено о стицању држављанства, а врши се доказима из тачке 25. овог упутства."
52. У тачки 90. став 1. у другом реду ријеч "рођење" замјењује се ријечју "држављанство".
53. У тачки 95. став 1. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "што се односи на лица утврђена у члану 44. став 1. Правилника о држављанству, с тим што се држављанство Федерације за лица из члана 6. тог правилника уписује у матичну књигу држављана (Образац број 2).".
Став 2. мијења се и гласи:
"Упис држављанства Федерације у матичну књигу држављана (Образац број 2Б) врши се на основу правоснажног рјешења Федералног министарства, а упис држављанства Федерације за лица из члана 6. Правилника о држављанству (Образац број 2) врши се на основу правоснажног рјешења органа одређеног тим правилником."
54. У тачки 99. став 1. мијења се и гласи:
"Податке о престанку држављанства Федерације, због стицања држављанства Републике Српске на основу рјешења надлежног органа Републике Српске о промјени ентитетског држављанства, матичар уписује у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' матичне књиге рођених тог лица, а ако је чињеница држављанства Федерације тог лица уписана у матичну књигу држављана из члана 21. Закона, у том случају промјена ентитетског држављанства уписује се у матичну књигу држављана у коју је уписано то лице у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' ради евидентирања држављанства Републике Српске и престанка држављанства Федерације."
55. У тачки 100. из става 1. додају се нови ст.: 2., 3., 4., 5., 6. и 7., који гласе:
"Упис података о склапању брака у матичну књигу вјенчаних врши се на основу истовременог коришћења Пријаве (захтјева) за упис вјенчања у матичну књигу вјенчаних (Образац број 14Б) и Пријаве за склапање брака предвиђене Породичним законом и са потребном документацијом. Упис података у Пријаву за упис вјенчања у матичну књигу вјенчаних врши се прије дана одређеног за склапање брака, коју попуњавају будући брачни партнери у присуству матичара. Упис података у матичну књигу вјенчаних се врши на дан склапања брака.
Матичар који склапа брак врши и упис података у матичну књигу вјенчаних и има пуну одговорност за законито склапање брака и тачност података уписаних у матичну књигу вјенчаних.
Када се брачни партнери, свјedoци и друга лица потпишу у матичну књигу вјенчаних, матичар је дужан одмах брачним партнерима издати извод из матичне књиге вјенчаних (Образац број 7) и Вјенчани лист (Образац број 12).
Све радње из ове тачке обавља исти матичар овлашћен за склапање брака.
Матичар који је извршио упис склапања брака у матичну књигу вјенчаних дужан је одмах, а најкасније у року од три дана од дана уписа склапања брака, уписати чињеницу склапања брака и у матичну књигу рођених брачних партнера, ако води те матичне књиге, а ако не води те матичне књиге, у том случају тај матичар треба обавезно да писмено обавијести матичара који води те матичне књиге, који је дужан склапање брака уписати у матичну књигу пођених у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'.
Ако лице после престанка закљученог брака склапа нови брак, у том случају матичар је дужан упознати

- брачне партнере о начину регулисања њиховог презимена из претходног брака и тако спријечити да се у матичну књигу вјенчаних уписује презиме које се више неће користити у правном саобраћају или да се упише погрешно презиме."
56. Тачка 103. мијења се и гласи:
"Приликом уписа склапања брака у матичну књигу вјенчаних, када се ради о рубрици 'Изјава брачних партнера о њиховом презимену након склапања брака', уписује се презиме које су брачни партнери споразумом одредили у поступку склапања брака према одредби члана 31. Породичног закона и које су уписали у Пријави (захтјеву) за упис вјенчања у матичну књигу вјенчаних (Образац број 14Б) у рубрику 'Изјава брачних партнера о њиховом презимену'."
57. У тачки 111. став 1. алинеја 1. у седмом реду иза ријечи: "умрлих" додају се ријечи: "који садржи податке о умрлом лицу".
58. Назив наслова који се налази изнад тачке 112. који гласи: "д) Утврђивање непостојећег брака" замјењује се називом "д) Утврђивање постојања брака".
59. У тачки 112. у првом реду ријеч "се" замјењује се ријечима: "матична служба општине и града", а у трећем реду иза ријечи "рођених", додају се ријечи: "нити у друге матичне књиге".
Иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"По захтјеву странке из става 1. ове тачке, матична служба општине и града доноси рјешење којим захтјев странке може бити одбијен или уважен, што зависи од података о браку који су уписани у матичне књиге из става 1. ове тачке."
60. У тачки 113. "114." замјењује се бројем "113а."
61. Иза тачке 113. додаје се нова тачка 113а., која гласи:
"113а. Упис смрти лица у матичну књигу умрлих врши се на основу захтјева лица из члана 28. став 1. Закона које пријави смрт лица и то лице учествује као странка у поступку уписа.
Мјесна надлежност матичне службе општине и града за упис смрти умрлог лица у матичну књигу умрлих утврђује се према члану 27. Закона и то:
а) одређивање надлежности за лица из члана 27. став 2. Закона врши се на следећи начин:
- за умрло лице које је имало пријављено последње пребивалиште - упис смрти тог лица у матичну књигу умрлих врши матична служба општине и града у мјесту у којем је пријављено последње пребивалиште умрлог лица;
- ако умрло лице нема пријављено пребивалиште, у том случају за упис смрти тог лица у матичну књигу умрлих надлежна је матична служба општине и града у којој је било последње познато боравиште умрлог лица, што подразумијева пријављено боравиште код надлежног кантоналног министарства и боравиште које није пријављено па се оно утврђује одговарајућим доказима из тачке 25. овог упутства, јер то боравиште представља фактичко привремено мјесто његовог живљења с обзиром на то да по закону није обавезна пријава боравишта и примјењује се онда кад боравиште није пријављено код надлежног органа;
- ако умрло лице нема пријављено ни пребивалиште нити се зна боравиште, у том случају за упис смрти тог лица у матичну књигу умрлих надлежна је матична служба општине и града у којој је било последње познато боравиште умрлог лица, што подразумијева пријављено боравиште код надлежног кантоналног министарства, а последње познато боравиште се утврђује доказима из тачке 25. овог упутства. Упис смрти се врши према тачки 114. овог упутства.
Када матичар прими акт о смрти лица од органа и правних субјеката из члана 28. ст. 2. до 4. Закона, у том случају дужан је одмах по пријему тог акта утврдити мјесну надлежност према ст. 2. и 3. ове тачке, а онда надлежни матичар треба предузети одговарајуће активности да се пронађу сродници умрлог лица из става 1. тог члана Закона или друга лица из те одредбе, ради њиховог учешћа у поступку уписа смрти тог лица у матичну књигу умрлих, уколико се ти сродници или друга лица већ нису ангажовали на упису, а након тога се поступа према ставу 1. ове тачке. Уколико се не могу пронаћи ни сродници ни друга лица из става 1. члана 28. Закона, у том случају упис смрти умрлог лица у матичну књигу умрлих матичар врши по службеној дужности, а у рубрици 'Напомена' треба уписати забиљешку о начину извршеног уписа."
62. У тачки 114. став 1. у трећем и четвртном реду иза ријечи: "члан 29. став 1. Закона" додају се ријечи: "и података из пријаве за упис у матичну књигу умрлих (Образац број 14А) коју матичару подноси лице из члана 28. став 1. Закона".
Иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"Матичар је дужан прије уписа података у матичну књигу умрлих утврдити да ли су сви подаци уписани у потврди о смрти који се уписују у матичну књигу умрлих тачни, па ако се утврди да су уписани нетачни подаци, у том случају се морају утврдити тачни подаци, а након тога извршити упис података у матичну књигу умрлих. Исправка података не може се вршити у односу на податке о мјесту, времену и узроку смрти, који су уписани у потврди о смрти."
63. У тачки 115. став 2. ријечи: "упис података у одговарајуће рубрике матичне књиге умрлих извршиће се", замјењују се ријечима: "упис личног имена тог лица извршиће се у рубрику 'Накнадни упис

- и забиљешке", а у шестом реду ријеч "идентитета" замјењује се ријечима: "личног имена".
64. У тачки 116. у другом реду иза ријечи: "у матичну књигу" додаје се ријеч "умрлих".
65. У тачки 123. став 1. ријечи "50. став 2" замјењују се ријечју "50а.", а на крају треће реченице тачка се брише и додају ријечи: "или другом на закону заснованом правном интересу како је утврђено у члану 50а. став 3. Закона."
66. У тачки 125. став 1. ријечи: "након што надлежна матична служба општине и града прими извод иностраног органа, а онда поступа", бришу се, а број "126" замјењује се бројем "125а.", а број "138" замјењује се бројем "138а."
67. Иза тачке 125. додаје се нова тачка 125а., која гласи: "125а. Упис чињенице рођења, склапања брака или смрти, на основу извода из тачке 125. овог упутства, у матичне књиге у Федерацији врши се на писмени захтјев странке и извода из матичне књиге иностраног органа који је странка дужна приложити уз захтјев, како је утврђено у члану 55. став 1. Закона. Захтјеви из става 1. ове тачке подносе се на обрасцима бр.: 2, 3., 4. и 5., који се налазе у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио. Одредбе ст. 1. и 2. ове тачке не примјењују се на упис чињенице рођења, склапања брака или смрти или констатације за те чињенице на основу извода из матичне књиге које доставља надлежни орган друге државе, према међународном уговору који је закључила Босна и Херцеговина са другом државом о правној помоћи у грађанским стварима који садржи и обавезу међусобног достављања извода из матичних књига, већ се у тим случајевима упис података у матичну књигу врши према тачки 134. став 5. овог упутства."
68. У тачки 126. ст. 1. и 2. мијењају се и гласе: "Изводи из тачке 125. овог упутства морају бити преведени од судског тумача на један од службених језика и писама Федерације ако нису издати на обрасцима прописаним Бечком конвенцијом из тачке 135. став 1. подтачка а) овог упутства и обрасцима који су утврђени у Париској конвенцији о издавању извјесних извода из матичних књига намијењених иностранству од 27. септембра 1956. године у Паризу ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори и други споразуми", број 9/67), која важи за државе које нису потписале наведену Бечку конвенцију. Ако се утврди да у изводу матичне књиге рођених, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих иностраног органа који је издат на националном обрасцу нема података о родитељима дјетета или о брачном партнеру или о брачном стању или других података (нпр. датум рођења, држава и мјесто рођења) који се уписују у матичну књигу, у том случају прије уписа података у матичну књигу морају се утврдити ти подаци, што се врши на писмени захтјев странке како је утврђено у члану 55. став 2. Закона. Странка је дужна у захтјеву навести податке које треба утврдити и приложити одговарајуће доказе којима се могу ти подаци утврдити. У том поступку користе се докази из тачке 25. овог упутства и други докази које прибави странка, с тим да се може тражити да странка прибави интернационални извод из матичне књиге иностраног органа, што се врши на начин предвиђен у тачки 136. став 4. овог упутства, ако тај извод садржи податке за чињенице које треба утврдити."

- Иза става 2. додаје се нови став 3., који гласи: "Након проведеног поступка и утврђеног чињеничног стања матична служба општине и града доноси рјешење које садржи податке које треба уписати у матичну књигу. Рјешење доноси матична служба општине и града која је према члану 54. Закона надлежна за упис тих података у матичну књигу. Ако се рјешење донесе прије закључења основног уписа, упис података се врши у рубрике основног уписа, а у рубрици 'Напомена' наводи се рјешење на основу којег су подаци уписани, а ако се рјешење доноси после закључења основног уписа, подаци се уписују у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'." Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.
69. Тачка 134. мијења се и гласи: "Захтјев за упис рођења, склапања брака или смрти у матичне књиге у Федерацији, држављани Босне и Херцеговине и Федерације који се налазе у иностранству могу поднијети путем дипломатско-конзуларног представништва Босне и Херцеговине у иностранству (у даљем тексту: ДКП БиХ) или непосредно надлежној матичној служби општине и града у Федерацији. Захтјев се подноси на обрасцу утврђеном у тачки 125а. став 2. овог упутства и прилаже извод из матичне књиге иностраног органа и други потребни докази. Ради правилног и ефикасног уписа рођења или склапања брака или смрти у одговарајућу матичну књигу у Федерацији у случајевима када се странка налази у иностранству, потребно је да одреди пуномоћника у Федерацији који би непосредно учествовао у поступку уписа наведених чињеница у матичну књигу и прибављао доказе потребне за упис за које се утврди да недостају. Пуномоћ треба бити потписан пуним именом и презименом странке и уписан ЈМБ или број пасоша или личне карте и потребно је да буде овјерена на начин утврђен у тачки 135. став 2. овог упутства. Ради правилног и лакшег подношења захтјева за упис чињеница из става 1. ове тачке у матичне књиге и рјешавање тих захтјева, странке могу да користе адресе и бројеве телефона матичних служби општине и града у Федерацији, као и адресе и бројеве телефона ДКП-а БиХ у иностранству који се налазе у прилогу овог упутства. (Прилог број 1 и Прилог број 2). Тиме су створене могућности да странке непосредно телефоном или писмено код надлежног органа затраже и добију потребне информације у вези са процедуром уписа и документације потребне за упис чињенице рођења, склапања брака или смрти у матичне књиге у Федерацији. Када постоји међународни уговор закључен између Босне и Херцеговине и друге државе о правној помоћи у грађанским стварима којим је утврђена и обавеза међусобног издавања и достављања извода из матичних књига, у тим случајевима матичар је дужан након извршеног уписа чињенице у матичну књигу извод из матичне књиге доставити иностраном органу на начин регулисан у том уговору. Када матична служба општине и града прими извод из матичне књиге иностраног органа који се односи на чињеницу рођења, склапања брака или смрти који је достављен на начин предвиђен тим уговором путем Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине, дужна је, у складу са чланом 54. Закона,

утврдити да ли је надлежна за упис података у матичну књигу, а онда по службеној дужности треба извршити упис података у одговарајућу матичну књигу за лице за које се извод иностраног органа односи. Ако је тај упис извршен у оквиру основног уписа, у рубрици 'Напомена' треба уписати назив иностраног органа на основу чијег је акта упис извршен и констатацију начина упознавања странке о извршеном упису, а ако је упис извршен у оквиру накнадног уписа, те податке треба уписати у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'. Након извршеног уписа у матичну књигу, матичар је дужан упознати странку о извршеном упису, што се врши на начин предвиђен у одредби тачке 61. став 2. овог упутства.

Када се ради о упису чињеница за стране држављане у матичну књигу према члану 45. став 1. Закона, у тим случајевима матичар је дужан након извршеног уписа одређене чињенице у матичну књигу извод из матичне књиге по службеној дужности доставити надлежном иностраном органу у складу са билатералним уговором о правној помоћи у грађанским стварима који је закључила Босна и Херцеговина. Извод се доставља путем Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине како је утврђено у члану 45. став 2. Закона."

70. Тачка 135. мијења се и гласи:

"135. Прије уписа података у матичну књигу на основу извода иностраног органа из тачке 125. овог упутства, матичар је дужан утврдити да ли је тај извод легализован на прописан начин, што се врши према следећим прописима и то:

- a) ако је извод из матичне књиге иностраног органа издала држава која је потписница Конвенције о издавању извода из матичних књига на више језика - сачињена у Бечу 8. септембра 1976. године ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", број 8/91) на обрасцима утврђеним у тој конвенцији и обрасцима А, Б и Ц Париске конвенције из тачке 126. став 1. овог упутства, није потребна додатна овјера тих извода, већ се узимају као правно ваљани и примјењују се за упис података у матичне књиге у Федерацији;
- b) ако је извод из матичне књиге иностраног органа издала држава која је потписница Конвенције о укидању потребне легализације страних исправа - Хаг, 5. октобар 1961. године ("Службени лист СФРЈ - Додатак", број 10/62 и "Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", број 10/62), легализација тог извода се врши потврдом - Apostille утврђеном у прилогу те конвенције, коју даје надлежни орган државе која је издала извод из матичне књиге и друга овјера није потребна ако то питање није другачије регулисано међународним уговором закљученим између Босне и Херцеговине и државе која је издала тај извод из матичне књиге, а у том случају се примјењује тај уговор;

- ц) ако је извод из матичне књиге иностраног органа издала држава која није потписница Хашке конвенције и са којом Босна и Херцеговина није закључила међународни уговор о признавању важности јавних исправа - извод из матичне књиге важи ако садржи све елементе прописане одговарајућим међународним конвенцијама и под условом реципроцитета, чије постојање утврђује Министарство правде БиХ након

прибављања мишљења Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине како је утврђено у члану 9. став 2. Закона о важењу јавних исправа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 23/04);

- д) ако је извод из матичне књиге иностраног органа издала држава са којом је Босна и Херцеговина закључила међународни уговор о признању јавних исправа - легализација тог извода врши се према условима који су утврђени у том уговору, како је утврђено у члану 9. став 1. Закона о важењу јавних исправа у Босни и Херцеговини.

Пуномоћ коју странка издаје у иностранству ради коришћења у поступку уписа података у матичне књиге из тачке 125. овог упутства у Федерацији може бити легализована путем овјере у ДКП-има БиХ у иностранству или код нотара у иностранству, а ако не постоји могућност да се овјера изврши код тих органа, онда овјеру пуномоћи треба извршити на један од начина предвиђених у подтачки б) или ц) или д) става 1. ове тачке који је могућ у држави у којој странка живи. Странка може ту пуномоћ доставити заједно са захтјевом за упис података у матичну књигу или непосредно пуномоћнику."

71. Тачка 136. мијења се и гласи:

"Упис личног имена дјетета у матичну књигу рођених на основу извода из матичне књиге рођених иностраног органа врши се досљедно како пише у том изводу, како је утврђено у члану 56. став 1. Закона.

Кад се изврши упис имена и презимена дјетета у матичну књигу рођених према ставу 1. ове тачке, онда странка стиче право да поднесе захтјев и тражи да се у име или презиме упишу одговарајућа слова која постоје у службеном језику и писму Федерације, а та слова нису садржана у изводу из матичне књиге рођених иностраног органа. У том случају се може вршити промјена само у односу на слова која постоје у нашем језику, а нису садржана у личном имену које је уписано у изводу матичне књиге рођених иностраног органа, па се поступа према члану 56. став 2. Закона.

Захтјев се подноси надлежном кантоналном министарству који се рјешава према Закону о личном имену. Када то рјешење постане правоснажно, доставља се надлежном матичару који је дужан утврђеном лично име уписати у матичну књигу рођених у којој је уписано то лице, што се врши у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке'.

Ако у изводу матичне књиге рођених иностраног органа који је издат на националном обрасцу, није уписано мјесто и држава рођења дјетета или други подаци, у том случају за утврђивање тих чињеница треба тражити да странка достави извод из матичне књиге рођених иностраног органа на интернационалном обрасцу који је утврђен у Бечкој конвенцији, ако је та држава потписница те конвенције, а ако није потписница те конвенције, онда треба извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу А Париске конвенције, ако је држава потписница те конвенције, уколико ти изводи садрже податке који су потребни за упис у матичну књигу рођених."

- 72. У тачки 137. став 2. на крају текста тачка се замјењује запетом и додају ријечи: "а уколико један или оба родитеља не желе дати сагласност или не желе или неће да дају никакву изјаву, у том случају матичар треба да састави службену забиљешку у којој ће

- навести име и презиме родитеља и садржај дате изјаве, односно констатацију да не желе или неће да дају никакве изјаве. Ако није дата сагласност, упис личног имена се врши према ставу 1. ове тачке."
73. У тачки 138. став 1. у трећем реду ријечи: "других иностраних органа" замјењују се ријечима: "одлуке другог иностраног органа које су у држави у којој су донесене изједначене са судском одлуком", а у посљедњој реченици, иза ријечи "Херцеговина" ставља се тачка, а преостали дио текста се брише. Иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи: "Упис података из става 1. ове тачке у матичне књиге врши се након што рјешење надлежног суда у Федерацији, односно Босни и Херцеговини о признању одлуке иностраног суда постане правоснажно." Досадашњи став 2. постаје став 3.
74. Иза тачке 138. додаје се нова тачка 138а. која гласи: "138а. Ако је лице рођеном у Босни и Херцеговини престало држављанство БиХ и ФБиХ, а било је уписано у матичну књигу у Федерацији, може се на његов писмени захтјев извршити исправка или констатација одређене чињенице или податка у матичној књизи на основу исправе иностраног органа, која треба бити легализована према тачки 135. овог упутства. Упис исправке, односно констатације у матичну књигу врши се у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' на основу рјешења која доноси матична служба општине и града која води матичну књигу тог лица на коју се односи захтјев за исправку, односно констатацију одређеног податка."
75. У тачки 144. став 1. у посљедњем реду број "149" замјењује се бројем "149а".
76. У тачки 148. ријечи: "број 68/12" замјењују се ријечима: "бр. 68/12 и 59/13".
77. У тачки 149. додаје се нова тачка 149а., која гласи: "149а. Када будући брачни партнери, у складу са Породичним законом, писмено затраже да се свечани чин склапања брака изврши ван просторија општине и града које су намијењене за склапање брака, изношење матичне књиге вјенчаних из службених просторија општине или града може се вршити само на основу одобрења које, на приједлог матичара, доноси руководиоц матичне службе општине и града. Одобрење се издаје у облику рјешења које садржи личне податке будућих брачних партнера, мјесто и вријеме склапања брака и разлог давања одобрења. Ако се истог дана заказују два или више вјенчања ван службених просторија општине и града, у том случају се једним рјешењем може дати тражено одобрење за сва та вјенчања. Одобрење се може издати када постоје оправдани или други разлози. У оправдане разлоге спадају случајеви када се један будући брачни партнер налази на лијечењу у болници или је непокретан код куће или је смјештен у дому или се налази на издржавању казне затвора или други оправдани случај, у тим случајевима се склапање брака врши без наплате накнаде. Ако се склапање брака врши ван службених просторија општине и града према члану 22. став 3. Породичног закона, а то значи када не постоје оправдани разлози које предложи будући брачни партнери а одобри руководиоц матичне службе општине и града, на приједлог матичара, у том случају брачни партнери су дужни платити накнаду чију висину утврђује надлежни орган општине и града, што се врши у складу с одредбом члана 22. Породичног закона. Матичар који врши склапање брака може матичну књигу вјенчаних изнијети из службених просторија општине и града на дан предвиђен за склапање брака и у року од два сата по завршетку склапања брака матичну књигу вјенчаних вратити у просторије општине и града у којима се чува. У том периоду матична књига се мора носити у посебној ташни. У периоду из става 4. ове тачке матичар је дужан предузети мјере да матична књига вјенчаних не дође у посјед неовлашћених лица, да се не оштети или изгуби и с тим циљем има обавезу предузимати мјере заштите утврђене Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11). Матична служба општине и града је дужна водити евиденцију о изношењу матичне књиге вјенчаних ван службених просторија у условима из става 1. ове тачке. Евиденција се води у виду књиге која садржи: личне податке брачних партнера, дан, вријеме и мјесто склапања брака, број и датум рјешења о одобравању изношења матичне књиге вјенчаних ван просторија општине и града и име и презиме матичара и његов пуни потпис који је носио матичну књигу вјенчаних, односно склопио брак."
78. У тачки 151. иза става 2. додају се нови ст.: 3., 4., 5. и 6., који гласе: "Утврђивање идентитета лица из ст. 1. и 2. ове тачке, које тражи извод или увјерење из матичних књига, врши се на начин утврђен у тачки 33. овог упутства. Ако извод тражи пуномоћник странке, у том случају матичар је дужан утврдити да ли је пуномоћ издата према одредбама Закона о управном поступку које се односе на пуномоћ и отклањање евентуалних недостатака извршити на начин утврђен у тим законским одредбама. Потпис странке на пуномоћи мора бити извршен пуним именом и презименом и уписан ЈМБ. Према члану 68. Закона, захтјев за издавање извода и увјерења о чињеницама из матичних књига, поред лица из става 1. ове тачке, могу поднијети и органи управе и други државни органи (суд, тужилаштво и други државни органи Босне и Херцеговине, односно Федерације) када су по закону овлашћени за рјешавање одређених службених питања у којима су потребни подаци из матичних књига. Захтјев се подноси матичној служби општине или града у мјесту сједишта органа управе и другог државног органа, без обзира на то која матична служба општине и града на територији Федерације води матичну књигу лица за које се тражи извод или увјерење. Ако матична служба општине или града из става 4. ове тачке утврди да не води матичну књигу за лице за које се тражи извод или увјерење, у том случају та матична служба извод или увјерење издаје путем Централног матичног регистра у Федералном министарству. Одредба ст. 3. и 4. ове тачке примјењује се и за издавање извода и увјерења из матичних књига на захтјеве иностраних државних органа који дипломатским путем траже извод или увјерење за одређено лице, с тим што се у овом случају извод или увјерење може издати само ако је то питање регулисано међународним уговором између Босне и Херцеговине и државе чији орган тражи извод или

- увјерење. Достава тог извода или увјерења иностраном органу врши се путем Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине."
79. У тачки 152. став 2. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "што се врши на Обрасцу увјерења број 15."
80. Иза тачке 155. додаје се нова тачка 155а., која гласи:
"155а. Матична служба општине и града може издавати изводе из матичних књига из тачке 155. овог упутства само на обрасцима извода који се набављају путем Федералног министарства на начин утврђен у чл. 19. до 22. Правилника о обрасцима матичних књига и другим актима из матичних књига ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 86/12, 25/13, 36/13 и 45/13), а не на фотокопираним обрасцима или обрасцима који су израђени на други начин, јер папир тих образаца не садржи елементе заштите из члана 13. тог правилника."
81. Иза тачке 156. додаје се нова тачка 156а., која гласи:
"156а. Када се издаје извод из матичне књиге рођених за лице које је промијенило пол и лично име по основу члана 44. Закона, у том случају се у оквиру података који се односе на рубрике основног уписа (рубрике за лично име и пол) уписују само последњи важећи подаци који се односе на извршену промјену личног имена и пола, а у рубрику 'Накнадни уписи и забиљешке' не може се уписивати забиљешка која се односи на извршену промјену личног имена и пола за то лице."
82. У тачки 163. став 2. ријечи: "та рубрика остаје празна и уписује се коса цртица", замјењују се ријечима: "уписује се презиме које су задржали брачни партнери, а која су уписана у матичну књигу вјенчаних у рубрику "Изјава брачних партнера о њиховом презимену након склапања брака"."
83. У тачки 169. на крају текста тачка се брише и додају ријечи: "и Правилника из тачке 10. алинеја 6. и тачке 151. овог упутства."
84. У тачки 176. став 1. прва реченица мијења се и гласи:
Коришћење података из матичних књига и матичног регистра за намјене из члана 68. став 5. Закона може се вршити само на писмени захтјев државног органа или научне или друге институције, који су законом овлашћени да се непосредно баве статистичким, научним или истраживачким пословима па су им за те намјене потребни одређени подаци из матичних књига и матичног регистра."
- Иза става 1. додаје се нови став 2., који гласи:
"У захтјеву из става 1. ове тачке наводе се називи матичних књига и календарске године на које се односе, подаци који су потребни, намјена података и вријеме коришћења тих података, као и законски основ по којем је подносилац захтјева овлашћен да се бави статистичким, научним или истраживачким пословима."
- Иза става 2., који постаје став 3., додају се нови ст. 4. и 5., који гласе:
"Матична служба општине и града дужна је водити посебну евиденцију о личним подацима из матичних књига који су дати на коришћење рјешењем из става 3. ове тачке.
Евиденција се води у виду књиге хоризонталног формата А4, која садржи следеће податке: назив државног органа или друге институције којима је одобрено коришћење података из матичних књига и регистра и њихова адреса, број и датум рјешења којим је одобрено коришћење података, назив матичне књиге и календарске године за које је дато одобрење, намјена и рок коришћења датих података, што је у складу са Законом о заштити личних података како је утврђено у члану 69. Закона."
85. У тачки 193. став 1. број "184" замјењује се бројем "192".
86. У тачки 194. став 2. ријечи: "Накнадни уписи и забиљешке", замјењују се ријечју: "Напомена".
87. Тачка 197а. мијења се и гласи:
"Захтјеви странака поднесени за упис у матичне књиге, исправке или накнаде уписе до дана ступања на снагу овог упутства, а нису правоснажно окончани, завршит ће се према одредбама овог упутства."
88. Федерално министарство ће утврдити пречишћени текст овог упутства.
89. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-03-02-3-270/14
21. јануара 2015. године
Сарајево

Министар
Предраг Куртеш, с. р.

Образац број 2
(тачка 125. став 3.)
Формат А4

(Име и презиме подносиоца захтјева)
(Улица, број и број стана)
(Број телефона и e-mail адреса)
(Држава боравка)

ДКП БиХ _____
(мјесто)

Предмет: Захтјев за упис чињенице рођења у матичну књигу рођених са констатацијом држављанства БиХ и ФБиХ

Молим да се изврши упис чињенице рођења дјетета у матичну књигу рођених у Босни и Херцеговини - Федерацији Босне и Херцеговине - у општини/граду _____ за:

(назив општине/града и адреса)

А) ПОДАЦИ О РОЂЕЊУ ЛИЦА КОЈЕ СЕ УПИСУЈЕ

Презиме дјетета		Пол
Име дјетета		
Дан, мјесец, година и вријеме рођења		
Мјесто и општина/град рођења		
Држава рођења		
Јединствени матични број		
Држављанство		
Националност		

Б) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА

Подаци о оцу		Подаци о мајци
Презиме		
Име		
Дјевојачко презиме мајке		
Дан, мјесец и година рођења		
Мјесто и општина/град рођења		
Држава рођења		
Јединствени матични број		
Последње пребивалиште родитеља у Босни и Херцеговини – Федерацији Босне и Херцеговине	Улица и број Мјесто пребивалишта општина/град пребивалишта	

Ц) ПОДАЦИ О ДРЖАВЉАНСТВУ РОДИТЕЉА У ВРИЈЕМЕ РОЂЕЊА ДЈЕТЕТА

Мајка – мјесто уписа	
Отац – мјесто уписа	

Уз захтјев прилажем:

1. Интернационални извод из МКР-а или извод из МКР-а прописно овјерен/легаллизован за употребу у иностранству;
2. Извод из МКР-а родитеља (мајка и отац);
3. Извод из МКВ-а родитеља;
4. Увјерење о држављанству родитеља;
5. Изјава о националности;
6. Доказ о пребивалишту родитеља (ако има, а ако нема, тај доказ ће прибавити матичар по службеној дужности).

Подносиоци захтјева:

1. _____
(МАЈКА - ПОТПИС)

2. _____
(ОТАЦ - ПОТПИС)

Датум _____ 20____. године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац број 3
(тачка 125. став 3.)
Формат А4

(Име и презиме подносиоца захтјева)

(Улица, број и број стана)

(Број телефона и е-mail адреса)

(Држава боравка)

ДКП БиХ _____
(мјесто)

Предмет: Захтјев за упис чињенице склапања брака у матичну књигу вјенчаних

Молим да се изврши упис чињенице склапања брака у матичну књигу вјенчаних у Босни и Херцеговини - Федерацији Босне и Херцеговине - у општини/граду _____ за:

(назив општине/града и адреса)

А) ПОДАЦИ О СКЛАПАЊУ БРАКА

	Брачни партнер (М)	Брачни партнер (Ж)
Дан, мјесец и година склапања брака		
Мјесто и држава склапања брака		
Изјава брачних партнера о њиховом презимену након склапања брака		

Б) ПОДАЦИ О БРАЧНИМ ПАРТНЕРИМА

	Брачни партнер (М)	Брачни партнер (Ж)
Презиме		
Име		
Дан, мјесец, година рођења		
Мјесто и општина/град рођења		
Држава рођења		
Јединствени матични број		
Држављанство		
Последње пребивалиште брачних партнера у Босни и Херцеговини- Федерацији Босне и Херцеговине		

Ц) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА БРАЧНИХ ПАРТНЕРА

	Брачни партнер (М)		Брачни партнер (Ж)	
	Отац	Мајка	Отац	Мајка
Презиме				
Име				
Дјевојачко презиме мајке				

Уз захтјев прилажем:

1. Интернационални извод из МКВ-а или прописно овјерен/легаллизован за употребу у иностранству,
2. Извод из МКР-а брачних партнера,
3. Увјерење о држављанству брачних партнера,
4. Фцо. идентификационог документа (пасоша) брачних партнера,
5. Доказ о пребивалишту брачних партнера (ако има, а ако нема, тај доказ ће прибавити матичар по службеној дужности).

Подносиоци захтјева:

1. _____
(БРАЧНИ ПАРТНЕР М - ПОТПИС)
2. _____
(БРАЧНИ ПАРТНЕР Ж - ПОТПИС)

Датум _____ 20____. године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац број 4
(тачка 125. став 3.)
Формат А4

(име и презиме подносиоца захтјева)

(Улица, број и број стана)

(Број телефона и e-mail адреса)

(Држава боравка)

ДКП БиХ _____

(мјесто)

Предмет: Захтјев за упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих

Молим да се изврши упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих у Босни и Херцеговини -
Федерацији Босне и Херцеговине општини/граду _____ за:
(назив општине/града и адреса)

А) ПОДАЦИ ЗА УМРЛО ЛИЦЕ

Презиме умрлог лица	Пол
Име	
Презиме прије склапања брака умрлог лица	
Дан, мјесец, година и вријеме смрти	
Мјесто смрти и држава у којој је смрт наступила	
Дан, мјесец и година рођења	
Мјесто, општина/град и држава рођења	
Јединствени матични број	
Држављанство	
Пребивалиште	
Мјесто сахране	
Брачно стање – мјесто закључења брака	
Последње пребивалиште умрлог лица у Босни и Херцеговини-Федерацији Босне и Херцеговине	

Б) ПОДАЦИ О БРАЧНОМ ПАРТНЕРУ УМРЛОГ ЛИЦА

Презиме	
Име	
Дјевојачко презиме брачног партнера	

Ц) ПОДАЦИ О РОДИТЕЉИМА УМРЛОГ ЛИЦА

	Подаци о оцу	Подаци о мајци
Презиме		
Име		
Дјевојачко презиме мајке		

Уз захтјев прилажем:

1. Интернационални извод из МКУ-а или извод из МКУ-а прописно овјерен/легализован за употребу у иностранству;
2. Извод из МКР-а умрлог лица;
3. Извод из МКВ-а или податак о мјесту гдје се води МКВ;
4. Фцо. личне карте и пасоша умрлог лица;
5. Доказ о последњем пребивалишту умрлог лица (ако има, а ако нема, тај доказ ће прибавити матичар по службеној дужности).

Подносилац захтјева:

Датум _____ 20____. године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац број 5
(тачка 125. став 3.)
Формат А4

(Име и презиме подносиоца захтјева)

(Улица, број и број стана)

(Број телефона и е-mail адреса)

(држава боравка)

ДКП БиХ _____
(мјесто)

Предмет: Пријава (захтјев) за исправку-промјену података у матичној књизи

Тражим да се у матичној књизи РОЂЕНИХ, ДРЖАВЉАНА, ВЈЕНЧАНИХ ИЛИ УМРЛИХ
изврши исправка или промјена (треба заокружити књигу у којој се врши исправка-промјена)
за лице (презиме и име) _____.

За ИСПРАВКУ-ПРОМЈЕНУ (потребно заокружити) дајем следеће податке:

	Постојећи подаци	Треба уписати
Презиме		
Име		
ЈМБ		
Датум рођења		
Мјесто рођења		
Датум склапања брака		
Држављанство		
Презиме брачног партнера		
Име брачног партнера		
Презиме оца		
Име оца		
Презиме мајке		
Име мајке		
Дан, мјесец и година рођења		
Дан, мјесец и година смрти		
Мјесто смрти		
Мјесто сахране		
ЈМБ		

Напомена: 1) За податке који нису потребни или нису утврђени, рубрика остаје празна
2) Уз захтјев је потребно да странка достави овјерену пуномоћ у ДКП-у БиХ или код нотара (тачка 134. Упутства о начину вођења матичних књига)

Уз захтјев прилажем:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Подносилац пријаве

(Име и презиме)

Датум _____ 20 ____ . године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

КОНТАКТ-ПОДАЦИ – ОПШТИНЕ ПО КАНТОНИМА		
УНСКО-САНСКИ КАНТОН		
БИХАЋ, Унско-сански кантон		
Начелник: Емџад Галијашевић	Телефон:	037 229-605
	Факс:	037 222-220
Адреса Босанска 4 Бр. Поште: 77000	Централа:	037 224-222
	Е-mail:	nacelnik@bihac.org
	Web:	www.bihac.org
БОСАНСКА КРУПА, Унско-сански кантон		
Начелник: Армин Халитовић	Телефон:	037 471-084
	Факс:	037 471-090
Адреса Трг Авде Ћука б.б. Бр. поште: 77240	Централа:	037 472-088
	Е-mail:	opcina.bosanskakrupa@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabosanskakrupa.ba
БОСАНСКИ ПЕТРОВАЦ, Унско-сански кантон		
Начелник: Златко Хујић	Телефон:	037 883-579
	Факс:	037 881-012
Адреса Босанска 110 Бр. Поште: 77250	Централа:	037 883-570
	Е-mail:	opcina@bih.net.ba
	Web:	www.bosanski-petrovac.gov.ba
БУЖИМ, Унско-сански кантон		
Начелник: Аган Бунџић	Телефон:	037 419-511
	Факс:	037 410-031
Адреса 505 Витешке бригаде 26 Бр. Поште: 77245	Централа:	037 419-500
	Е-mail:	opcbuzim@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabuzim.ba
ЦАЗИН, Унско-сански кантон		
Начелник: Нермин Огрешевић	Телефон:	037 514-006
	Факс:	037 514-314
Адреса Трг Првог пред. Предсјед. Алије Изетбеговића 1 Бр. Поште: 77220	Централа:	037 515-300
	Е-mail:	op.cazin@bih.net.ba
	Web:	www.opcinacazin.ba
КЉУЧ, Унско-сански кантон		
Начелник: Неџад Зукановић	Телефон:	037 662-054
	Факс:	037 661-104
Адреса Бранилаца БиХ 78 Бр. Поште: 79280	Централа:	037 661-100
	Е-mail:	opckljuc@bih.net.ba
	Web:	opcina-kljuc.ba
САНСКИ МОСТ, Унско-сански кантон		
Начелник: Мустафа Авдагић	Телефон:	037 689-345
	Факс:	037 686-130
Адреса Бањалучка 3 Бр. Поште: 79260	Централа:	037 686-044
	Е-mail:	nacelnik@sanskimost.gov.ba
	Web:	www.sanskimost.gov.ba
ВЕЛИКА КЛАДУША, Унско-сански кантон		
Начелник: Един Бехрић	Телефон:	037 770-025
	Факс:	037 775-272
Адреса Хамдије Поздерца 3 Бр. Поште: 77230	Централа:	037 770-030
	Е-mail:	vkkladusa@bih.net.ba
	Web:	www.velikakladusa.gov.ba

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН		
ГОРАЖДЕ, Босанско-подрињски кантон		
Начелник: Мухамед Рамовић	Телефон:	038 221-333
Адреса Маршала Тита 2 Бр. Поште: 73000	Факс:	038 221-332
	Централа:	038 221-002
	E-mail:	opcinago@bih.net.ba
	Web:	www.gorazde.ba
ФОЧА - УСТИКОЛИНА, Босанско-подрињски кантон		
Начелник: Зијад Куновац	Телефон:	038 519-400
Адреса Омладинска б.б. Бр. Поште: 73250	Факс:	038 519-402
	Централа:	038 519-400
	E-mail:	op.ustik@bih.net.ba
	Web:	www.foca-ustikolina.ba
ПАЛЕ - ПРАЧА, Босанско-подрињски кантон		
Начелник: Асим Зеџ	Телефон:	038 799-100
Адреса Химзе Сабље 33 Бр. Поште: 73290	Факс:	038 799-101
	Централа:	038 799-100
	E-mail:	praca@bih.net.ba
	Web:	www.praca.ba
ЗАПАДНОБОСАНСКИ КАНТОН		
ЛИВНО, Западнобосански кантон		
Начелник: Лука Челан	Телефон:	034 201-094
Адреса Трг Бранитеља Ливна 1 Бр. Поште: 80101	Факс:	034 200-315
	Централа:	034 202-222
	E-mail:	info@livno.ba
	Web:	www.livno.ba
КУПРЕС, Западнобосански кантон		
Начелник: Перица Ромић	Телефон:	034 276-301
Адреса Вуковарска 2 Бр. Поште: 80320	Факс:	034 276-333
	Централа:	034 276-300
	E-mail:	opcina.kupres1@tel.net.ba
	Web:	www.opcinakupres.ba
БОС. ГРАХОВО, Западнобосански кантон		
Начелник: Урош Макић	Телефон:	034 850-216
Адреса Војислава Иветића 2 Бр. Поште: 80270	Факс:	034 850-191
	Централа:	034 850-203
	E-mail:	opcina.grahovo@tel.net.ba
	Web:	www.bosanskograhovo.ba
ДРВАР, Западнобосански кантон		
Начелник: Стевица Лукач	Телефон:	034 819-170
Адреса Титова 1 Бр. Поште: 80260	Факс:	034 819-001
	Централа:	034 820-090
	E-mail:	opcina.drvar@tel.net.ba
ГЛАМОЧ, Западнобосански кантон		
Начелник: Радован Марковић	Телефон:	034 206-167
Адреса Николе Бањиновића б.б. Бр. Поште: 80230	Факс:	034 206-153
	Централа:	034 206 -166
	E-mail:	radovan@teol.net
ТОМИСЛАВГРАД, Западнобосански кантон		
Начелник: Иван Вукадин	Телефон:	034 356-404
	Факс:	034 356-444

Адреса Мијата Томића 108 Бр. Поште: 80240	Централа: Е-mail: Web:	034 356-400 opcina.tg@tel.net.ba www.tomislavgrad.gov.ba
ЗАПАДНОХЕРЦЕГОВАЧКИ КАНТОН		
ЉУБУШКИ, Западнохерцеговачки кантон		
Начелник: Невенко Барбарић	Телефон: Факс: Централа:	039 835-502 039 833-810 039 835-500
Адреса Зринско франкопанска 71 Бр. Поште: 88320	Е-mail: Web:	opcina.ljubuski@tel.net.ba www.ljubuski.ba
ПОСУШЈЕ, Западнохерцеговачки кантон		
Начелник: Бранко Баго	Телефон: Факс: Централа:	039 681-035 039 681-041 039 681-587
Адреса Фра Грге Мартића 30 Бр. Поште: 88240	Е-mail: Web:	nacelnik@posusje.net www.opcina-posusje.ba/
ГРУДЕ, Западнохерцеговачки кантон		
Начелник: Љубо Гризель	Телефон: Факс: Централа:	039 660-901 039 660-930 039 600-900
Адреса Фра Габре Грубишића 4 Бр. Поште: 88340	Е-mail: Web:	nacelnik@grude.info www.grude.ba
ШИРОКИ БРИЈЕГ, Западнохерцеговачки кантон		
Начелник: Миро Краљевић	Телефон: Факс: Централа:	039 706-371 039 705-915 039 705-815
Адреса Фра Дидака Бунтића 11 Бр. Поште: 88220	Е-mail: Web:	info@sirokibrijeg.ba www.sirokibrijeg.ba
ХЕРЦЕГОВАЧКО-НЕРЕТВАНСКИ КАНТОН		
МОСТАР, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: Љубо Бешлић	Телефон: Факс: Централа:	036 500-613 036 447-445 036 447-400
Адреса Адема Буће 19 Бр. Поште: 88000	Е-mail: Web:	gradonacelnik@mostar.ba www.mostar.ba
СТОЛАЦ, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: Стјепан Бошковић	Телефон: Факс: Централа:	036 853-101 036 853-229 036 853-101
Адреса Краља Томислава б.б. Бр. Поште: 88360	Е-mail: Web:	opcina@stolac.gov.ba www.stolac.gov.ba
ЧАПЉИНА, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: Смиљан Видић	Телефон: Факс: Централа:	036 805-060 036 805-983 036 805-052
Адреса Трг краља Томислава б.б. Бр. Поште: 88300	Е-mail: Web:	nacelnik@capljina.ba www.capljina.ba
ЈАБЛАНИЦА, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: Салем Дедић	Телефон: Факс: Централа:	036 752-651 036 753-215 036 751-300
Адреса Пере Билића 25 Бр. Поште: 88420	Е-mail: Web:	nacelnik@jablanica.ba www.jablanica.ba

ЧИТЛУК, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: <u>Иво Јеркић-Ино</u>	Телефон:	036 640-505
Адреса Краља Томислава 87 Бр. Поште: 88260	Факс:	036 640-537
	Централа:	036 640-500
	Е-mail:	nacelnik@citluk.ba
	Web:	www.citluk.ba
КОЊИЦ, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: <u>Емир Бубало</u>	Телефон:	036 712-210
Адреса Маршала Тита број 62 Бр. Поште: 88400	Факс:	036 729-813
	Централа:	036 712-200
	Е-mail:	emir.bubalo@konjic.ba
	Web:	www.konjic.ba
НЕУМ, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: <u>Живко Матушко</u>	Телефон:	036 880-214
Адреса Краља Томислава 1 Бр. Поште: 88390	Факс:	036 880-214
	Централа:	036 880-214
	Е-mail:	nacelnik@neum.ba
	Web:	www.neum.ba
ПРОЗОР-РАМА, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: <u>Јозо Иванчевић</u>	Телефон:	036 771-910
Адреса Краља Томислава б.б. Бр. Поште: 88440	Факс:	036 771-342
	Централа:	036 771-911
	Е-mail:	nacelnik@prozor-rama.org
РАВНО, Херцеговачко-неретвански кантон		
Начелник: <u>Андрија Шимуновић</u>	Телефон:	036 891-465
Адреса Трг Ивана Мусића б.б. Бр. Поште: 88370	Факс:	036 891-466
	Централа:	036 891-465
	Е-mail:	nacelnik.ravno@gmail.com
	Web:	www.ravno.ba
ПОСАВСКИ КАНТОН		
ОРАШЈЕ, Посавски кантон		
Начелник: <u>Топић Буро</u>	Телефон:	031 712-662
Адреса Трећа улица 45 Бр. Поште: 76270	Факс:	031 712-011
	Централа:	031 712-322
	Е-mail:	opcina@orasje.ba
	Web:	www.orasje.ba
ДОМАЉЕВАЦ - ШАМАЦ, Посавски кантон		
Начелник: <u>Жељко Јосић</u>	Телефон:	031 716-600
Адреса Посавских бранитеља 148 Бр. Поште: 76233	Факс:	031 716-604
	Централа:	031 716-600
	Е-mail:	domaljevac@net.hr
	Web:	www.domaljevac.ba
ОЏАК, Посавски кантон		
Начелник: <u>Хајрудин Хацидедић</u>	Телефон:	031 762-101
Адреса Главни Трг 3 Бр. Поште: 76290	Факс:	031 710-811
	Централа:	031 761-027
	Е-mail:	opcina.odzak@tel.net.ba
	Web:	www.odzak.ba
КАНТОН САРАЈЕВО		

САРАЈЕВО, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Иво Комшић</u>	Телефон:	033 208 340
Адреса Х. Крешевљаковића 3 Бр. Поште: 71000	Факс:	033 208 341
	Е-mail:	grad@sarajevo.ba
	Web:	www.sarajevo.ba
САРАЈЕВО - ЦЕНТАР, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Џевад Бећиревић</u>	Телефон:	033 562-310
Адреса Мис Ирбина 1 Бр. Поште: 71000	Факс:	033 226-470
	Централа:	033 562-300
	Е-mail:	nacelnik@centar.ba
	Web:	www.centar.ba
САРАЈЕВО - НОВИ ГРАД, Кантон Сарајево		
Начелник: Семир Ефендић	Телефон:	033 452-422
Адреса Бул. Меше Селимовића 97 Бр. Поште: 71000	Факс:	033 291-278
	Централа:	033 291-100
	Е-mail:	ngsa@bih.net.ba
	Web:	www.novigradsarajevo.ba
ХАЦИЋИ, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Хамдо Ејубовић</u>	Телефон:	033 475-904
Адреса Хаџели 114 Бр. Поште: 71240	Факс:	033 475-952
	Централа:	033 475-900
	Е-mail:	ohadzici@bih.net.ba
	Web:	www.hadzici.ba
ИЛИЦА, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Сенаид Менић</u>	Телефон:	033 627-309
Адреса Бутмирска цеста 12 Бр. Поште: 71210	Факс:	033 775-777
	Централа:	033 775-600
	Е-mail:	kabinet.nacelnika@opcinaidza.ba
	Web:	www.opcinaidza.ba
ИЛИЈАШ, Кантон Сарајево		
Начелник: Акиф Фазлић	Телефон:	033 580-623
Адреса 126 Илијашке бригаде 4 Бр. Поште: 71380	Факс:	033 400-505
	Централа:	033 580-620
	Е-mail:	ov@ilijas.ba
	Web:	www.ilijas.ba
САРАЈЕВО - НОВО САРАЈЕВО, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Неџад Колиџ</u>	Телефон:	033 492-272
Адреса Змаја од Босне 55 Бр. Поште: 71000	Факс:	033 644-559
	Централа:	033 492-100
	Е-mail:	nacelnik@novosarajevo.ba
	Web:	www.novosarajevo.ba
САРАЈЕВО - СТАРИ ГРАД, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Ибрахим Хаџибајрић</u>	Телефон:	033 282-400
Адреса Зелених беретки 4 Бр. Поште: 71000	Факс:	033 205-777
	Централа:	033 282-300
	Е-mail:	ibrahim.hadzibajric@starigrad.ba
	Web:	www.starigrad.ba
ТРНОВО, Кантон Сарајево		
Начелник: <u>Ибро Берило</u>	Телефон:	033 439-106
Адреса Трново б.б. Бр. Поште: 71223	Факс:	033 586-705
	Централа:	033 586-700
	Е-mail:	opcina.trnovo@bih.net.ba
	Web:	

		www.trnovo.ba
ВОГОШЋА, Кантон Сарајево		
Начелник: Един Смајић	Телефон:	033 586-413
	Факс:	033 586-444
Адреса	Централа:	033 586-400
Јошаничка 80	Е-mail:	kabinetvogosca@bih.net.ba
Бр. Поште: 71320	Web:	www.vogosca.ba
СРЕДЊОБОСАНСКИ КАНТОН		
ТРАВНИК, Средњобосански кантон		
Начелник: Адмир Хацимрић	Телефон:	030 511-146
	Факс:	030 511-146
Адреса	Централа:	030 511-277
Конатур 6.6.	Е-mail:	urednacenika@opcinatravnik.com.ba
Бр. Поште: 72270	Web:	www.opcinatravnik.com.ba
ФОЈНИЦА, Средњобосански кантон		
Начелник: Салкан Мерџанић	Телефон:	030 547-702
	Факс:	030 547-740
Адреса	Централа:	030 547-700
Босанска 99	Е-mail:	salkan.merdzanic@fojnica.ba
Бр. Поште: 71270	Web:	www.fojnica.ba
Г. ВАКУФ - УСКОПЉЕ, Средњобосански кантон		
Начелник: Сеад Чаушевић	Телефон:	030 494-157
	Факс:	030 494-101
Адреса	Централа:	030 494-108
Фра Анђела Звиздовића 66	Е-mail:	nacelnik@gornjivakuf-uskoplje.ba
Бр. Поште: 70240	Web:	www.gornjivakuf-uskoplje.ba
КРЕШЕВО, Средњобосански кантон		
Начелник: Радоје Видовић	Телефон:	030 806-622
	Факс:	030 806-826
Адреса	Централа:	030 806-602
Фра Грге Мартића 43	Е-mail:	nacelnik@kresevo.ba
Бр. Поште: 71260	Web:	www.kresevo.ba
КИСЕЉАК, Средњобосански кантон		
Начелник: Младен Мишурић Рамљак	Телефон:	030 887-800
	Факс:	030 879-077
Адреса	Централа:	030 877-824
Јосипа бана Јелачића 6.6.	Е-mail:	opcina.kiseljak@tel.net.ba
Бр. Поште: 71250	Web:	www.opcina-kiseljak.org
ВИТЕЗ, Средњобосански кантон		
Начелник: Адван Акељић	Телефон:	030 718-200
	Факс:	030 713-939
Адреса	Централа:	030 718-210
Стјепана Радића 1	Е-mail:	info@opcinaavitez.info
Бр. Поште: 72250	Web:	www.opcinavitez.info
НОВИ ТРАВНИК, Средњобосански кантон		
Начелник: Рефик Лендо	Телефон:	030 795-601
	Факс:	030 795-608
Адреса	Централа:	030 795-600
Краља Твртка 6.6.	Е-mail:	opcina.novi.travnik@tel.net.ba
Бр. Поште: 72290	Web:	www.ont.gov.ba

БУГОЈНО, Средњобосански кантон		
Начелник: <u>Хасан Ајкунић</u>	Телефон:	030 251-444
Адреса 307 Моторизоване бригаде 92 Бр. Поште: 70230	Факс:	030 251-222
	Централа:	030 270-021
	E-mail:	bugojno@bih.net.ba
	Web:	www.opcina-bugojno.ba
ДОБРЕТИЋИ, Средњобосански кантон		
Начелник: Невен Иџановић	Телефон:	030 641-202
Адреса Добретићи б.б. Бр. Поште: 70210	Факс:	030 641-203
	Централа:	030 641-202
	E-mail:	opcina.dobretici@gmail.com
ДОЊИ ВАКУФ, Средњобосански кантон		
Начелник: <u>Хусо Сушић</u>	Телефон:	030 509-601
Адреса 14. септембра 22 Бр. Поште: 70220	Факс:	030 509-615
	Централа:	030 509-600
	E-mail:	huse.susic@donji-vakuf.ba
	Web:	www.donji-vakuf.ba
БУСОВАЧА, Средњобосански кантон		
Начелник: <u>Асим Мекић</u>	Телефон:	030 732-152
Адреса 16. коловоз/аугуст Бр. Поште: 72260	Факс:	030 733-038
	Централа:	030 732-152
	E-mail:	opcina.busovaca1@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-busovaca.com
ЈАЈЦЕ, Средњобосански кантон		
Начелник: Един Хозан	Телефон:	030 658-013
Адреса Николе Шопа б.б. Бр. Поште: 70101	Факс:	030 658-013
	Централа:	030 658-011
	E-mail:	opc.jajce@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-jajce.ba
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН		
ТУЗЛА, Тузлански кантон		
Начелник: <u>Јасмин Имамовић</u>	Телефон:	035 307-310
Адреса ЗАВНОБиХ-а 11 Бр. Поште: 75000	Факс:	035 307-311
	Централа:	035 307-307
	E-mail:	tuzla@tuzla.ba
	Web:	www.tuzla.ba
БАНОВИЋИ, Тузлански кантон		
Начелник: Мидхат Хусић	Факс:	035 743-433
Адреса Алије Достовића 1 Бр. Поште: 75290	Централа:	035 743-400
	E-mail:	nacelnik@opcina-banovici.com.ba
	Web:	www.opcina-banovici.com.ba
ЛУКАВАЦ, Тузлански кантон		
Начелник: <u>Џевад Муџић</u>	Телефон:	035 553-554
Адреса Трг слободе 1 Бр. Поште: 75300	Факс:	035 553-554
	Централа:	035 553-501
	E-mail:	administrator@lukavac.ba
	Web:	www.lukavac.ba

ЧЕЛИЋ, Тузлански кантон		
Начелник: Сеад Муминовић Адреса Алије Изетбеговића 60/2, Пошта: 75246	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 668-650 035 668-672 035 668-650 opcelic@gmail.com www.wp.celic.com.ba
САПНА, Тузлански кантон		
Начелник: Исмет Омеровић Адреса 206. Витешке брд. бригада Бр. Поште: 75411	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 599 530 035 599 555 035 599 530 o.sapna@opcinasapna.ba www.opcinasapna.ba
КАЛЕСИЈА, Тузлански кантон		
Начелник: Расим Омеровић Адреса Патриотске лиге 15, Бр. Поште: 75260	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 631-247 035 631-286 035 631-259 opcina@kalesija.ba www.kalesija.ba
ЖИВИНИЦЕ, Тузлански кантон		
Начелник: Хасан Муратовић Адреса Алије Изетбеговића 28 Бр. Поште: 75270	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 743-303 035 772-125 035 743-301 nacelnik@opcinazivinice.org www.opcinazivinice.org
СРЕБРЕНИК, Тузлански кантон		
Начелник: Санел Буљубашић Адреса Радничка б.б. Бр. Поште: 75350	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 645-812 035 645-812 035 645-822 opc.sreb@bih.net.ba www.srebrenik.ba
КЛАДАЊ, Тузлански кантон		
Начелник: Јусуф Чавкуновић Адреса Кладањских бригада 2 Бр. Поште: 75280	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 621-150 035 621-150 035 628-400 jusuf.cavkunovic@kladanj.ba www.kladanj.ba
ТЕОЧАК, Тузлански кантон		
Начелник: Таиб Муминовић Адреса Центар б.б. Бр. Поште: 75414	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 755-319 035 755-319 035 755-318 oteocak@bih.net.ba www.opcinateocak.com
ДОБОЈ ИСТОК, Тузлански кантон		
Начелник: Кемал Братић Адреса Клокотница б. б. Бр. Поште: 74207	Телефон: Факс: Централа: E-mail: Web:	035 720-028 035 720-416 035 720-908 nacelnik@opcinaodobojistok.ba www.opcinadobojistok.ba

ГРАЧАНИЦА, Тузлански кантон		
Начелник: Нусрет Хелић	Телефон:	035 700-805
Адреса Мула Мустафе Башескије 1 Бр. Поште: 75320	Факс:	035 706-679
	Централа:	035 700-800
	E-mail:	n.helic@opcina-gracanica.ba
	Web:	www.opcina-gracanica.ba
ГРАДАЧАЦ, Тузлански кантон		
Начелник: Едис Дервишагић	Телефон:	035 369-760
Адреса Хусеина Капетана Г. 54 Бр. Поште: 76250	Факс:	035 369-751
	Централа:	035 369-751
	E-mail:	opc.grad@bih.net.ba
	Web:	www.gradacac.ba
ЗЕНИЧКО-ДОБОЈСКИ КАНТОН		
ЗЕНИЦА, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Хусеин Смајловић	Телефон:	032 401-215
Адреса Трг БиХ 6 Бр. Поште: 72000	Факс:	032 241-614
	Централа:	032 403-999
	E-mail:	kabinet@zenica.ba
	Web:	www.zenica.ba
ЖЕПЧЕ, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Мато Зовко	Телефон:	032 888-601
Адреса Стјепана Радића 2 Бр. Поште: 72230	Факс:	032 888-609
	Централа:	032 888-600
	E-mail:	info@opcina-zepce.com
	Web:	www.opcina-zepce.com
ВАРЕШ, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Авдија Ковачевић	Телефон:	032 848-100
Адреса Звијезда 34 Бр. Поште: 71330	Факс:	032 848-150
	Централа:	032 843-035
	E-mail:	vares@bih.net.ba
	Web:	www.vares.info
ВИСОКО, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Амра Бабић	Телефон:	032 732-501
Адреса Алије Изетбеговића 12 А Бр. Поште: 71300	Факс:	032 738-330
	Централа:	032 732-500
	E-mail:	nacelnica@visoko.gov.ba
	Web:	www.visoko.gov.ba
БРЕЗА, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Халил Тузлић	Телефон:	032 786-062
Адреса ЗАВНОБиХ-а 2 Бр. Поште: 71370	Факс:	032 786-031
	Централа:	032 786-061
	E-mail:	opcinaabr@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabreza.com
ДОБОЈ ЈУГ, Зеничко-добојски кантон		
Начелник: Јасминка Бегић	Телефон:	032 691-250
Адреса Трг 21. марта Бр. Поште: 74203	Факс:	032 699-331
	Централа:	032 691-335
	E-mail:	dobojjug@bih.net.ba
	Web:	www.dobojjug.ba
МАГЛАЈ, Зеничко-добојски кантон		

<u>Начелник: Мехмед Мустабашић</u>		Телефон:	032 609-550
Адреса Витешка улица број 4 Бр. Поште: 74250		Факс:	032 609-551
		Централа:	032 609-550
		E-mail:	nacelnik@maglaj.ba
		Web:	www.maglaj.ba
<u>КАКАЊ, Зеничко-добојски кантон</u>			
Начелник: Нермин Мандра		Телефон:	032 771-801
Адреса Алије Изетбеговића 123 Бр. Поште: 72240		Факс:	032 771-802
		Централа:	032 771-800
		E-mail:	opcinaka@bih.net.ba
		Web:	www.kakanj.com.ba
<u>ОЛОВО, Зеничко-добојски кантон</u>			
Начелник: Ђемал Мемагић		Телефон:	032 829-540
Адреса Бранилаца града б.б. Бр. Поште: 71340		Факс:	032 829-568
		Централа:	032 829-540
		E-mail:	nacelnik@olovo.gov.ba
		Web:	www.olovo.gov.ba
<u>ТЕШАЊ, Зеничко-добојски кантон</u>			
Начелник: уад Хускић		Телефон:	032 650-547
Адреса Трг Алије Изетбеговића 11 Бр. Поште: 74260		Факс:	032 650-220
		Централа:	032 650-022
		E-mail:	suad.huskic@opcina-tesanj.ba
		Web:	www.opcina-tesanj.ba
<u>УСОРА, Зеничко-добојски кантон</u>			
Начелник: Илија Никић		Телефон:	032 895-240
Адреса Сивша б.б. Бр. Поште: 74230		Факс:	032 893-514
		Централа:	032 893-479
		E-mail:	opc.usora.financije@tel.net.ba
		Web:	www.usora.com
<u>БРЧКО, Дистрикт Брчко</u>			
Начелник: Анто Домић		Телефон:	049 490-013
Адреса Булевар мира 1 Бр. Поште: 76100		Факс:	049 490-020
		Централа:	049 240-600
		E-mail:	jelena.kasavica@bdcentral.net
		Web:	www.bdcentral.net

Телефонски именик ДКП-а БиХ 2014.				
ДКП			Број Телефона	Врста
Амбасаде				
				
Аустралија - КАНБЕРА			61 26 23 24 646	Посао
Аустралија - КАНБЕРА			612 623 25 490	Посао
Аустралија - КАНБЕРА	Амбасада	ФАКС	61 26 23 25 554	Посао
Аустралија - КАНБЕРА	5 Beale Crescent Deakin ACT 2600, Australia			Адреса
				
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 60	Посао
Аустрија - БЕЧ			43 18 11 85 96	Посао
Аустрија - БЕЧ			43 18 11 85 24	Посао
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 68	Посао
Аустрија - БЕЧ			43 18 11 85 55	Посао
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 42	Посао
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 35	Посао
Аустрија - БЕЧ			43 18 11 85 17	Посао
Аустрија - БЕЧ			43 18 11 85 34	Посао
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 18	Посао
Аустрија – БЕЧ			43 18 11 85 20	Посао
Аустрија – БЕЧ	Амбасада	ФАКС	43 18 11 85 69	Посао
Аустрија – БЕЧ				Посао
Tivdigasse 54 - 1120 Wien, Austria				Адреса
				
Белгија - БРИСЕЛ			32 25 02 01 88 лок 37	Посао
Белгија - БРИСЕЛ			32 26 44 33 23	Посао
Белгија - БРИСЕЛ	Амбасада	ФАКС	32 2 644 32 54	Посао
Rue Belliard 15-17 1040 Bruxelles, Belgique				Адреса
				
Бугарска - СОФИЈА			35 92 97 12 145	Посао
Бугарска - СОФИЈА			35 92 97 33 881	Посао
Бугарска - СОФИЈА			35 92 97 33 754	Посао
Бугарска - СОФИЈА			35 92 97 33 775	Посао
Бугарска - СОФИЈА	Амбасада	ФАКС	35 92 97 33 729	Посао

	а-СОФИЈА	Aleksandar Zhendov 1 box 27, 1113 Sofia, Bulgaria			Адреса
Црна Гора - ПОДГОРИЦА			382 20 618 135	Посао	
Црна Гора - ПОДГОРИЦА			382 20 231 216	Посао	
Црна Гора - ПОДГОРИЦА			382 20 618 105	Посао	
Црна Гора - ПОДГОРИЦА	Амбасада		382 20 618 106	Посао	
Црна Гора - ПОДГОРИЦА	Амбасада		382 20 618 015	Посао	
Црна Гора - ПОДГОРИЦА	Амбасада	ФАКС	382 20 618 016	Посао	
	ора - ПОДГОРИЦА	Atinska 58, 81000 Podgorica, Crna Gora			Адреса
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 25 12	Посао	
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 25 13	Посао	
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 25 14	Посао	
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 2515	Посао	
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 25 10	Посао	
Чешка - ПРАГ			42 02 24 42 25 11	Посао	
Чешка - ПРАГ	Амбасада	ФАКС	42 02 22 21 01 83	Посао	
	- ПРАГ	Opletalova 27 110 00 Praha, Česká Republika			Адреса
Данска - КОПЕНХАГЕН			45 33 33 80 45	Посао	
Данска - КОПЕНХАГЕН			45 33 33 80 47	Посао	
Данска - КОПЕНХАГЕН			45 33 33 80 42	Посао	
Данска - КОПЕНХАГЕН			45 33 33 80 40	Посао	
Данска - КОПЕНХАГЕН	Амбасада	ФАКС	45 33 33 80 17	Посао	
	- КОПЕНХАГЕН	H. C. Andersens Boulevard 48 2tv, 1553 Copenhagen V, Denmark			Адреса
Египат - КАИРО			202 374 99 191/192	Посао	
Египат - КАИРО	Амбасада	ФАКС	202 374 99 190	Посао	
Египат - КАИРО	42 Al Sawra Al Dokki Cairo, Egypt			Адреса	
	ДЕЖУРНИ ТЕЛЕФОН АМБАСАДЕ ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА 2010 20 88 562				
Француска - ПАРИЗ			331 42 67 20 11	Посао	
Француска - ПАРИЗ			331 42 67 34 22	Посао	
Француска - ПАРИЗ			331 42 67 34 22	Посао	
Француска - ПАРИЗ			331 42 67 34 22	Посао	

Француска - ПАРИЗ			331 42 67 34 22	Посао
Француска - ПАРИЗ			331 42 67 34 22	Посао
Француска - ПАРИЗ	Амбасада	ФАКС	331 40 53 85 22	Посао
Француска - ПАРИЗ	174, Rue de Courcelles 75017 Paris, France			Адреса
Грчка - АТИНА			30 21 06 41 07 88	Посао
Грчка - АТИНА	Амбасада		30 210 64 11 37 5	Посао
Грчка - АТИНА	Амбасада		30 210 64 23 15 4	Посао
Грчка - АТИНА	Амбасада	ФАКС	30 210 64 11 97 8	Посао
Грчка - АТИНА	25 Filellinon St, 6th floor, 105 57 Athens, Greece			Адреса
Холандија - ДЕН ХААГ			31 703 588 50 5	Посао
Холандија - ДЕН ХААГ			31 703 588 50 5	Посао
Холандија - ДЕН ХААГ			31 703 588 50 5	Посао
Холандија - ДЕН ХААГ			31 703 588 50 5	Посао
Холандија - ДЕН ХААГ	Амбасада	ФАКС	31 703 58 43 67	Посао
Холандија - ДЕН ХААГ	Bezuidenhoutseweg 233, 2594 AL Den Haag, Netherland			Адреса
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 82	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 84	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			381 1 4819-424/420	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 85	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 83	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 86	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 468 04 87	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ			385 1 450 10 70	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ	Амбасада	ФАКС	385 1 450 10 71	Посао
Хрватска - ЗАГРЕБ	Josipa Torbara 9, PP 27, 10001 Zagreb, Hrvatska (амбасада)			Адреса
Хрватска - ЗАГРЕБ	Ilica 44, Zagreb, Hrvatska (конзуларно одјељење)			
Индија - ЊУ ДЕЛХИ			91 11 41 66 38 82	Посао
Индија - ЊУ ДЕЛХИ			91 11 41 66 24 83	Посао
Индија - ЊУ ДЕЛХИ			91 11 41 66 24 81	Посао
Индија - ЊУ ДЕЛХИ	Амбасада	ФАКС	91 11 41 66 24 82	Посао
Индија - ЊУ ДЕЛХИ	E-9/11, Vasant Vihar, 110057 New Delhi, India			Адреса
Индија - ЊУ ДЕЛХИ				

Индонезија - Џакарта			62 21 837 03 022	Посао
Индонезија - Џакарта		ФАКС	62 21 837 03 029	Посао
 Индонезија - Џакарта	Menara Imperium 11th floor, J.L.H.R. Rasuna Said, Kav. 1, 12980, Jakarta Indonesia			Адреса
Иран - ТЕХЕРАН			98 21 88 08 69 29	Посао
Иран - ТЕХЕРАН			98 21 88 08 69 30	Посао
Иран - ТЕХЕРАН	Амбасада	ФАКС	98 21 88 09 21 20	Посао
 Иран - ТЕХЕРАН	No. 11 Aban Alley, 4th Street, Iran Zamin St, Shahrake Qods, Teheran, Iran			Адреса
Италија - Рим			39 06 39 74 60 76	Посао
Италија - Рим			39 06 39 03 05 47	Посао
Италија - Рим			39 06 39 03 05 54	Посао
Италија - Рим			39 06 37 28 509	Посао
Италија - Рим			39 06 39 74 24 11	Посао
Италија - Рим			39 32 77 89 95 71	Посао
Италија - Рим	Амбасада	Тел.	36 06 39 74 28 17	Посао
Италија - Рим	Амбасада	ФАКС	39 06 39 03 05 67	Посао
Италија - Рим	Piazzale Clodio 12/int. 17, 00195 Roma, Italia			Адреса
 Израел - Тел Авив				
Израел - Тел Авив			972 3 612 44 99	Посао
Израел - Тел Авив				Посао
Израел - Тел Авив				Посао
Израел - Тел Авив	Амбасада	ФАКС	972 3 612 44 88	Посао
 Израел - Тел Авив	2 Kaplan St., Beit Yachin 64734, 10th Floor, Tel Aviv, Israel			Адреса
Јапан - ТОКИО			81 3 5422 8231	Посао
Јапан - ТОКИО	Амбасада	ФАКС	81 3 5422 8232	Посао
Јапан - ТОКИО	3-29, Minami Azabu 5-chome, Minato-ku Tokyo			Адреса
 Јордан - Аман				
Јордан - Аман			962 6 58 56 921	Посао
Јордан - Аман	Амбасада	ФАКС	962 6 58 56 923	Посао
 Јордан - Аман	SWEIFIEH, Said al-Mufti str. No. 67, P.O. Box 850836, Amman 11185, Jordan			Адреса
Канада - ОТАВА			16 13 23 60 028	Посао

 Канада - ОТАВА	Амбасада	ФАКС	16 13 23 61 139	Посао
 Канада - ОТАВА	17 Blackburn Avenue, Ottawa, Ontario K1N 8A2, Canada			Адреса
				
Катар - ДОХА			97 44 41 13 828	Посао
Катар - ДОХА			97 44 41 13 101	Посао
Катар - ДОХА	Амбасада	ФАКС	97 44 41 13 234	Посао
Катар - ДОХА	P.O. Box 876, Doha, State of Qatar			Адреса
				
Кина - ПЕКИНГ			86 10 653 26 587	Посао
Кина - ПЕКИНГ			86 10 653 20 185	Посао
Кина - ПЕКИНГ	Амбасада	ФАКС	86 10 653 26 418	Посао
Кина - ПЕКИНГ	1-5-1 Ta Yuan Diplomatic Office Building, 100500 Beijing, China			Адреса
				
седмочифреном фиксном броју се до даје 2,а мобилним мрежама 9 или 6. ДОСТАВЉЕНО 18.09.2014.				
Кувајт - КУВАЈТ			965 253 92 107	Посао
Кувајт - КУВАЈТ			965 253 92 637	Посао
Кувајт - КУВАЈТ	Амбасада	ФАКС	965 253 92 106	Посао
 Кувајт - КУВАЈТ	Bauan, Block 3, Road 21, Street 1, House No. 46, Kuwait			Адреса
				
Либија - ТРИПОЛИ			218 21 4844383	Посао
Либија - ТРИПОЛИ	Амбасада	ФАКС	218 21 4844 387	Посао
 Либија - ТРИПОЛИ	Hasi Masoud Street, Siyahiya, Tripoli, Libya			Адреса
				
Мађарска - БУДИМПЕШТА			36 1 212 01 06/07	Посао
Мађарска - БУДИМПЕШТА	Амбасада	ФАКС	36 1 212 01 09	Посао
 Мађарска - БУДИМПЕШТА	Ferenc Verseghy u. 4, 1026 Budapest, Hungary			Адреса
				
Македонија - СКОПЈЕ			38 92 30 90 420	Посао
Македонија - СКОПЈЕ			38 92 30 86 216	Посао
Македонија - СКОПЈЕ			38 92 32 35 728	Посао
Македонија - СКОПЈЕ	Амбасада		38 92 30 86 221	Посао
 Македонија - СКОПЈЕ	Mile Pop Jordan 56b, Skopje, Makedonija			Адреса

Малезија - КУАЛА ЛУМПУР 118-1			60 3 214 40 353	Посао
Малезија - КУАЛА ЛУМПУР	Амбасада	ФАКС	60 3 214 26 025	Посао
Малезија - КУАЛА ЛУМПУР	JKR 854, Japan Bellamy, Kuala Lumpur, Malaysia			Адреса
Норвешка - ОСЛО			47 22 540 963	Посао
Норвешка - ОСЛО			47 22 540 960	Посао
Норвешка - ОСЛО	Амбасада	ФАКС	47 22 55 27 50	Посао
Норвешка - ОСЛО	Bugdau Alle 10, 0262 Oslo, Norway			Адреса
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 13	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 15	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 33	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 16	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 17	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 24	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 23	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 31	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 712 10	Посао
Њемачка - БЕРЛИН			49 30 814 7120	Посао
Њемачка - БЕРЛИН	Амбасада	централа	49 30 814 712 0	
Њемачка - БЕРЛИН	Амбасада	ФАКС	49 30 814 712 11	Посао
Њемачка - БЕРЛИН	Ibsenstrasse 14 ,D-10439 Berlin, Deutschland			Адреса
Пакистан - ИСЛАМАБАД			92 51 265 4020	Посао
Пакистан - ИСЛАМАБАД			92 51 265 4018	Посао
Пакистан - ИСЛАМАБАД	Амбасада	ФАКС	92 51 265 4017	Посао
Пакистан - ИСЛАМАБАД	Sector E-7, Street No. 10, House No. 195-A, Islamabad, Pakistan			Адреса
Пољска - ВАРШАВА			48 22 856 99 35	Посао
Пољска - ВАРШАВА	Амбасада	ФАКС	48 22 848 15 21	Посао
Пољска - ВАРШАВА	Humanska 10, Mokotow, 00-789 Warszawa - Poland			Адреса
Румунија - БУКУРЕШТ			40 21 40 92 601	Посао
Румунија - БУКУРЕШТ			40 21 40 92 606	Посао
Румунија - БУКУРЕШТ	Амбасада	конзуларни одјел	40 21 40 92 604	Посао

 Румунија - БУКУРЕШТ	Амбасада	ФАКС	40 21 40 92 603	Посао
 Румунија - БУКУРЕШТ	12 Stockholm Street, Bucharest, District 1			Адреса
Руска Федерација - МОСКВА			7 499 147 72 63	Посао
Руска Федерација - МОСКВА			7 499 147 84 06	Посао
Руска Федерација - МОСКВА			7 499 143 29 09	Посао
Руска Федерација - МОСКВА			7 499 143 29 09	Посао
Руска Федерација - МОСКВА	Амбасада	ФАКС	7 499 147 64 88	Посао
 Руска Федерација - МОСКВА	Mosfiljmovskaja 50/1, 119 590 Moskva, Ruska Federacija			Адреса
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 301	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 233	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 252	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 232	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 248	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 246	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 254	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 224	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 222	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 227	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 235	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 247	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 228	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 240	Посао
САД - ВАШИНГТОН			1 202 337 15 00 лок 236	Посао
САД - ВАШИНГТОН	Амбасада	ФАКС	1 202 337 15 02	Посао
 САД - ВАШИНГТОН	2109 E St. N.W, Washington, D.C. 20037, USA			Адреса
Саудијска Арабија - РИЈАД			96 61 45 07 150/49	Посао
Саудијска Арабија - РИЈАД			96 61 45 69 360	Посао
Саудијска Арабија - РИЈАД	Амбасада	ФАКС	966 1 45 44 360	Посао
 Саудијска Арабија - РИЈАД	P.O. Box 94301 Al-Woroud Quarter Ghazi Bin Qis street 10, 11693 Ryadh, Saudi Arabia			Адреса
Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 250	Посао
Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 253	Посао
Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 252	Посао

Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 257	Посао
Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 259	Посао
Словенија - ЉУБЉАНА			386 1 23 43 258	Посао
Словенија - ЉУБЉАНА	Амбасада	ФАКС	386 1 23 43 261	Посао
Kolarjeva 26, 1000 Ljubljana, Slovenia				Адреса
Србија - БЕОГРАД			381 11 324 10 95	Посао
Србија - БЕОГРАД			381 11 324 11 70	Посао
Србија - БЕОГРАД				Посао
Србија - БЕОГРАД				Посао
Србија - БЕОГРАД	Амбасада	ФАКС	381 11 324 10 57	Посао
Krunska br. 9, 11000 Beograd, Srbija				Адреса
ома				
Света Столица - Ватикан			39 06 39 74 24 18	Посао
Света Столица - Ватикан	Амбасада	ФАКС	39 06 39 74 24 84	Посао
Света Столица - Ватикан	Piazzale Clodio 12, int. 12, 00195, R, Italy			Адреса
Шпанија - МАДРИД			34 91 575 08 70	Посао
Шпанија - МАДРИД	Амбасада	ФАКС	34 91 43 55 056	Посао
Шпанија - МАДРИД	Амбасада	ФАКС	34 91 43 10 456	Посао
Calle Lagasca, 24.2', Izq., 28001 Madrid, España				Адреса
Шведска - ШТОКХОЛМ			46 84 40 05 40	Посао
Шведска - ШТОКХОЛМ			46 82 48 360	Посао
Шведска - ШТОКХОЛМ	Амбасада	ФАКС	46 82 49 830	Посао
Birger Jarlsgatan 55/3, 11145 Stockholm, Sweden				Адреса
Швицарска - БЕРН			41 31 351 10 54	Посао
Швицарска - БЕРН			41 31 351 10 51	Посао
Швицарска - БЕРН			41 31 351 10 53	Посао
Швицарска - БЕРН			41 31 351 10 77	Посао
Швицарска - БЕРН	Амбасада	ФАКС	41 31 351 10 79	Посао
Thorackerstr 3, 3074 Muri b., Bern, Swiss				Адреса

Тур ска - АНКАРА			90 312 427 36 02	Посао
Тур ска - АНКАРА	Амбасада	ФАКС	90 312 427 36 04	Посао
Тур ска - АНКАРА	Turan Emeksiz Sokak, No. 3, Park Siteler 9/Б, Gaziosmanpasa, Ankara, Turkiye			Адреса
У. А. Емфрати - АБУ ДАБИ			971 264 441 64	Посао
У. А. Емфрати - АБУ ДАБИ			971 264 402 41	Посао
У. А. Емфрати - АБУ ДАБИ	Амбасада	ФАКС	971 26 44 36 19	Посао
У. А. Емфрати - АБУ ДАБИ	P.O. Box 43362, Abu Dhabi, U.A.E.			Адреса
Велика Бр италија - ЛОНДОН			44 20 73 73 08 67	Посао
Велика Бр италија - ЛОНДОН	Амбасада	ФАКС	44 20 73 73 08 71	Посао
Велика Бр италија - ЛОНДОН	5 - 7 Leham Gardens, London W8 5JJ, United Kingdom			Адреса
Генерални конзулати				
Италија - Г. К. МИЛАНО			39 02 66 98 28 26	Посао
Италија - Г. К. МИЛАНО		ФАКС	39 02 66 98 46 88	Посао
Италија - Г. К. МИЛАНО	20124 Milano, Via Luigi G 21, Italia			Адреса
Њемачка - Г. К. Франкфурт				Посао
Њемачка - Г. К. ФРАНКФУРТ		ФАКС		Посао
Њемачка - Г. К. ФРАНКФУРТ	Mendelssohn str 69, 60325 Frankfurt am Main, Deutschland			Адреса
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 99 81 77 45	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 98 28 009	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 98 28 065	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 98 10 57 19	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 98 28 013	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 982 80 50	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 982 87 04	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН			49 89 98 28 064	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН		ФАКС	49 89 982 80 79	Посао
Њемачка - Г. К. МИНХЕН	Karlstr. 60, 80333 Munchen, Deutschland			Адреса
Њемачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 923	Посао

Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 912	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 914	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 918	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 919	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 917	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 923	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ			49 711 253 83 910	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ		ФАКС	49 711 253 83 922	Посао
Немачка - Г. К. ШТУТГАРТ	Olgastrase 976, D-70180 Stuttgart, Deutschland			Адреса
САД - Г. К. ЧИКАГО			1 312 951 1485	Посао
САД - Г. К. ЧИКАГО			1 312 951 1173	Посао
САД - Г. К. ЧИКАГО			1 312 951 1245	Посао
САД - Г. К. ЧИКАГО			1 312 951 1400	Посао
САД - Г. К. ЧИКАГО	Амбасада	ФАКС	1 312 951 1043	Посао
САД - Г. К. ЧИКАГО	737 North Michigan Av., Suite 820, Chicago II 60611, USA			Адреса
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ			90 212 258 20 71	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ			90 212 236 69 34	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ			90 212 236 80 57	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ	Амбасада	ЦЕНТРАЛА	90 212 236 3906	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ	Амбасада	ЦЕНТРАЛА	90 212 236 87 64	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ	Амбасада	ЦЕНТРАЛА	90 212 236 31 08	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ	Амбасада	ФАКС	90 212 236 28 31	Посао
Турска - Г. К. ИСТАНБУЛ	Dikilitas Mah. Yeni Gelin Sokak No. 24. Kat 3, Besiktas/Istanbul, Turkiye			Адреса

Na osnovu člana 79. stav 1. tačka 1) Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14), federalni ministar unutrašnjih poslova donosi

UPUTSTVO

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UPUTSTVA O NAČINU VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA

1. U Uputstvu o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 51/13, 55/13 i 82/13) u tački 1. riječi: "broj 37/12" zamjenjuju se riječima: "br. 37/12 i 80/14".
2. U tački 3. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Upis državljanstva Bosne i Hercegovine i državljanstva Federacije u matičnu knjigu rođenih, kao i upis državljanstva Federacije u matične knjige državljana (Obrazac broj 2, Obrazac broj 2A i Obrazac broj 2 B) vrši se u skladu s odredbama Pravilnika o postupku sticanja i prestanka državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine, promjeni entitetskog državljanstva i naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih ("Službene novine Federacije BiH", broj 108/12 - u daljnjem tekstu: Pravilnik o državljanstvu) i člana 20. Zakona, s tim da se u matičnu knjigu rođenih u istu rubriku upisuje državljanstvo BiH i Federacije BiH."
3. U tački 4. stav 2. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "pri čemu se postupa i po odredbi člana 2. stav 3. Zakona".
4. U tački 5. stav 3. u 11. redu riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13", a u 14. redu riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12, 83/14 i 101/14".
U stavu 4. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kao i za provođenje rješenja i drugih akata Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) koji se odnose na upis podataka u matične knjige iz oblasti matičnih knjiga, državljanstva i ličnog imena u okviru osnovnog i naknadnog upisa kako je utvrđeno u članu 72. Zakona."
Iza stava 4. dodaje se novi stav 5., koji glasi:
"Odgovornost rukovodioca matične službe općine i grada za obavljanje poslova iz st. 3 i 4. ove tačke odnosi se na odgovornost za prekršaje utvrđene Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u organima uprave."
5. U tački 6. iza stava 5. dodaje se novi stav 6., koji glasi:
"Odgovornost matičara za obavljanje poslova iz st. 1. do 5. ove tačke, a državnog službenika iz tačke 7. ovog uputstva, odnosi se na prekršajnu odgovornost utvrđenu Zakonom i disciplinsku odgovornost prema propisima o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u organima uprave. Tu odgovornost imaju i službena lica u organima starateljstva za obavljanje poslova iz tačke 9. ovog uputstva."
6. U tački 8. alineja 1. na kraju teksta tačka-zarez se briše i dodaju riječi: "i podzakonskim propisima donesenim na osnovu tog zakona";
Alineja 3. mijenja se i glasi:
"- samo određena pitanja koja se odnose na državljanstvo, a koja su Zakonom o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/01, 29/09 i 65/11) i Pravilnikom o državljanstvu stavljena u nadležnost kantonalnog ministarstva;"

- U alineji 11. riječi "50. stav 2." zamjenjuju se riječju "50a.".
- U alineji 15. riječi: "broj 63/12" zamjenjuju se riječima: "br. 63/12 i 101/13".
Iza alineje 16. dodaje se nova alineja 17., koja glasi:
"- sva pitanja koja se odnose na utvrđivanje prebivališta i boravišta građana prema Zakonu o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01 i 56/08)."
- U tački 9. iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11., koja glasi:
"- obavezu postupanja po odredbama člana 72. st. 1. do 3. Zakona."
- U alineji 11., koja postaje alineja 12., riječi "unutrašnjih poslova" brišu se, a riječi "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima "st. 4. do 7.".
- U tački 10. stav 1. riječi: "unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo)" brišu se.
Alineja 2. briše se.
U alineji 6. naziv "Pravilnik o jedinstvenoj strukturi elektronske baze podataka za matični registar i način vođenja i korištenja registra" mijenja se i glasi: "Pravilnik o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/14)".
U alineji 9. riječi "stav 3." zamjenjuju se riječima: "st. 5. do 7.".
Dosadašnje alineje 3. do 10. postaju alineje 2. do 9.
- U tački 12. iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi:
"Ako općinsko, odnosno gradsko vijeće nije donijelo odluku o granicama naseljenih mjesta na području općine i grada, pa se zbog toga u matične knjige ne mogu pravilno upisivati nazivi naseljenih mjesta koja pripadaju matičnom području, u tom slučaju rukovodilac matične službe općine i grada je dužan podnijeti zahtjev općinskom načelniku, odnosno gradonačelniku da se donese ta odluka. Kada se donese ta odluka, matična služba općine i grada po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke donosi rješenje o upisu utvrđenih naseljenih mjesta u matične knjige na koje se odnose ta naseljena mjesta."
- Iza tačke 13. dodaje se nova tačka 13a., koja glasi:
"13a. Obavljanje poslova iz tač. 12. i 13. ovog uputstva organizuju rukovodioci službi za matične knjige općine i grada na koje se odnose izvršene promjene matičnih područja za vođenje matičnih knjiga i oni su odgovorni za pravilno i blagovremeno obavljanje tih poslova."
- U tački 14. broj "138." zamjenjuje se brojem "138a."
- U tački 15. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "kako je utvrđeno u članu 39a. Zakona."
U podtački a) iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:
"Upis podataka u matičnu knjigu u okviru osnovnog upisa prema stavu 2. ove tačke može se vršiti samo uz obavezno prisustvo ovlaštenog lica (stranke) i počinje popunom odgovarajućeg obrasca prijave za upis iz tačke 16. stav 4. ovog uputstva, koju stranka popunjava prema uputama matičara, a nakon toga se pristupa upisu podataka u rubrike osnovnog upisa koje su predviđene za matičnu knjigu u koju se vrši upis i postupa prema tački 16. ovog uputstva."
Upis podataka u okviru osnovnog upisa vrši se u roku od osam dana od dana podnošenja (popune) prijave za upis prema stavu 3. ove tačke, kako je utvrđeno u članu 40.

- Zakona, a postupa se prema tački 22. stav 2. ovog uputstva.
- Kad se zaključi osnovni upis, više se u rubrike osnovnog upisa ne mogu upisivati nikakvi podaci niti činjenice, pa ni u slučaju ako je neka rubrika ostala prazna (nije upisan podatak), već se svi novi podaci upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' prema odredbi podtačke b) ove tačke, jer spadaju u naknadni upis."
- U podtački b) broj "65" zamjenjuje se brojem "65a."
13. U tački 16. stav 1. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "s tim što je za upis rođenja djeteta potrebna i prijava rođenja djeteta, a za upis smrti potrebna je i potvrda o smrti."
- Iza stava 4. dodaju se novi st. 5. i 6., koji glase:
- "Ako je upis podataka u matičnu knjigu izvršen na osnovu zahtjeva koji je matičar primio poštom, pa stranka nije prisutna ili nije imala punomoćnika, u tom slučaju u rubriku 'Napomena', odnosno u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka da je činjenica upisana na osnovu zahtjeva stranke koji je primljen poštom i da stranka niti njen punomoćnik nisu bili prisutni upisu. Nakon izvršenog upisa stranku treba pismeno upoznati o činjenicama koje su upisane u matičnu knjigu na osnovu njenog zahtjeva i priloženih dokaza.
- Odredba stava 5. ove tačke odnosi se samo na stranke koje zahtjev za upis u matičnu knjigu dostavljaju iz inozemstva ili Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH."
14. U tački 17. stav 1. na kraju teksta riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".
15. U tački 18. stav 2. u prvom redu uvodne rečenice iza riječi: "Zakona" dodaju se riječi: "ili ovog uputstva".
- Tačka d) mijenja se i glasi:
- "d) vođenje postupka i donošenje rješenja u postupku identifikacije lica mjesna nadležnost kantonalnog ministarstva se određuje prema članu 50a. stav 4. Zakona itd."
16. U tački 19. stav 4. mijenja se i glasi:
- "Ako tokom upisa činjenica u matičnu knjigu u okviru osnovnog upisa ne postoje dokazi za određene činjenice, te rubrike ostaju prazne, a u rubrici 'Napomena' upisuju se činjenice koje nisu upisane u odgovarajuće rubrike, s tim da će se te činjenice upisati u okviru naknadnog upisa kada budu utvrđene u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' kako je utvrđeno u tački 15. potačka a) stav 5. ovog uputstva."
17. U tački 25. iza stava 7. dodaju se novi st. 8. i 9., koji glase:
- "Kada je Zakonom ili ovim uputstvom ili drugim propisom iz oblasti matičnih knjiga, državljanstva i ličnog imena predviđeno da je za određeno pitanje potrebna izjava stranke, u tom slučaju izjava se mora dati na zapisnik prema Zakonu o upravnom postupku i tako data izjava predstavlja dokaz za donošenje rješenja ili utvrđivanja neke činjenice, radi upisa te činjenice u odgovarajuću matičnu knjigu koja se odnosi na izjavu stranke i samo tako data izjava može se uzeti u obzir, kao dokaz za tu činjenicu.
- Službena zabilješka sastavljena na način utvrđen ovim uputstvom služi kao dokaz za činjenice sadržane u zabilješci."
18. U tački 26. stav 1. u šestom redu iza riječi: "koju upisuje:" dodaju se riječi: "naziv matične službe, lične podatke stranke na koju se podaci odnose,".
- St. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
- "Kada se radi o dokazima za činjenice koje su upisane u matične knjige koje vode matičari sa područja drugih

općina ili grada, a stranka nije od tih matičnih službi pribavila izvod ili uvjerenje o činjenicama koje treba upisati u matičnu knjigu, u tom slučaju dokaz o tim činjenicama po službenoj dužnosti pribavlja matičar koji treba te činjenice da upiše u matičnu knjigu.

Pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti prema st. 1. i 2. ove tačke vrši se putem matičnog registra općine i grada za sve matične knjige sa područja iste općine i grada, a za podatke iz matičnih knjiga iz stava 2. ove tačke (druge općine i grada) potrebni dokazi se pribavljaju putem Centralnog matičnog registra iz Federalnog ministarstva za sve podatke koji se nalaze u tom registru. Ovaj registar se koristi na način utvrđen u Pravilniku iz tačke 10. alineja 6. ovog uputstva."

Iza stava 3. dodaju se novi st. 4. i 5., koji glase:

"Za podatke i činjenice koje se pribavljaju prema stavu 3. ove tačke matičar ili drugo službeno lice sastavlja službenu zabilješku na način utvrđen u stavu 1. ove tačke i ta zabilješka predstavlja dokaz o tim činjenicama, s tim što se stranka mora upoznati o utvrđenim činjenicama kako bi potvrdila ili osporila njihovu tačnost, što se vrši usmeno ako je stranka prisutna, a pismeno kada stranka nije prisutna.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, kada se podnosi prijava za sklapanje braka, stranka je dužna uz zahtjev priložiti izvod iz matične knjige rođenih, kako je utvrđeno u članu 17. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine."

19. U tački 27. iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:

"Ako je u matičnu knjigu naziv naseljenog mjesta upisan sa dva ili više različitih naziva ili je pogrešno upisan naziv naseljenog mjesta, u tom slučaju matična služba općine i grada može po službenoj dužnosti donositi rješenje o ispravci naziva tog mjesta prema nazivu utvrđenom u zakonu iz stava 1. ove tačke, s obzirom na to da se naziv naseljenog mjesta utvrđuje zakonom. To rješenje sadrži naziv naseljenog mjesta koje će se upisati u matičnu knjigu, naziv mjesta koje se poništava (ako je upisano u matičnoj knjizi), ime i prezime lica za koja se vrši promjena naziva naseljenog mjesta i matična knjiga u kojoj se vrši ta ispravka. Na osnovu tog rješenja vrši se upis važećeg naziva naseljenog mjesta kao i naziv naseljenog mjesta koje se poništava i upisuje se u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.

Ako je zakonom promijenjen naziv naseljenog mjesta koji je upisan u matičnu knjigu, u tom slučaju matična služba općine i grada može po službenoj dužnosti donijeti jedno rješenje za određivanje važećeg naziva naseljenog mjesta rođenja za sva lica koja pripadaju tom naseljenom mjestu, ako ocijeni da se na taj način može riješiti to pitanje, što je u skladu s odredbom člana 210. Zakona o upravnom postupku. Rješenje mora da sadrži: naziv naseljenog mjesta koje će se upisati u matičnu knjigu, naziv mjesta koje se poništava (ako je upisano u matičnoj knjizi), naziv matične knjige na koju se odnosi, lične podatke svakog lica, što obuhvata: lično ime, ime jednog roditelja, datum rođenja, redni broj upisa u matičnoj knjizi i godina upisa, a u obrazloženju rješenja navesti zakon kojim je izvršena promjena naziva naseljenog mjesta. Na osnovu tog rješenja upis važećeg naziva naseljenog mjesta se upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' posebno za svako lice koje je upisano u rješenje. Taj postupak važi i za slučaj ako je zakonom ukinut naziv naseljenog mjesta.

Ispravka naziva naseljenog mjesta prema st. 3. i 4. ove tačke može se vršiti i na zahtjev stranke."

20. U tački 28. stav 1. u četvrtom redu iza riječi: "knjiga" stavlja se zarez i dodaju riječi: "matičnog registra."
21. U tački 30. stav 1. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi: "Svrnjivanje podataka o državljanstvu BiH vrši se prema matičnoj knjizi rođenih, odnosno prema knjizi državljana za lica koja su upisana u tu knjigu po ranijim propisima u kojima je upisano državljanstvo BiH tog lica, a za državljanstvo Federacije svrnjivanje se vrši prema matičnim knjigama iz člana 21. Zakona, za lica upisana u te knjige."
- U stavu 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "a za činjenice koje se odnose na sklapanje braka (dan, mjesec, godina sklapanja braka, mjesto sklapanja braka, izjava o prezimenu bračnog partnera, ko je zaključio brak, podaci o svjedocima, punomoćniku, tumaču, prevodiocu i matičaru), a za podatke koji se odnose na smrt lica (dan, mjesec, godina, vrijeme, mjesto smrti i podaci o prijavitelju smrti) svrnjivanje se vrši prema matičnoj knjizi vjenčanih, odnosno matičnoj knjizi umrlih."
- U stavu 4. na kraju teksta broj "56" zamjenjuje se brojem "56a."
22. U tački 31. st. 2. i 3. mijenjaju se i glase:
- "Prilikom upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih matičar je dužan roditelja djeteta, odnosno staratelja za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih upoznati o pravu da može upisati nacionalnost djeteta ili neće upisati nacionalnost, kako je utvrđeno u članu 12. stav 2. Zakona. Ako se nacionalnost upisuje u okviru osnovnog upisa, u tom slučaju se u prijavi za upis rođenja djeteta (Obrazac broj 14) u rubriku predviđenu za nacionalnost upisuje nacionalnost koju odredi roditelj ili staratelj, a ako nije određena nacionalnost, u tu rubriku se upisuju riječi da se nije odredila nacionalnost, s tim što u rubrici 'Napomena' treba upisati zabilješku da roditelji, odnosno staratelj nisu upisali nacionalnost djeteta.
- Ako se nacionalnost djeteta određuje ili mijenja poslije zaključenog osnovnog upisa, u tom slučaju nacionalnost djeteta se određuje ili mijenja na pismeni zahtjev roditelja ili staratelja, s tim što se izjava o određivanju ili promjeni nacionalnosti uzima na zapisnik, a nakon toga se donosi rješenje o određivanju ili promjeni nacionalnosti koja se upisuje u matičnu knjigu rođenih djeteta u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'. Izjava treba da sadrži lične podatke roditelja, odnosno staratelja, lično ime djeteta za koje se određuje ili mijenja nacionalnost, nacionalnost koju treba upisati i mjesto i datum davanja izjave na zapisnik."
- U stavu 4. u posljednjem redu riječi: "podnošenjem prijave za upis" zamjenjuju se riječima "prema stavu 3. ove tačke".
- U stavu 6. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "i nacionalnost koju treba upisati, a stranka se potpisuje punim imenom i prezimenom."
- Iza stava 6. dodaje se novi stav 7., koji glasi:
- "Na osnovu zahtjeva iz stava 5. i izjave iz stava 6. ove tačke, matična služba općine i grada donosi rješenje o utvrđenoj nacionalnosti i na osnovu tog rješenja nacionalnost se upisuje u matičnu knjigu rođenih tog lica u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', što se vrši na način utvrđen u tački 38. ovog uputstva."
23. U tački 32. stav 1. u osmom i devetom redu riječi: "i svih drugih javnih isprava i evidencije" brišu se.
- U stavu 3. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:
- "Upis JMB-a iz lične karte u matičnu knjigu vrši se bez donošenja rješenja, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka da je JMB upisan iz lične karte."
- U stavu 4. u prvom i drugom redu iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaju se riječi: "ili za isto lice postoje određena dva ili više različitih JMB-a".
24. U tački 35. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "s tim da potpis mora biti čitak sa punim imenom i prezimenom tog lica."
25. U tački 36. stav 1. u drugom redu iza riječi "osnovni upis" dodaju se riječi: "koje su poznate (utvrđene) u vrijeme izvršenja osnovnog upisa".
- Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:
- "Osnovni upis u matičnoj knjizi rođenih ne može se zaključiti dok se, pored upisa podataka o djetetu iz Prijave rođenja djeteta, ne upiše lično ime djeteta (ime i prezime) u tu matičnu knjigu. Treba nastojati da se i JMB odredi i upiše u okviru osnovnog upisa, pri čemu je matičar dužan preduzeti sve potrebne mjere i radnje, a ukoliko se to ne može izvršiti u propisanom roku, u tom slučaju JMB se upisuje u okviru naknadnog upisa u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'."
26. U tački 40. stav 4. u prvom redu riječ "donose" zamjenjuje se riječju "odnose".
27. Iza tačke 40. dodaje se nova tačka 40a., koja glasi:
- "40a. Izjava stranke kojom se odriče prava na žalbu protiv prvostepenog rješenja ili zaključka organa iz člana 71. stav 1. Zakona, koja se daje prema stavu 3. tog člana, treba da sadrži: ime i prezime stranke, adresu prebivališta ili boravišta, JMB, naziv organa koji je donio rješenje ili zaključak i broj i datum tog akta, kao i datum prijema tog akta, izjavu da se odriče prava na žalbu, datum podnošenja izjave i potpis sa punim imenom i prezimenom. Izjavu tog sadržaja stranka može dati na zapisnik kod organa koji je donio prvostepeno rješenje ili zaključak ili u posebnom pismenom podnesku, koji se dostavlja prvostepenom organu.
- Prvostepeno rješenje ili zaključak na koje je podnesena izjava o odricanju prava na žalbu, prema stavu 1. ove tačke, postaje pravosnažno na dan kada je organ koji je donio to rješenje ili zaključak primio izjavu o odricanju prava na žalbu datu na zapisnik ili u pismenom podnesku. Taj organ je dužan na zapisnik o davanju izjave o odricanju prava na žalbu, odnosno na posebnom podnesku stranke upisati datum pravosnažnosti rješenja ili zaključka i ovjeriti svojim potpisom (puno ime i prezime), s tim da se ta klauzula pravosnažnosti treba upisati i na prvoj stranici rješenja, odnosno zaključka u gornjem desnom uglu.
- Ako stranka odustaje od već podnesene žalbe prema članu 71. stav 4. Zakona, u tom slučaju mora podnijeti pismeni zahtjev za odustanak od žalbe. Taj zahtjev treba da sadrži podatke predviđene u stavu (1) ove tačke, a podnosi se prvostepenom organu koji je donio rješenje ili zaključak protiv kojeg se podnosi zahtjev za odustanak od žalbe. Pravosnažnost tog rješenja ili zaključka utvrđuje se prema stavu 2. ove tačke. Ako je zahtjev za odustanak od žalbe podnesen poslije dostavljanja spisa predmeta Federalnom ministarstvu na rješavanje, u tom slučaju prvostepeni organ je dužan odmah po prijemu tog zahtjeva pismenim aktom obavijestiti Federalno ministarstvo o odustanku stranke od žalbe i zatražiti vraćanje spisa predmeta. To ministarstvo će donijeti zaključak o obustavi postupka i cijeli spis predmeta vratiti prvostepenom organu na daljnji postupak."
28. U tački 41. stav 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "s obzirom na to da se u ovim slučajevima radi o

dva posebna postupka koja se vode i rješavaju prema dvije vrste posebnih propisa (upis u matične knjige po propisima o matičnim knjigama, a državljanstvo po propisima o državljanstvu BiH i državljanstvu FBiH)".

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

"Jedan spis upisa formira se u slučaju kada se radi o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva BiH po Uputstvu o naknadnom upisu u MKR koji su stekli državljanstvo RBiH u skladu sa Zakonom o državljanstvu Republike BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 27/00 i 57/09) i za upis u matičnu knjigu rođenih uz konstataciju državljanstva BiH i FBiH na osnovu rješenja o sticanju državljanstva BiH i FBiH koja donosi Federalno ministarstvo. Taj spis sadrži dopis i rješenje Federalnog ministarstva. Ovo se odnosi i na slučaj upisa državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana iz člana 21. Zakona na osnovu rješenja kantonalnog ministarstva o promjeni entitetskog državljanstva."

29. U tački 43. stav 1. mijenja se i glasi:

"Poništenje upisa izvršenog u matičnu knjigu u okviru osnovnog i naknadnog upisa može se vršiti na zahtjev stranke samo ako se utvrdi da je zahtjev stranke opravdan, što se utvrđuje u provedenom upravnom postupku."

30. Iza tačke 44. dodaje se nova tačka 44a., koja glasi:

"44a. Ako inspektor utvrdi da su u matičnu knjigu pogrešno ili bez zakonskog osnova ili od strane nenadležnog organa upisane određene pojedinačne činjenice ili podaci, što se odnosi i na nezakonito upisanu činjenicu državljanstva u matičnu knjigu rođenih, inspektor će postupiti na sljedeći način:

- a) Svojim rješenjem će poništiti upisanu činjenicu ili podatak kada utvrdi da se činjenica ili podatak ne treba ponovo upisivati u matičnu knjigu putem ispravke ili naknadnog upisa, jer je prestala njihova važnost (npr. prestalo državljanstvo i sl.). To rješenje se dostavlja matičnoj službi općine i grada koja će poništenu činjenicu ili podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu na koju se odnosi u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', a rješenje inspektora odložiti u spis upisa, s tim da se primjerak rješenja inspektora treba dostaviti i stranci na koju se odnosi, ako je poznata njena adresa.

- b) Ako je utvrđeno da je određena činjenica ili podatak upisan nepravilno ili bez zakonskog osnova, a koju treba upisati u matičnu knjigu u skladu sa važećim propisima, inspektor će svojim rješenjem utvrditi postojanje nepravilnosti u odnosu na tu činjenicu ili podatak i naložiti matičnoj službi općine i grada da provede postupak ispravke ili naknadnog upisa radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti i rješenje dostavi toj matičnoj službi. Matična služba općine i grada je dužna postupiti po rješenju inspektora, provesti postupak ispravke ako se radi o slučajevima iz člana 47. Zakona, odnosno postupak naknadnog upisa ako se radi o slučajevima iz člana 42. Zakona, i donijeti odgovarajuće rješenje. Tim rješenjem treba poništiti činjenicu ili podatak koji je nepravilno ili bez zakonskog osnova upisan u matičnu knjigu koje su navedene u rješenju inspektora, a onda u istom rješenju utvrditi činjenicu ili podatak koji treba upisati u matičnu knjigu lica na koje se upis odnosi. Upis tih činjenica i podataka u matičnu knjigu treba izvršiti u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', na način da se prvo upiše zabilješka za činjenicu ili podatak koji su poništeni, a onda zabilješku za

činjenicu ili podatak koji su pravilno utvrđeni u donesenom rješenju.

U postupku iz stava 1. potačka b) ove tačke mora se osigurati učešće stranke, a ako to nije moguće, u tom slučaju stranci treba obavezno dostaviti primjerak rješenja inspektora i rješenje koje je donijela matična služba, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' treba upisati zabilješku da je rješenje doneseno bez učešća stranke i razlog njenog odsustva."

31. U tački 45. stav 2. označava se kao tačka 45a.

32. U tački 49. stav 1. broj "56" zamjenjuje se brojem "56a.", a riječi: "50. stav 1." zamjenjuju se brojem "50."

33. U tački 50. stav 1. mijenja se i glasi:

"Ispravka podataka u matičnim knjigama prema tački 49. ovog uputstva je onda kada se utvrdi da u matičnim knjigama postoji neki od slučajeva utvrđenih u članu 47. stav 1. Zakona, pa je potrebno utvrditi koji je podatak pravilan i koji treba biti važeći i upisan u matičnu knjigu, a da se ostali podaci koji nisu pravilni ponište (npr. datum rođenja ili mjesto rođenja ili lično ime i sl.)."

U stavu 3. prva rečenica se mijenja tako da glasi:

"Ispravka podataka iz stava 1. ove tačke vrši se na osnovu rješenja ili sudske odluke koji budu doneseni prema članu 47. stav 2. Zakona, a matična služba općine i grada utvrđivanje činjenica vrši u skladu s odredbama stava 2. ove tačke i odredbama člana 47. stav 3. Zakona."

34. U tački 51. stav 1. riječi: "i identifikacionim dokumentima" brišu se.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Ako se zahtjev stranke odnosi na usklađivanje ličnog imena u identifikacionim dokumentima sa ličnim imenom iz matične knjige rođenih, usklađivanje se vrši tako što je stranka dužna kod nadležnog organa izvaditi novi identifikacioni dokument (lična karta, pasoš i dr.) koji će sadržavati lično ime upisano u matičnoj knjizi rođenih tog lica."

35. U tački 52. iza stava 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase:

"Odredba stava 1. ove tačke primjenjuje se i u slučaju kada je lično ime (ime ili prezime) upisano u matičnu knjigu rođenih tako da neka slova nisu razumljiva ili kvake za pojedina slova nisu jasne (kao što je a ili e ili č ili ć ili druga slova), pa nije jasno kako glasi pravo ime ili prezime tog lica. U tom slučaju se na zahtjev stranke utvrđuje pravo ime ili prezime. Stranka u svom zahtjevu treba da navede ime ili prezime koje treba biti važeće i priložiti dokaze koji potvrđuju to ime ili prezime (lična karta, pasoš, diploma i druge javne isprave). Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu koji postupka prema odredbi tačke 54. ovog uputstva.

Kada doneseno rješenje postane pravosnažno, ono se dostavlja matičaru koji vodi matičnu knjigu rođenih tog lica i utvrđeno ime ili prezime upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke', kao i u druge matične knjige tog lica u kojima ime ili prezime nije istovjetno imenu ili prezimenu utvrđeno u donesenom rješenju."

36. Tačka 54. mijenja se i glasi:

"Odredbe člana 50. st. 3. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/14) primjenjuju se u okviru odredbi člana 50a. tog zakona i odredaba ove tačke kao jedinstvena cjelina, jer se odnose na isto pitanje.

Za utvrđivanje činjenica iz odredbe člana 50a. stav 1. Zakona vodi se jedinstveni upravni postupak i donosi jedno rješenje, s tim što se mora prvo utvrditi identitet lica, a nakon toga se utvrđuje lično ime tog lica koje će

biti važeće i koje će biti upisano u matičnu knjigu rođenih, a ostala lična imena moraju biti poništena.

Utvrđivanje činjenica iz stava 2. ove tačke vrši se na pismeni zahtjev stranke koji se rješava na način utvrđen u odredbi člana 50a. stav 2. Zakona. Stranka je dužna u svom zahtjevu navesti lično ime koje treba biti važeće i lična imena koja treba poništiti kao nevažeća i navesti konkretne razloge za te podatke. Zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu koji se utvrđuje prema članu 50a. stav 4. Zakona.

Nakon provedenog upravnog postupka i utvrđenog činjeničnog stanja donosi se rješenje koje u dispozitivu treba da sadrži sljedeće podatke: lične podatke o identitetu lica, lično ime koje je važeće i koje će se upisati u matičnu knjigu rođenih, lična imena koja se poništavaju kao nevažeća i obavezu za matičara da utvrđeno lično ime upiše u matičnu knjigu rođenih i sve ostale matične knjige tog lica u kojima nije istovjetno ličnom imenu koje je utvrđeno u tom rješenju.

Odredba člana 50a. stava 1. Zakona primjenjuje se i na umrlo lice kako je utvrđeno u stavu 3. te zakonske odredbe. Zahtjev za utvrđivanje identiteta umrlog lica i ličnog imena tog lica mogu podnijeti srodnici umrlog lica iz člana 64. stav 1. Zakona i lica iz odredbe tačke 151. ovog uputstva. U zahtjevu se mora navesti lično ime umrlog lica koje treba biti važeće i lična imena koja su nevažeća i koja treba poništiti, kao i razloge za utvrđivanje identiteta i ličnog imena umrlog lica, a posebno se moraju navesti nasljednopravni ili drugi na zakonu zasnovani pravni interesi srodnika koja su vezana za lično ime umrlog lica i priložiti ili predložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu utvrditi te činjenice. U obzir se uzimaju nasljedna prava koja se ostvaruju putem sudskog postupka ili upravnog postupka kod nadležnih organa uprave ili drugih organa, kao što su prava iz PIO/MIO, radnog odnosa i druga prava o kojima odlučuju ti organi i pravna lica. Taj zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu čija se mjesna nadležnost za umrlo lice određuje prema članu 50a. stav 4. Zakona.

Zahtjev iz stava 5. ove tačke rješava se i rješenje donosi na način utvrđen u st. 2. do 5. ove tačke.

U postupku rješavanja zahtjeva iz st. 3. i 5. ove tačke koriste se odgovarajući dokazi iz tačke 25. ovog uputstva i drugi dokazi koji mogu potvrditi činjenicu koja se utvrđuje.

Kada doneseno rješenje kantonalnog ministarstva iz st. 4. i 6. ove tačke postane pravosnažno, onda matičar utvrđeno važeće lično ime, kao i poništena lična imena upisuje u matičnu knjigu rođenih i druge matične knjige tog lica u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.

U rješavanju zahtjeva iz ove tačke ne primjenjuje se Zakon o ličnom imenu."

37. U tački 55. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi: "Odredba stava 1. ove tačke primjenjuje se i u slučaju pogrešnog prepisa JMB-a na osnovu uvjerenja ili drugog akta kojim je kantonalno ministarstvo odredilo JMB stranke, pri čemu se ispravka pogrešno upisanog broja u matičnoj knjizi rođenih vrši neposredno na osnovu tog uvjerenja, odnosno drugog akta, bez donošenja posebnog rješenja."
38. U tački 60. stav 5. riječi: "st. 2. i 3." zamjenjuju se riječima: "st. 4. i 5."
39. U tački 61. u četvrtom redu iza riječi: "tih organa" dodaju se riječi: "koje u skladu sa članom 48. Zakona neposredno matičaru dostave organi uprave ili drugi organi (sud) koji su donijeli te akte", a iza riječi: "tih akata," dodaju se

riječi: "po službenoj dužnosti, bez podnošenja zahtjeva stranke i".

Iza stava 1. dodaju se novi st. 2. i 3., koji glase:

"Matičar je dužan upoznati stranku o podacima koji su upisani u odgovarajuću matičnu knjigu na osnovu akata iz stava 1. ove tačke. Upoznavanje se može izvršiti neposredno pozivom stranci da dođe u matičnu službu ili pismeno, a ako nije poznata adresa stranke, upoznavanje te stranke treba izvršiti kada ona bude dostupna matičnoj službi, a u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke' upisuje se zabilješka o načinu izvršenog upoznavanja stranke.

Odredba stava 2. ove tačke primjenjuje se i za upoznavanje stranke o naknadnom upisu promjene određene činjenice u matičnu knjigu koja se izvrši prema članu 42. stav 6. Zakona."

40. U tački 62. stav 1. u trećem redu riječi: "stav 3." zamjenjuju se riječima "stav 5."
41. U tački 67. u drugom redu riječi: "matične knjige" zamjenjuju se riječima: "istu matičnu knjigu".
42. U tački 70. iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi: "U rješenju iz stava 2. ove tačke može se izvršiti ažuriranje podataka, podacima iz upisa koji se poništava, a koji nedostaju u upisu koji ostaje važeći."
43. U tački 72. u stavu 1. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 83/14".

Stav 2. mijenja se i glasi:

"Upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu Prijave rođenja djeteta (Obrazac broj 1 ili Obrazac broj 2) i Prijave za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu (Obrazac broj 14) koje se popunjavaju na način utvrđen u tački 16. stav 4. i tački 17. ovog uputstva. Upis podataka u matičnu knjigu rođenih vrši matičar matičnog područja čija se nadležnost utvrđuje prema članu 13., a za nađeno dijete prema članu 18. stav 1. Zakona. Pod saobraćajnim sredstvom u kojem se dijete rodilo podrazumijeva se svako prijevozno sredstvo (automobil, avion, voz, brod i drugo prijevozno sredstvo) koje služi za prijevoz ljudi kopnom, morem, jezerom, rijekom i zrakom. Tačnost ličnih podataka majke djeteta i njeno prebivalište, koje je upisala zdravstvena ustanova u prijavu rođenja djeteta, matičar treba da utvrdi u postupku upisa podataka u prijavu za upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih na osnovu akta nadležnog organa o prebivalištu, a lično ime majke na osnovu podataka iz njene matične knjige rođenih i, prema potrebi, drugih dokaza iz tačke 25. ovog uputstva."

Iza stava 2. dodaje se novi st. 3., koji glasi:

Podatke koji se odnose na lične podatke roditelja djeteta stranka upisuje u prijavu za upis (Obrazac broj 14) na osnovu ličnih dokumenata te podataka iz matičnih knjiga i drugih dokaza koji se odnose na te podatke, što se vrši uz učešće i upute matičara, s tim da se upisuje i lično ime djeteta ako su roditelji do tog momenta odredili lično ime djeteta, a nacionalnost djeteta se upisuje prema tački 31. ovog uputstva."

Dosadašnji st. 3. postaje st. 5.

44. Tačka 74. briše se.

45. U tački 75. stav 1. mijenja se i glasi:

"Određivanje ličnog imena djeteta radi upisa u matičnu knjigu rođenih vrši se prema članu 16. Zakona i odredbama st. 2. i 3. ove tačke i mora biti određeno i upisano u okviru osnovnog upisa u matičnu knjigu rođenih kako je utvrđeno u tački 36. stav 3. ovog uputstva."

U stavu 2. u 13. redu iza riječi "raspolaze" tačka se briše i dodaju riječi: "a uz taj akt se ne prilažu nikakvi dokazi.",

dok se u 16. redu iza riječi "organ starateljstva" dodaju riječi: "po službenoj dužnosti", a na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "kako je utvrđeno u članu 16. stav 3. Zakona."

U stavu 3. u devetom redu iza riječi: "činjeničnog stanja" dodaju se riječi: "i podataka koji su navedeni u aktu matičara iz stava 2. ove tačke, izjava roditelja i drugih izvedenih dokaza", a posljednja rečenica briše se.

Iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi:

"Doneseno rješenje organ starateljstva dostavlja roditeljima djeteta ako su učestvovali u postupku, a kada to rješenje postane pravosnažno, dostavlja se matičaru koji je podnio zahtjev (obavještenje) za određivanje ličnog imena djeteta koji je dužan izvršiti upis utvrđenog ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih u rubrike predviđene za osnovni upis, a u rubrici 'Napomena' upisati zabilješku o rješenju organa starateljstva kojim je određeno lično ime djeteta."

Dosadašnji st. 4. i 5. postaju st. 5. i 6.

46. U tački 78. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Za dijete iz stava 1. ove tačke, kao i novorođeno dijete koje umre dok se nalazi u zdravstvenoj ustanovi (porodilištu), upis u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih tog djeteta vrši matična služba općine i grada prema mjestu u kojem je dijete rođeno."

47. U tački 81. stav 1. u trećem redu riječ "promjene" zamjenjuje se riječju "određivanja".
U stavu 2. u prvom redu riječ "promjene" briše se, a u drugom i petom redu riječ "akta" zamjenjuje se riječju "rješenja".
Stav 3. briše se.

48. U tački 83. u stavu 2. riječi: "utvrđivanje se vrši priznavanjem očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom" zamjenjuju se riječima: "priznanje materinstva i očinstva iz člana 12. stav 1. tačka 3) Zakona vrši se priznanjem roditelja putem priznanja očinstva ili materinstva ili sudskom odlukom".

Iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4. i 5., koji glase:

"Priznanje očinstva i materinstva koje je izvršeno pred organom starateljstva, sudom ili notarom ili u testamentu, u skladu s odredbama čl. 56. do 71. Porodičnog zakona, upisuje se u matičnu knjigu rođenih djeteta na osnovu akata tih organa kojima je utvrđeno priznanje očinstva ili materinstva. Ako je matičar te akte primio prije zaključivanja osnovnog upisa lično ime oca, odnosno majke djeteta upisuje se u odgovarajuće rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se naziv organa koji je utvrdio priznanje očinstva ili materinstva, naziv, broj i datum tog akta, a ako je matičar te akte primio poslije zaključenog osnovnog upisa, upis priznanja očinstva i materinstva vrši se u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke'. Ako se priznanje očinstva i materinstva vrši pred nadležnim matičarom u skladu s odgovarajućim odredbama čl. 56. do 71. Porodičnog zakona, koje se odnose na priznanje pred matičarom, u tom slučaju nakon provedenog postupka i utvrđenih činjenica predviđenih u tim zakonskim odredbama za priznavanje materinstva (zapisnik o priznanju materinstva i dokazi iz člana 60. Porodičnog zakona), a za priznanje očinstva (zapisnik o priznavanju očinstva i odgovarajući dokazi iz čl. 62. do 65. Porodičnog zakona), matična služba općine i grada na osnovu zapisnika o priznanju i ostalih dokaza upisuje priznanje očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih djeteta, bez donošenja posebnog rješenja, ako je priznanje izvršeno prije zaključivanja osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' upisuje se zapisnik o priznanju očinstva ili

materinstva i broj i datum zapisnika na osnovu kojeg je izvršen upis u matičnu knjigu rođenih.

Ako je priznanje očinstva ili materinstva pred matičarom izvršeno poslije zaključenog osnovnog upisa u matičnoj knjizi rođenih djeteta, u tom slučaju nakon sastavljanja zapisnika o priznanju materinstva ili očinstva i pribavljanja drugih dokaza iz stava 4. ove tačke, matična služba općine i grada na zahtjev stranke donosi rješenje o naknadnom upisu priznanja očinstva i materinstva u matičnu knjigu rođenih koje se upisuje u rubricu 'Naknadni upisi i zabilješke' i navode podaci o rješenju, što je u skladu s odredbom člana 39a. stav 2. i člana 42. Zakona."

49. U tački 86. stav 1. podtačka a) mijenja se i glasi:

"a) činjenica 'priznavanje materinstva i očinstva' upisuje se u matičnu knjigu rođenih na način utvrđen u tački 83. st.: 3., 4. i 5. ovog uputstva."

Iza podtačke g) dodaje se nova podtačka h), koja glasi:

"h) na osnovu rješenja nadležne matične službe općine i grada koje se donosi na zahtjev roditelja i izjave roditelja djeteta date na zapisnik kod matičara za određivanje novog ličnog imena djeteta nakon priznavanja očinstva ili utvrđivanja ili osporavanja očinstva ili materinstva, koje se vrši prema članu 10. Zakona o ličnom imenu, vrši se upis novog ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih koje je određeno tim rješenjem."

50. Tačka 88. mijenja se i glasi:

"Ako nakon prestanka braka bračni partner uzima prezime koje je imao prije sklapanja braka, u tom slučaju upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih tog lica vrši se u postupku naknadnog upisa prema članu 42. Zakona, a u skladu s uvjetima koji su za ta pitanja utvrđeni u Zakonu o ličnom imenu, kako je predviđeno u članu 25. stav 4. Zakona.

Upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih, prema stavu 1. ove tačke, vrši se na osnovu rješenja koje se donosi u postupku naknadnog upisa prema članu 42. Zakona koje se donosi po zahtjevu stranke. Dokaz za uzimanje ranijeg prezimena predstavlja izjava stranke o uzimanju ranijeg prezimena koju daje na zapisnik kod matičara prema Zakonu o upravnom postupku, a onda se donosi odgovarajuće rješenje. Taj zahtjev stranka može podnijeti u roku od šest mjeseci od dana prestanka braka, a po isteku tog roka, uzimanje ranijeg prezimena može se vršiti u postupku promjene prezimena koje na zahtjev stranke rješava i rješenje donosi nadležno kantonalno ministarstvo u skladu s odredbama Zakona o ličnom imenu.

Na osnovu pravosnažnog rješenja matične službe i rješenja kantonalnog ministarstva iz stava 2. ove tačke upis ranijeg prezimena u matičnu knjigu rođenih vrši se u rubrici 'Naknadni upisi i zabilješke'."

51. U tački 89a. stav 2. na kraju teksta dodaje se nova rečenica, koja glasi:

"To rješenje se donosi nakon što se utvrde podaci i činjenice koje nedostaju u rješenju, odnosno odluci kojom je odlučeno o sticanju državljanstva, a vrši se dokazima iz tačke 25. ovog uputstva."

52. U tački 90. stav 1. u drugom redu riječ "rođenje" zamjenjuje se riječju "državljanstvo".

53. U tački 95. stav 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "što se odnosi na lica utvrđena u članu 44. stav 1. Pravilnika o državljanstvu, s tim što se državljanstvo Federacije za lica iz člana 6. tog pravilnika upisuje u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2)."

Stav 2. mijenja se i glasi:

- "Upis državljanstva Federacije u matičnu knjigu državljana (Obrazac broj 2B) vrši se na osnovu pravosnažnog rješenja Federalnog ministarstva, a upis državljanstva Federacije za lica iz člana 6. Pravilnika o državljanstvu (Obrazac broj 2) vrši se na osnovu pravosnažnog rješenja organa određenog tim pravilnikom."
54. U tački 99. stav 1. mijenja se i glasi:
"Podatke o prestanku državljanstva Federacije, zbog sticanja državljanstva Republike Srpske na osnovu rješenja nadležnog organa Republike Srpske o promjeni entitetskog državljanstva, matičar upisuje u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' matične knjige rođenih tog lica, a ako je činjenica državljanstva Federacije tog lica upisana u matičnu knjigu državljana iz člana 21. Zakona, u tom slučaju promjena entitetskog državljanstva upisuje se u matičnu knjigu državljana u koju je upisano to lice u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' radi evidentiranja državljanstva Republike Srpske i prestanka državljanstva Federacije."
55. U tački 100. iza stava 1. dodaju se novi st.: 2., 3., 4., 5., 6. i 7., koji glase:
"Upis podataka o sklapanju braka u matičnu knjigu vjenčanih vrši se na osnovu istovremenog korištenja Prijave (zahtjeva) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) i Prijave za sklapanje braka predviđene Porodičnim zakonom i sa potrebnom dokumentacijom. Upis podataka u Prijavu za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih vrši se prije dana određenog za sklapanje braka, koju popunjavaju budući bračni partneri u prisustvu matičara. Upis podataka u matičnu knjigu vjenčanih se vrši na dan sklapanja braka. Matičar koji sklapa brak vrši i upis podataka u matičnu knjigu vjenčanih i ima punu odgovornost za zakonito sklapanje braka i tačnost podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.
Kada se bračni partneri, svjedoci i druga lica potpišu u matičnu knjigu vjenčanih, matičar je dužan odmah bračnim partnerima izdati izvod iz matične knjige vjenčanih (Obrazac broj 7) i Vjenčani list (Obrazac broj 12).
Sve radnje iz ove tačke obavlja isti matičar ovlašten za sklapanje braka.
Matičar koji je izvršio upis sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana upisa sklapanja braka, upisati činjenicu sklapanja braka i u matičnu knjigu rođenih bračnih partnera, ako vodi te matične knjige, a ako ne vodi te matične knjige, u tom slučaju taj matičar treba obavezno pismeno obavijestiti matičara koji vodi te matične knjige, koji je dužan sklapanje braka upisati u matičnu knjigu rođenih u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.
Ako lice poslije prestanka zaključenog braka sklapa novi brak, u tom slučaju matičar je dužan upoznati bračne partnere o načinu regulisanja njihovog prezimena iz prethodnog braka i tako spriječiti da se u matičnu knjigu vjenčanih upisuje prezime koje se više neće koristiti u pravnom saobraćaju ili da se upiše pogrešno prezime."
56. Tačka 103. mijenja se i glasi:
"Prilikom upisa sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih, kada se radi o rubrici 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka', upisuje se prezime koje su bračni partneri sporazumom odredili u postupku sklapanja braka prema odredbi člana 31. Porodičnog zakona i koje su upisali u Prijavi (zahtjevu) za upis vjenčanja u matičnu knjigu vjenčanih (Obrazac broj 14B) u rubriku 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu'."
57. U tački 111. stav 1. alineja 1. u sedmom redu iza riječi: "umrlih" dodaju se riječi: "koji sadrži podatke o umrlom licu".
58. Naziv naslova koji se nalazi iznad tačke 112., koji glasi: "d) Utvrđivanje nepostojećeg braka" zamjenjuje se nazivom "d) Utvrđivanje postojanja braka".
59. U tački 112. u prvom redu riječ "se" zamjenjuje se riječima: "matična služba općine i grada", a u trećem redu iza riječi "rođenih", dodaju se riječi: "niti u druge matične knjige".
- Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"Po zahtjevu stranke iz stava 1. ove tačke, matična služba općine i grada donosi rješenje kojim zahtjev stranke može biti odbijen ili uvažen, što zavisi od podataka o braku koji su upisani u matične knjige iz stava 1. ove tačke."
60. U tački 113. broj "114." zamjenjuje se brojem "113a."
61. Iza tačke 113. dodaje se nova tačka 113a., koja glasi:
"113a. Upis smrti lica u matičnu knjigu umrlih vrši se na osnovu zahtjeva lica iz člana 28. stav 1. Zakona koje prijavi smrt lica i to lice učestvuje kao stranka u postupku upisa.
Mjesna nadležnost matične službe općine i grada za upis smrti umrlog lica u matičnu knjigu umrlih utvrđuje se prema članu 27. Zakona i to:
a) određivanje nadležnosti za lica iz člana 27. stav 2. Zakona vrši se na sljedeći način:
- za umrlo lice koje je imalo prijavljeno posljednje prebivalište - upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih vrši matična služba općine i grada u mjestu u kojem je prijavljeno posljednje prebivalište umrlog lica;
- ako umrlo lice nema prijavljeno prebivalište, u tom slučaju za upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u kojoj je bilo posljednje poznato boravište umrlog lica, što podrazumijeva prijavljeno boravište kod nadležnog kantonalnog ministarstva i boravište koje nije prijavljeno pa se ono utvrđuje odgovarajućim dokazima iz tačke 25. ovog uputstva, jer to boravište predstavlja faktičko privremeno mjesto njegovog življenja s obzirom na to da po zakonu nije obavezna prijava boravišta i primjenjuje se onda kada boravište nije prijavljeno kod nadležnog organa;
- ako umrlo lice nema prijavljeno ni prebivalište niti se zna boravište, u tom slučaju za upis smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih nadležna je matična služba općine i grada u mjestu sahrane tog lica u Federaciji;
b) ako se radi o nadenom tijelu umrlog lica, a nije poznato gdje je smrt nastupila - činjenica smrti tog lica upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada gdje je tijelo umrlog lica nadenom (član 27. stav 3. Zakona);
c) ako je činjenica smrti nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prijevoza ili je smrt nastupila zbog saobraćajne nezgode, u tom slučaju smrt tog lica upisuje se u matičnu knjigu umrlih općine ili grada koja se vodi za mjesto gdje se umrli sahranjuje (član 27. stav 4. Zakona);
d) ako se lice koje je umrlo u Federaciji sahranjuje u inozemstvu ili u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu BiH - činjenica smrti tog lica upisuje se u

matičnu knjigu umrlih općine ili grada u kojoj je smrt nastupila (član 27. stav 5. Zakona).

Dokaz o posljednjem prijavljenom prebivalištu ili posljednjem prijavljenom boravištu umrlog lica predstavlja potvrda CIPS-a, a ukoliko stranka nije priložila tu potvrdu, u tom slučaju dokaz o prebivalištu ili boravištu po službenoj dužnosti pribavlja matičar od nadležnog kantonalnog ministarstva, a posljednje poznato boravište se utvrđuje dokazima iz tačke 25. ovog uputstva. Upis smrti se vrši prema tački 114. ovog uputstva.

Kada matičar primi akt o smrti lica od organa i pravnih subjekata iz člana 28. st. 2. do 4. Zakona, u tom slučaju dužan je odmah po prijemu tog akta utvrditi mjesnu nadležnost prema st. 2. i 3. ove tačke, a onda nadležni matičar treba preduzeti odgovarajuće aktivnosti da se pronađu srodnici umrlog lica iz stava 1. tog člana Zakona ili druga lica iz te odredbe, radi njihovog učešća u postupku upisa smrti tog lica u matičnu knjigu umrlih, ukoliko se ti srodnici ili druga lica već nisu angažovali na upisu, a nakon toga se postupa prema stavu 1. ove tačke. Ukoliko se ne mogu pronaći ni srodnici ni druga lica iz stava 1. člana 28. Zakona, u tom slučaju upis smrti umrlog lica u matičnu knjigu umrlih matičar vrši po službenoj dužnosti, a u rubrici 'Napomena' treba upisati zabilješku o načinu izvršenog upisa."

62. U tački 114. stav 1. u trećem i četvrtom redu iza riječi: "član 29. stav 1. Zakona" dodaju se riječi: "i podataka iz prijave za upis u matičnu knjigu umrlih (Obrazac broj 14A) koju matičaru podnosi lice iz člana 28. stav 1. Zakona".

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Matičar je dužan prije upisa podataka u matičnu knjigu umrlih utvrditi da li su svi podaci upisani u potvrdi o smrti koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih tačni, pa ako se utvrdi da su upisani netačni podaci, u tom slučaju se moraju utvrditi tačni podaci, a nakon toga izvršiti upis podataka u matičnu knjigu umrlih. Ispravka podataka ne može se vršiti u odnosu na podatke o mjestu, vremenu i uzroku smrti, koji su upisani u potvrdi o smrti."

63. U tački 115. stav 2. riječi: "upis podataka u odgovarajuće rubrike matične knjige umrlih izvršit će se" zamjenjuju se riječima: "upis ličnog imena tog lica izvršit će se u rubriku 'Naknadni upis i zabilješke'", a u šestom redu riječ "identiteta" zamjenjuje se riječima: "ličnog imena".

64. U tački 116. u drugom redu iza riječi: "u matičnu knjigu" dodaje se riječ "umrlih".

65. U tački 123. stav 1. riječi "50. stav 2" zamjenjuju se riječju "50a.", a na kraju treće rečenice tačka se briše i dodaju riječi: "ili drugom na zakonu zasnovanom pravnom interesu kako je utvrđeno u članu 50a. stav 3. Zakona."

66. U tački 125. stav 1. riječi: "nakon što nadležna matična služba općine i grada primi izvod inozemnog organa, a onda postupa" brišu se, a broj "126" zamjenjuje se brojem "125a.", a broj "138" zamjenjuje se brojem "138a."

67. Iza tačke 125. dodaje se nova tačka 125a., koja glasi: "125a. Upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti, na osnovu izvoda iz tačke 125. ovog uputstva, u matične knjige u Federaciji vrši se na pismeni zahtjev stranke i izvoda iz matične knjige inozemnog organa koji je stranka dužna priložiti uz zahtjev, kako je utvrđeno u članu 55. stav 1. Zakona.

Zahtjevi iz stava 1. ove tačke podnose se na obrascima br.: 2, 3, 4. i 5., koji se nalaze u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

Odredbe st. 1. i 2. ove tačke ne primjenjuju se na upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti ili konstatacije za te činjenice na osnovu izvoda iz matične knjige koje dostavlja nadležni organ druge države, prema međunarodnom ugovoru koji je zaključila Bosna i Hercegovina sa drugom državom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji sadrži i obavezu međusobnog dostavljanja izvoda iz matičnih knjiga, već se u tim slučajevima upis podataka u matičnu knjigu vrši prema tački 134. stav 5. ovog uputstva."

68. U tački 126. st. 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"Izvodi iz tačke 125. ovog uputstva moraju biti prevedeni od sudskog tumača na jedan od službenih jezika i pisama Federacije ako nisu izdati na obrascima propisanim Bečkom konvencijom iz tačke 135. stav 1. podtačka a) ovog uputstva i obrascima koji su utvrđeni u Pariskoj konvenciji o izdavanju izvjesnih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inozemstvu od 27. septembra 1956. godine u Parizu ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori i drugi sporazumi", broj 9/67), koja važi za države koje nisu potpisale navedenu Bečku konvenciju.

Ako se utvrdi da u izvodu matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih inozemnog organa koji je izdat na nacionalnom obrascu nema podataka o roditeljima djeteta ili o bračnom partneru ili o bračnom stanju ili drugih podataka (npr. datum rođenja, država i mjesto rođenja) koji se upisuju u matičnu knjigu, u tom slučaju prije upisa podataka u matičnu knjigu moraju se utvrditi ti podaci, što se vrši na pismeni zahtjev stranke kako je utvrđeno u članu 55. stav 2. Zakona. Stranka je dužna u zahtjevu navesti podatke koje treba utvrditi i priložiti odgovarajuće dokaze kojima se mogu ti podaci utvrditi. U tom postupku koriste se dokazi iz tačke 25. ovog uputstva i drugi dokazi koje pribavi stranka, s tim da se može tražiti da stranka pribavi internacionalni izvod iz matične knjige inozemnog organa, što se vrši na način predviđen u tački 136. stav 4. ovog uputstva, ako taj izvod sadrži podatke za činjenice koje treba utvrditi."

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

"Nakon provedenog postupka i utvrđenog činjeničnog stanja matična služba općine i grada donosi rješenje koje sadrži podatke koje treba upisati u matičnu knjigu. Rješenje donosi matična služba općine i grada koja je, prema članu 54. Zakona, nadležna za upis tih podataka u matičnu knjigu. Ako se rješenje donese prije zaključenja osnovnog upisa, upis podataka se vrši u rubrike osnovnog upisa, a u rubrici 'Napomena' navodi se rješenje na osnovu kojeg su podaci upisani, a ako se rješenje donese poslije zaključenja osnovnog upisa, podaci se upisuju u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'."

Dosadašnji st. 3. i 4. postaju st. 4. i 5.

69. Tačka 134. mijenja se i glasi:

"Zahtjev za upis rođenja, sklapanje braka ili smrti u matične knjige u Federaciji, državljani Bosne i Hercegovine i Federacije koji se nalaze u inozemstvu mogu podnijeti putem diplomatsko-konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH) ili neposredno nadležnoj matičnoj službi općine i grada u Federaciji.

Zahtjev se podnosi na obrascu utvrđenom u tački 125a. stav 2. ovog uputstva i prilaže izvod iz matične knjige inozemnog organa i drugi potrebni dokazi.

Radi pravilnog i efikasnog upisa rođenja ili sklapanja braka ili smrti u odgovarajuću matičnu knjigu u Federaciji u slučajevima kada se stranka nalazi u inozemstvu,

potrebno je da odredi punomoćnika u Federaciji koji bi neposredno učestvovao u postupku upisa navedenih činjenica u matičnu knjigu i pribavljao dokaze potrebne za upis za koje se utvrdi da nedostaju. Punomoć treba biti potpisana punim imenom i prezimenom stranke i upisan JMB ili broj pasoša ili lične karte i potrebno je da bude ovjerena na način utvrđen u tački 135. stav 2. ovog uputstva.

Radi pravilnog i lakšeg podnošenja zahtjeva za upis činjenica iz stava 1. ove tačke u matične knjige i rješavanje tih zahtjeva, stranke mogu da koriste adrese i brojeve telefona matičnih službi općine i grada u Federaciji, kao i adrese i brojeve telefona DKP-a BiH u inozemstvu koji se nalaze u prilogu ovog uputstva (Prilog broj 1 i Prilog broj 2). Time su stvorene mogućnosti da stranke neposredno telefonom ili pismeno kod nadležnog organa zatraže i dobiju potrebne informacije u vezi s procedurom upisa i dokumentacije potrebne za upis činjenice rođenja, sklapanja braka ili smrti u matične knjige u Federaciji.

Kada postoji međunarodni ugovor zaključen između Bosne i Hercegovine i druge države o pravnoj pomoći u građanskim stvarima kojim je utvrđena i obaveza međusobnog izdavanja i dostavljanja izvoda iz matičnih knjiga, u tim slučajevima matičar je dužan nakon izvršenog upisa činjenice u matičnu knjigu izvod iz matične knjige dostaviti inozemnom organu na način regulisan u tom ugovoru. Kada matična služba općine i grada primi izvod iz matične knjige inozemnog organa koji se odnosi na činjenicu rođenja, sklapanje braka ili smrti koji je dostavljen na način predviđen tim ugovorom putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, dužna je, u skladu sa članom 54. Zakona, utvrditi da li je nadležna za upis podataka u matičnu knjigu, a onda po službenoj dužnosti treba izvršiti upis podataka u odgovarajuću matičnu knjigu za lice za koje se izvod inozemnog organa odnosi. Ako je taj upis izvršen u okviru osnovnog upisa, u rubrici 'Napomena' treba upisati naziv inozemnog organa na osnovu čijeg je akta upis izvršen i konstataciju načina upoznavanja stranke o izvršenom upisu, a ako je upis izvršen u okviru naknadnog upisa, te podatke treba upisati u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'. Nakon izvršenog upisa u matičnu knjigu, matičar je dužan upoznati stranku o izvršenom upisu, što se vrši na način predviđen u odredbi tačke 61. stav 2. ovog uputstva.

Kada se radi o upisu činjenica za strane državljane u matičnu knjigu prema članu 45. stav 1. Zakona, u tim slučajevima matičar je dužan nakon izvršenog upisa određene činjenice u matičnu knjigu izvod iz matične knjige po službenoj dužnosti dostaviti nadležnom inozemnom organu u skladu sa bilateralnim ugovorom o pravnoj pomoći u građanskim stvarima koji je zaključila Bosna i Hercegovina. Izvod se dostavlja putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine kako je utvrđeno u članu 45. stav 2. Zakona."

70. Tačka 135. mijenja se i glasi:

"135. Prije upisa podataka u matičnu knjigu na osnovu izvoda inozemnog organa iz tačke 125. ovog uputstva, matičar je dužan utvrditi da li je taj izvod legalizovan na propisan način, što se vrši prema sljedećim propisima i to:

a) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja je potpisnica Konvencije o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika - sačinjena u Beču 8. septembra 1976. godine ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj

8/91) na obrascima utvrđenim u toj konvenciji i obrascima A, B i C Pariske konvencije iz tačke 126. stav 1. ovog uputstva, nije potrebna dodatna ovjera tih izvoda, već se uzimaju kao pravno valjani i primjenjuju se za upis podataka u matične knjige u Federaciji;

- b) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja je potpisnica Konvencije o ukidanju potrebne legalizacije stranih isprava - Hag, 5. oktobar 1961. godine ("Službeni list SFRJ - Dodatak", broj 10/62 i "Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 10/62), legalizacija tog izvoda se vrši potvrdom - *Apostille* utvrđenom u prilogu te konvencije, koju daje nadležni organ države koja je izdala izvod iz matične knjige i druga ovjera nije potrebna ako to pitanje nije drugačije regulisano međunarodnim ugovorom zaključenim između Bosne i Hercegovine i države koja je izdala taj izvod iz matične knjige, a u tom slučaju se primjenjuje taj ugovor;
- c) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država koja nije potpisnica Haške konvencije i sa kojom Bosna i Hercegovina nije zaključila međunarodni ugovor o priznavanju važnosti javnih isprava - izvod iz matične knjige važi ako sadrži sve elemente propisane odgovarajućim međunarodnim konvencijama i pod uvjetom reciprociteta, čije postojanje utvrđuje Ministarstvo pravde BiH nakon pribavljanja mišljenja Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine kako je utvrđeno u članu 9. stav 2. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 23/04);
- d) ako je izvod iz matične knjige inozemnog organa izdala država sa kojom je Bosna i Hercegovina zaključila međunarodni ugovor o priznavanju javnih isprava - legalizacija tog izvoda vrši se prema uvjetima koji su utvrđeni u tom ugovoru, kako je utvrđeno u članu 9. stav 1. Zakona o važenju javnih isprava u Bosni i Hercegovini.

Punomoć koju stranka izdaje u inozemstvu radi korištenja u postupku upisa podataka u matične knjige iz tačke 125. ovog uputstva u Federaciji može biti legalizovana putem ovjere u DKP-ima BiH u inozemstvu ili kod notara u inozemstvu, a ako ne postoji mogućnost da se ovjera izvrši kod tih organa, onda ovjeru punomoći treba izvršiti na jedan od načina predviđenih u podtački b) ili c) ili d) stava 1. ove tačke koji je moguć u državi u kojoj stranka živi. Stranka može tu punomoć dostaviti zajedno sa zahtjevom za upis podataka u matičnu knjigu ili neposredno punomoćniku."

71. Tačka 136. mijenja se i glasi:

"Upis ličnog imena djeteta u matičnu knjigu rođenih na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih inozemnog organa vrši se dosljedno kako piše u tom izvodu, kako je utvrđeno u članu 56. stav 1. Zakona.

Kad se izvrši upis imena i prezimena djeteta u matičnu knjigu rođenih prema stavu 1. ove tačke, onda stranka stiče pravo da podnese zahtjev i traži da se u ime ili prezime upišu odgovarajuća slova koja postoje u službenom jeziku i pismu Federacije, a ta slova nisu sadržana u izvodu iz matične knjige rođenih inozemnog organa. U tom slučaju se može vršiti promjena samo u odnosu na slova koja postoje u našem jeziku, a nisu sadržana u ličnom imenu koje je upisano u izvodu matične knjige rođenih inozemnog organa, pa se postupa prema članu 56. stav 2. Zakona.

Zahtjev se podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu koji se rješava prema Zakonu o ličnom imenu. Kada to rješenje postane pravosnažno, dostavlja se nadležnom matičaru koji je dužan utvrđeno lično ime upisati u matičnu knjigu rođenih u kojoj je upisano to lice, što se vrši u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke'.

Ako u izvodu matične knjige rođenih inozemnog organa koji je izdat na nacionalnom obrascu nije upisano mjesto i država rođenja djeteta ili drugi podaci, u tom slučaju za utvrđivanje tih činjenica treba tražiti da stranka dostavi izvod iz matične knjige rođenih inozemnog organa na internacionalnom obrascu koji je utvrđen u Bečkoj konvenciji, ako je ta država potpisnica te konvencije, a ako nije potpisnica te konvencije, onda treba izvod iz matične knjige rođenih izdat na obrascu A Pariske konvencije, ako je država potpisnica te konvencije, ukoliko ti izvodi sadrže podatke koji su potrebni za upis u matičnu knjigu rođenih."

72. U tački 137. stav 2. na kraju teksta tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: "a ukoliko jedan ili oba roditelja ne žele dati saglasnost ili ne žele ili neće da daju nikakvu izjavu, u tom slučaju matičar treba da sastavi službenu zabilješku u kojoj će navesti ime i prezime roditelja i sadržaj date izjave, odnosno konstataciju da ne žele ili neće da daju nikakve izjave. Ako nije data saglasnost, upis ličnog imena se vrši prema stavu 1. ove tačke."

73. U tački 138. stav 1. u trećem redu riječi: "drugih inozemnih organa" zamjenjuju se riječima "odluke drugog inozemnog organa koje su u državi u kojoj su donesene izjednačene sa sudskom odlukom", a u posljednjoj rečenici, iza riječi "Hercegovina" stavlja se tačka, a preostali dio teksta se briše.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Upis podataka iz stava 1. ove tačke u matične knjige vrši se nakon što rješenje nadležnog suda u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini o priznanju odluke inozemnog suda postane pravosnažno."

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

74. Iza tačke 138. dodaje se nova tačka 138a., koja glasi: "138a. Ako je licu rođenom u Bosni i Hercegovini prestalo državljanstvo BiH i FBiH, a bilo je upisano u matičnu knjigu u Federaciji, može se na njegov pismeni zahtjev izvršiti ispravka ili konstatacija određene činjenice ili podatka u matičnoj knjizi na osnovu isprave inozemnog organa, koja treba biti legalizovana prema tački 135. ovog uputstva. Upis ispravke, odnosno konstatacije u matičnu knjigu vrši se u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' na osnovu rješenja koja donosi matična služba općine i grada koja vodi matičnu knjigu tog lica na koju se odnosi zahtjev za ispravku, odnosno konstataciju određenog podatka."

75. U tački 144. stav 1. u posljednjem redu broj "149" zamjenjuje se brojem "149a".

76. U tački 148. riječi: "broj 68/12" zamjenjuju se riječima: "br. 68/12 i 59/13".

77. "Iza tačke 149. dodaje se nova tačka 149a., koja glasi:

"149a. Kada budući bračni partneri, u skladu sa Porodičnim zakonom, pismeno zatraže da se svečani čin sklapanja braka izvrši van prostorija općine i grada koje su namijenjene za sklapanje braka, iznošenje matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija općine ili grada može se vršiti samo na osnovu odobrenja koje, na prijedlog matičara, donosi rukovodilac matične službe općine i grada. Odobrenje se izdaje u obliku rješenja koje sadrži lične podatke budućih bračnih partnera, mjesto i vrijeme sklapanja braka i razlog davanja odobrenja. Ako

se istoga dana zakazuju dva ili više vjenčanja van službenih prostorija općine i grada, u tom slučaju se jednim rješenjem može dati traženo odobrenje za sva ta vjenčanja.

Odobrenje se može izdati kada postoje opravdani ili drugi razlozi. U opravdane razloge spadaju slučajevi kada se jedan budući bračni partner nalazi na liječenju u bolnici ili je nepokretan kod kuće ili je smješten u domu ili se nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili drugi opravdani slučaj, u tim slučajevima se sklapanje braka vrši bez naplate naknade.

Ako se sklapanje braka vrši van službenih prostorija općine i grada prema članu 22. stav 3. Porodičnog zakona, a to znači kada ne postoje opravdani razlozi koje predlože budući bračni partneri a odobri rukovodilac matične službe općine i grada, na prijedlog matičara, u tom slučaju bračni partneri su dužni platiti naknadu čiju visinu utvrđuje nadležni organ općine i grada, što se vrši u skladu s odredbom člana 22. Porodičnog zakona.

Matičar koji vrši sklapanje braka može matičnu knjigu vjenčanih iznijeti iz službenih prostorija općine i grada na dan predviđen za sklapanje braka i u roku od dva sata po završetku sklapanja braka matičnu knjigu vjenčanih vratiti u prostorije općine i grada u kojima se čuva. U tom periodu matična knjiga se mora nositi u posebnoj tašni.

U periodu iz stava 4. ove tačke matičar je dužan preduzeti mjere da matična knjiga vjenčanih ne dođe u posjed neovlašćenih lica, da se ne ošteti ili izgubi i s tim ciljem ima obavezu preduzimati mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11).

Matična služba općine i grada je dužna voditi evidenciju o iznošenju matične knjige vjenčanih van službenih prostorija u uvjetima iz stava 1. ove tačke. Evidencija se vodi u vidu knjige koja sadrži: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak."

78. U tački 151. iza stava 2. dodaju se novi st.: 3., 4., 5. i 6., koji glase:

"Utvrdjivanje identiteta lica iz st. 1. i 2. ove tačke, koje traži izvod ili uvjerenje iz matičnih knjiga, vrši se na način utvrđen u tački 33. ovog uputstva. Ako izvod traži punomoćnik stranke, u tom slučaju matičar je dužan utvrditi da li je punomoć izdata prema odredbama Zakona o upravnom postupku koje se odnose na punomoć i otklanjanje eventualnih nedostataka izvršiti na način utvrđen u tim zakonskim odredbama. Potpis stranke na punomoći mora biti izvršen punim imenom i prezimenom i upisan JMB.

Prema članu 68. Zakona, zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga, pored lica iz stava 1. ove tačke, mogu podnijeti i organi uprave i drugi državni organi (sud, tužilaštvo i drugi državni organi Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije) kada su po zakonu ovlašćeni za rješavanje određenih službenih pitanja u kojima su potrebni podaci iz matičnih knjiga. Zahtjev se podnosi matičnoj službi općine ili grada u mjestu sjedišta organa uprave i drugog državnog organa, bez obzira na to koja matična služba općine i grada na teritoriji Federacije vodi matičnu knjigu lica za koje se traži izvod ili uvjerenje.

Ako matična služba općine ili grada iz stava 4. ove tačke utvrdi da ne vodi matičnu knjigu za lice za koje se traži

- izvod ili uvjerenje, u tom slučaju ta matična služba izvod ili uvjerenje izdaje putem Centralnog matičnog registra u Federalnom ministarstvu.
- Odredba st. 3. i 4. ove tačke primjenjuje se i za izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga na zahtjeve inozemnih državnih organa koji diplomatskim putem traže izvod ili uvjerenje za određeno lice, s tim što se u ovom slučaju izvod ili uvjerenje može izdati samo ako je to pitanje regulisano međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i države čiji organ traži izvod ili uvjerenje. Dostava tog izvoda ili uvjerenja inozemnom organu vrši se putem Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine."
79. U tački 152. stav 2. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "što se vrši na Obrascu uvjerenja broj 15."
80. Iza tačke 155. dodaje se nova tačka 155a., koja glasi:
"155a. Matična služba općine i grada može izdavati izvode iz matičnih knjiga iz tačke 155. ovog uputstva samo na obrascima izvoda koji se nabavljaju putem Federalnog ministarstva na način utvrđen u čl. 19. do 22. Pravilnika o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/12, 25/13, 36/13 i 45/13), a ne na fotokopiranim obrascima ili obrascima koji su izrađeni na drugi način, jer papir tih obrazaca ne sadrži elemente zaštite iz člana 13. tog pravilnika."
81. Iza tačke 156. dodaje se nova tačka 156a., koja glasi:
"156a. Kada se izdaje izvod iz matične knjige rođenih za lice koje je promijenilo spol i lično ime po osnovu člana 44. Zakona, u tom slučaju se u okviru podataka koji se odnose na rubrike osnovnog upisa (rubrike za lično ime i spol) upisuju samo posljednji važeći podaci koji se odnose na izvršenu promjenu ličnog imena i spola, a u rubriku 'Naknadni upisi i zabilješke' ne može se upisivati zabilješka koja se odnosi na izvršenu promjenu ličnog imena i spola za to lice."
82. U tački 163. stav 2. riječi: "ta rubrika ostaje prazna i upisuje se kosa crtica" zamjenjuju se riječima: "upisuju se prezimena koja su zadržali bračni partneri, a koja su upisana u matičnu knjigu vjenčanih u rubriku 'Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka'."
83. U tački 169. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: "i Pravilnika iz tačke 10. alineja 6. i tačke 151. ovog uputstva."
84. U tački 176. stav 1. prva rečenica se mijenja i glasi:
- "Korištenje podataka iz matičnih knjiga i matičnog registra za namjene iz člana 68. stav 5. Zakona može se vršiti samo na pismeni zahtjev državnog organa ili naučne ili druge institucije, koji su zakonom ovlašteni da se neposredno bave statističkim, naučnim ili istraživačkim poslovima pa su im za te namjene potrebni određeni podaci iz matičnih knjiga i matičnog registra."
- Iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:
"U zahtjevu iz stava 1. ove tačke navode se nazivi matičnih knjiga i kalendarske godine na koje se odnose, podaci koji su potrebni, namjena podataka i vrijeme korištenja tih podataka, kao i zakonski osnov po kojem je podnosilac zahtjeva ovlašten da se bavi statističkim, naučnim ili istraživačkim poslovima."
- Iza stava 2., koji postaje stav 3., dodaju se novi st. 4. i 5., koji glase:
"Matična služba općine i grada dužna je voditi posebnu evidenciju o ličnim podacima iz matičnih knjiga koji su dati na korištenje rješenjem iz stava 3. ove tačke. Evidencija se vodi u vidu knjige horizontalnog formata A4, koja sadrži sljedeće podatke: naziv državnog organa ili druge institucije kojima je odobreno korištenje podataka iz matičnih knjiga i registra i njihova adresa, broj i datum rješenja kojim je odobreno korištenje podataka, naziv matične knjige i kalendarske godine za koje je dato odobrenje, namjena i rok korištenja datih podataka, što je u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka kako je utvrđeno u članu 69. Zakona."
85. U tački 193. stav 1. broj "184" zamjenjuje se brojem "192".
86. U tački 194. stav 2. riječi: "Naknadni upisi i zabilješke" zamjenjuju se riječju: "Napomena".
87. Tačka 197a. mijenja se i glasi:
"Zahtjevi stranaka podneseni za upis u matične knjige, ispravke ili naknade upise do dana stupanja na snagu ovog uputstva, a nisu pravosnažno okončani, završit će se prema odredbama ovog uputstva."
88. Federalno ministarstvo će utvrditi prečišćeni tekst ovog uputstva.
89. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-03-02-3-270/14
21. januara 2015. godine
Sarajevo

Ministar
Predrag Kurteš, s. r.

Obrazac broj 2
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice rođenja u matičnu knjigu rođenih sa konstatacijom državljanstva BiH i FBiH

Molim da se izvrši upis činjenice rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____
za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O ROĐENJU LICA KOJE SE UPISUJE

Prezime djeteta		Spol
Ime djeteta		
Dan, mjesec, godina i vrijeme rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Nacionalnost		

B) PODACI O RODITELJIMA

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Posljednje prebivalište roditelja u Bosni i Hercegovini – Federaciji Bosne i Hercegovine	Ulica i broj Mjesto prebivališta općina/grad prebivališta	

C) PODACI O DRŽAVLJANSTVU RODITELJA U VRIJEME ROĐENJA DJETETA

Majka – mjesto upisa	
Otac – mjesto upisa	

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKR-a ili izvod iz MKR-a propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvod iz MKR-a roditelja (majka i otac);
3. Izvod iz MKV-a roditelja;
4. Uvjerenje o državljanstvu roditelja;
5. Izjava o nacionalnosti;
6. Dokaz o prebivalištu roditelja (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosioci zahtjeva:

1. _____
(MAJKA - POTPIS)
2. _____
(OTAC - POTPIS)

Datum _____ 20____. godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 3
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

(Ulica, broj i broj stana)

(Broj telefona i e-mail adresa)

(Država boravka)

DKP BiH _____
(mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih

Molim da se izvrši upis činjenice sklapanja braka u matičnu knjigu vjenčanih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine - u općini/gradu _____ za:

(naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI O SKLAPANJU BRAKA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Dan, mjesec i godina sklapanja braka		
Mjesto i država sklapanja braka		
Izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu nakon sklapanja braka		

B) PODACI O BRAČNIM PARTNERIMA

	Bračni partner (M)	Bračni partner (Ž)
Prezime		
Ime		
Dan, mjesec, godina rođenja		
Mjesto i općina/grad rođenja		
Država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Posljednje prebivalište bračnih partnera u Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine		

C) PODACI O RODITELJIMA BRAČNIH PARTNERA

	Bračni partner (M)		Bračni partner (Ž)	
	Otac	Majka	Otac	Majka
Prezime				
Ime				
Djevojačko prezime majke				

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKV-a ili propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu,
2. Izvod iz MKR-a bračnih partnera,
3. Uvjerenje o državljanstvu bračnih partnera,
4. Fco. identifikacionog dokumenta (pasoša) bračnih partnera,
5. Dokaz o prebivalištu bračnih partnera (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosioci zahtjeva:

1. _____
(BRAČNI PARTNER M - POTPIS)
2. _____
(BRAČNI PARTNER Ž - POTPIS)

Datum _____ 20____. godine

M.P.

(Potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 4
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

 (ime i prezime podnosioca zahtjeva)

 (Ulica, broj i broj stana)

 (Broj telefona i e-mail adresa)

 (Država boravka)

DKP BiH _____
 (mjesto)

Predmet: Zahtjev za upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih

Molim da se izvrši upis činjenice smrti u matičnu knjigu umrlih u Bosni i Hercegovini - Federaciji Bosne i Hercegovine općini/gradu _____ za:

 (naziv općine/grada i adresa)

A) PODACI ZA UMRLO LICE

Prezime umrlog lica		Spol
Ime		
Prezime prije sklapanja braka umrlog lica		
Dan, mjesec, godina i vrijeme smrti		
Mjesto smrti i država u kojoj je smrt nastupila		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto, općina/grad i država rođenja		
Jedinstveni matični broj		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Mjesto sahrane		
Bračno stanje – mjesto zaključenja braka		
Posljednje prebivalište umrlog lica u Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine		

B) PODACI O BRAČNOM PARTNERU UMRLOG LICA

Prezime	
Ime	
Djevojačko prezime bračnog partnera	

C) PODACI O RODITELJIMA UMRLOG LICA

	Podaci o ocu	Podaci o majci
Prezime		
Ime		
Djevojačko prezime majke		

Uz zahtjev prilažem:

1. Internacionalni izvod iz MKU-a ili izvod iz MKU-a propisno ovjeren/legalizovan za upotrebu u inozemstvu;
2. Izvod iz MKR-a umrlog lica;
3. Izvod iz MKV-a ili podatak o mjestu gdje se vodi MKV;
4. Fco. lične karte i pasoša umrlog lica;
5. Dokaz o posljednjem prebivalištu umrlog lica (ako ima, a ako nema, taj dokaz će pribaviti matičar po službenoj dužnosti).

Podnosilac zahtjeva:

Datum _____ 20___. godine

M.P.

 (Potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 5
(tačka 125. stav 3.)
Format A4

 (Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

 (Ulica, broj i broj stana)

 (Broj telefona i e-mail adresa)

 (država boravka)

DKP BiH _____
 (mjesto)

Predmet: Prijava (zahtjev) za ispravku-promjenu podataka u matičnoj knjizi

Tražim da se u matičnoj knjizi ROĐENIH, DRŽAVLJANA, VJENČANIH ILI UMRLIH **izvrši ispravka ili promjena** (treba zaokružiti knjigu u kojoj se vrši ispravka-promjena) za lice (prezime i ime) _____.

Za ISPRAVKU-PROMJENU (potrebno zaokružiti) dajem sljedeće podatke:

	Postojeći podaci	Treba upisati
Prezime		
Ime		
JMB		
Datum rođenja		
Mjesto rođenja		
Datum sklapanja braka		
Državljanstvo		
Prezime bračnog partnera		
Ime bračnog partnera		
Prezime oca		
Ime oca		
Prezime majke		
Ime majke		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Dan, mjesec i godina smrti		
Mjesto smrti		
Mjesto sahrane		
JMB		

Napomena: 1) Za podatke koji nisu potrebni ili nisu utvrđeni, rubrika ostaje prazna
2) Uz zahtjev je potrebno da stranka dostavi ovjerenu punomoć u DKP-u BiH ili kod notara (tačka 134. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga)

Uz zahtjev prilažem:

- 1) _____
 2) _____
 3) _____
 4) _____

Podnosilac prijave

 (Ime i prez ime)

Datum _____ 20____. godine

M.P.

 (Potpis ovlaštenog lica)

KONTAKT-PODACI – OPĆINE PO KANTONIMA		
UNSKO-SANSKI KANTON		
BIHAĆ, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Emdžad Galijašević	Telefon:	037 229-605
	Fax:	037 222-220
Adresa Bosanska 4 Br. Pošte: 77000	Centrala:	037 224-222
	E-mail:	nacelnik@bihac.org
	Web:	www.bihac.org
BOSANSKA KRUPA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Armin Halitović	Telefon:	037 471-084
	Fax:	037 471-090
Adresa Trg Avde Čuka b.b. Br. pošte: 77240	Centrala:	037 472-088
	E-mail:	opcina.bosanskakrupa@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabosanskakrupa.ba
BOSANSKI PETROVAC, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Zlatko Hujčić	Telefon:	037 883-579
	Fax:	037 881-012
Adresa Bosanska 110 Br. Pošte: 77250	Centrala:	037 883-570
	E-mail:	opcinabp@bih.net.ba
	Web:	www.bosanskipetrovac.gov.ba
BUŽIM, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Agan Bunić	Telefon:	037 419-511
	Fax:	037 410-031
Adresa 505. Viteške brigade 26 Br. Pošte: 77245	Centrala:	037 419-500
	E-mail:	opcbuzim@bih.net.ba
	Web:	www.opcinabuzim.ba
CAZIN, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nermin Ogrišević	Telefon:	037 514-006
	Fax:	037 514-314
Adresa Trg Prvog pred. Predsjed. Alije Izetbegovića 1 Br. Pošte: 77220	Centrala:	037 515-300
	E-mail:	op.cazin@bih.net.ba
	Web:	www.opcinacazin.ba
KLJUČ, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Nedžad Zukanović	Telefon:	037 662-054
	Fax:	037 661-104
Adresa Branilaca BiH 78 Br. Pošte: 79280	Centrala:	037 661-100
	E-mail:	opckljuc@bih.net.ba
	Web:	opcina-kljuc.ba
SANSKI MOST, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Mustafa Avdagić	Telefon:	037 689-345
	Fax:	037 686-130
Adresa Banjalučka 3 Br. Pošte: 79260	Centrala:	037 686-044
	E-mail:	nacelnik@sanskimost.gov.ba
	Web:	www.sanskimost.gov.ba
VELIKA KLADUŠA, Unsko-sanski kanton		
Načelnik: Edin Behrić	Telefon:	037 770-025
	Fax:	037 775-272
Adresa Hamdije Pozderca 3 Br. Pošte: 77230	Centrala:	037 770-030
	E-mail:	vkladusa@bih.net.ba
	Web:	www.velikakladusa.gov.ba
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON		
GORAZDE, Bosansko-podrinjski kanton		

Načelnik: <u>Muhamed Ramović</u>	Telefon:	038 221-333
Adresa Maršala Tita 2 Br. Pošte: 73000	Fax:	038 221-332
	Centrala:	038 221-002
	E-mail:	opcinago@bih.net.ba
	Web:	www.qorazde.ba
FOČA - USTIKOLINA, Bosansko-podrinjski kanton		
Načelnik: <u>Zijad Kunovac</u>	Telefon:	038 519-400
Adresa Omladinska b.b. Br. Pošte: 73250	Fax:	038 519-402
	Centrala:	038 519-400
	E-mail:	op.ustik@bih.net.ba
	Web:	www.foca-ustikolina.ba
PALE - PRAČA, Bosansko-podrinjski kanton		
Načelnik: <u>Asim Zec</u>	Telefon:	038 799-100
Adresa Himze Sablje 33 Br. Pošte: 73290	Fax:	038 799-101
	Centrala:	038 799-100
	E-mail:	praca@bih.net.ba
	Web:	www.praca.ba
ZAPADNOBOSANSKI KANTON		
LIVNO, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Luka Čelan</u>	Telefon:	034 201-094
Adresa Trg Branitelja Livna 1 Br. Pošte: 80101	Fax:	034 200-315
	Centrala:	034 202-222
	E-mail:	info@livno.ba
	Web:	www.livno.ba
KUPRES, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Perica Romić</u>	Telefon:	034 276-301
Adresa Vukovarska 2 Br. Pošte: 80320	Fax:	034 276-333
	Centrala:	034 276-300
	E-mail:	opcina.kupres1@tel.net.ba
	Web:	www.opcinakupres.ba
BOS. GRAHOVO, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Uroš Makić</u>	Telefon:	034 850-216
Adresa Vojislava Ivetića 2 Br. Pošte: 80270	Fax:	034 850-191
	Centrala:	034 850-203
	E-mail:	opcina.grahovo@tel.net.ba
	Web:	www.bosanskograhovo.ba
DRVAR, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Stevica Lukač</u>	Telefon:	034 819-170
Adresa Titova 1 Br. Pošte: 80260	Fax:	034 819-001
	Centrala:	034 820-090
	E-mail:	opcina.drvar@tel.net.ba
GLAMOČ, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Radovan Marković</u>	Telefon:	034 206-167
Adresa Nikole Banjinovića b.b. Br. Pošte: 80230	Fax:	034 206-153
	Centrala:	034 206 -166
	E-mail:	radovan@teol.net
TOMISLAVGRAD, Zapadnobosanski kanton		
Načelnik: <u>Ivan Vukadin</u>	Telefon:	034 356-404
Adresa Mijata Tomića 108 Br. Pošte: 80240	Fax:	034 356-444
	Centrala:	034 356-400
	E-mail:	opcina.tg@tel.net.ba
	Web:	www.tomislavgrad.qov.ba

ZAPADNOHERCEGOVAČKI KANTON		
LJUBUŠKI, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: <u>Nevenko Barbarić</u>	Telefon:	039 835-502
Adresa Zrinsko frankopanska 71 Br. Pošte: 88320	Fax:	039 833-810
	Centrala:	039 835-500
	E-mail:	opcina.ljubuski@tel.net.ba
	Web:	www.ljubuski.ba
POSUŠJE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Branko Bago	Telefon:	039 681-035
Adresa Fra Grge Martića 30 Br. Pošte: 88240	Fax:	039 681-041
	Centrala:	039 681-587
	E-mail:	nacelnik@posusje.net
	Web:	www.opcina-posusje.ba/
GRUDE, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Ljubo Grizelj	Telefon:	039 660-901
Adresa Fra Gabre Grubišića 4 Br. Pošte: 88340	Fax:	039 660-930
	Centrala:	039 600-900
	E-mail:	nacelnik@grude.info
	Web:	www.grude.ba
ŠIROKI BRIJEG, Zapadnohercegovački kanton		
Načelnik: Miro Kraljević	Telefon:	039 706-371
Adresa Fra Didaka Buntića 11 Br. Pošte: 88220	Fax:	039 705-915
	Centrala:	039 705-815
	E-mail:	info@sirokibrijeg.ba
	Web:	www.sirokibrijeg.ba
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON		
MOSTAR, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Ljubo Bešlić	Telefon:	036 500-613
Adresa Adema Buće 19 Br. Pošte: 88000	Fax:	036 447-445
	Centrala:	036 447-400
	E-mail:	gradonacelnik@mostar.ba
	Web:	www.mostar.ba
STOLAC, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Stjepan Bošković	Telefon:	036 853-101
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88360	Fax:	036 853-229
	Centrala:	036 853-101
	E-mail:	opcina@stolac.gov.ba
	Web:	www.stolac.gov.ba
ČAPLJINA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Smiljan Vidić	Telefon:	036 805-060
Adresa Trg kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88300	Fax:	036 805-983
	Centrala:	036 805-052
	E-mail:	nacelnik@capljina.ba
	Web:	www.capljina.ba
JABLANICA, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: <u>Salem Dedić</u>	Telefon:	036 752-651
Adresa Pere Bilića 25 Br. Pošte: 88420	Fax:	036 753-215
	Centrala:	036 751-300
	E-mail:	nacelnik@jablanica.ba
	Web:	www.jablanica.ba
CITLUK, Hercegovačko-neretvanski kanton		
Načelnik: Ivo Jerkić-Ino	Telefon:	036 640-505

Adresa Kralja Tomislava 87 Br. Pošte: 88260	Fax: 036 640-537 Centrala: 036 640-500 E-mail: nacelnik@citluk.ba Web: www.citluk.ba
KONJIC, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Emir Bubalo	Telefon: 036 712-210 Fax: 036 729-813 Centrala: 036 712-200 E-mail: emir.bubalo@konjic.ba Web: www.konjic.ba
Adresa Maršala Tita broj 62 Br. Pošte: 88400	
NEUM, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Živko Matuško	Telefon: 036 880-214 Fax: 036 880-214 Centrala: 036 880-214 E-mail: nacelnik@neum.ba Web: www.neum.ba
Adresa Kralja Tomislava 1 Br. Pošte: 88390	
PROZOR-RAMA, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Jozo Ivančević	Telefon: 036 771-910 Fax: 036 771-342 Centrala: 036 771-911 E-mail: nacelnik@prozor-rama.org
Adresa Kralja Tomislava b.b. Br. Pošte: 88440	
RAVNO, Hercegovačko-neretvanski kanton	
Načelnik: Andrija Šimunović	Telefon: 036 891-465 Fax: 036 891-466 Centrala: 036 891-465 E-mail: nacelnik.ravno@gmail.com Web: www.ravno.ba
Adresa Trg Ivana Musića b.b. Br. Pošte: 88370	
POSAVSKI KANTON	
ORASJE, Posavski kanton	
Načelnik: Topić Đuro	Telefon: 031 712-662 Fax: 031 712-011 Centrala: 031 712-322 E-mail: opcina@orasje.ba Web: www.orasje.ba
Adresa Treća ulica 45 Br. Pošte: 76270	
DOMALJEVAC - ŠAMAC, Posavski kanton	
Načelnik: Željko Josić	Telefon: 031 716-600 Fax: 031 716-604 Centrala: 031 716-600 E-mail: domaljevac@net.hr Web: www.domaljevac.ba
Adresa Posavskih branitelja 148 Br. Pošte: 76233	
ODŽAK, Posavski kanton	
Načelnik: Hajrudin Hadžidedić	Telefon: 031 762-101 Fax: 031 710-811 Centrala: 031 761-027 E-mail: opcina.odzak@tel.net.ba Web: www.odzak.ba
Adresa Glavni trg 3 Br. Pošte: 76290	
KANTON SARAJEVO	
SARAJEVO, Kanton Sarajevo	

Načelnik: Ivo Komšić	Telefon:	033 208 340
Adresa H. Kreševljakovića 3 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 208 341
	E-mail:	grad@sarajevo.ba
	Web:	www.sarajevo.ba
SARAJEVO - CENTAR, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Dževad Bećirević	Telefon:	033 562-310
Adresa Mis Irbina 1 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 226-470
	Centrala:	033 562-300
	E-mail:	nacelnik@centar.ba
	Web:	www.centar.ba/
SARAJEVO - NOVI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Semir Efendić	Telefon:	033 452-422
Adresa Bul. Meše Selimovića 97 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 291-278
	Centrala:	033 291-100
	E-mail:	ngsa@bih.net.ba
	Web:	www.novigradsarajevo.ba
HADŽICI, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Hamdo Ejubović	Telefon:	033 475-904
Adresa Hadželi 114 Br. Pošte: 71240	Fax:	033 475-952
	Centrala:	033 475-900
	E-mail:	ohadzici@bih.net.ba
	Web:	www.hadzici.ba
ILIDŽA, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Senaid Memić	Telefon:	033 627-309
Adresa Butmirska cesta 12 Br. Pošte: 71210	Fax:	033 775-777
	Centrala:	033 775-600
	E-mail:	kabinet.nacelnika@opcinailidza.ba
	Web:	www.opcinailidza.ba
ILIJAS, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Akif Fazlić	Telefon:	033 580-623
Adresa 126. Ilijaške brigade 4 Br. Pošte: 71380	Fax:	033 400-505
	Centrala:	033 580-620
	E-mail:	ov@ilijas.ba
	Web:	www.ilijas.ba
SARAJEVO - NOVO SARAJEVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Nedžad Koldžo	Telefon:	033 492-272
Adresa Zmaja od Bosne 55 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 644-559
	Centrala:	033 492-100
	E-mail:	nacelnik@novosarajevo.ba
	Web:	www.novosarajevo.ba
SARAJEVO - STARI GRAD, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Ibrahim Hadžibajrić	Telefon:	033 282-400
Adresa Zelenih beretki 4 Br. Pošte: 71000	Fax:	033 205-777
	Centrala:	033 282-300
	E-mail:	ibrahim.hadzibajric@starigrad.ba
	Web:	www.starigrad.ba
TRNOVO, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Ibro Berilo	Telefon:	033 439-106
Adresa Trnovo b.b. Br. Pošte: 71223	Fax:	033 586-705
	Centrala:	033 586-700
	E-mail:	o_trnovo@bih.net.ba
	Web:	www.trnovo.ba

VOGOSČA, Kanton Sarajevo		
Načelnik: Edin Smajić	Telefon:	033 586-413
Adresa Jošanička 80 Br. Pošte: 71320	Fax:	033 586-444
	Centrala:	033 586-400
	E-mail:	kabinetvogosca@bih.net.ba
	Web:	www.vogosca.ba
SREDNJOBOSANSKI KANTON		
TRAVNIK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Admir Hadžiemrić	Telefon:	030 511-146
Adresa Konatur b.b. Br. Pošte: 72270	Fax:	030 511-146
	Centrala:	030 511-277
	E-mail:	urednacelnika@opcinatravnik.com.ba
	Web:	www.opcinatravnik.com.ba
FOJNICA, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Salkan Merdžanić	Telefon:	030 547-702
Adresa Bosanska 99 Br. Pošte: 71270	Fax:	030 547-740
	Centrala:	030 547-700
	E-mail:	salkan.merdzanic@fojnica.ba
	Web:	www.fojnica.ba
G. VAKUF - USKOPLJE, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Sead Čaušević	Telefon:	030 494-157
Adresa Fra Anđela Zvizdovića bb Br. Pošte: 70240	Fax:	030 494-101
	Centrala:	030 494-108
	E-mail:	nacelnik@gornjivakuf-uskoplje.ba
	Web:	www.gornjivakuf-uskoplje.ba
KRESEVO, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Radoje Vidović	Telefon:	030 806-622
Adresa Fra Grge Martića 43 Br. Pošte: 71260	Fax:	030 806-826
	Centrala:	030 806-602
	E-mail:	nacelnik@kresevo.ba
	Web:	www.kresevo.ba
KISELJAK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Mladen Mišurić Ramljak	Telefon:	030 887-800
Adresa Josipa bana Jelačića b.b. Br. Pošte: 71250	Fax:	030 879-077
	Centrala:	030 877-824
	E-mail:	opcina.kiseljak@tel.net.ba
	Web:	www.opcina-kiseljak.org
VITEZ, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Advan Akeljić	Telefon:	030 718-200
Adresa Stjepana Radića 1 Br. Pošte: 72250	Fax:	030 713-939
	Centrala:	030 718-210
	E-mail:	info@opcinavitez.info
	Web:	www.opcinavitez.info
NOVI TRAVNIK, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Refik Lendo	Telefon:	030 795-601
Adresa Kralja Tvrtka b.b. Br. Pošte: 72290	Fax:	030 795-608
	Centrala:	030 795-600
	E-mail:	opcina.novi.travnik@tel.net.ba
	Web:	www.ont.gov.ba/
BUGOJNO, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Hasan Ajkunić	Telefon:	030 251-444
Adresa	Fax:	030 251-222
	Centrala:	030 270-021

307. Motorizovane brigade 92 Br. Pošte: 70230	E-mail: Web:	bugojno@bih.net.ba www.opcina-bugojno.ba
DOBRETICI, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Neven Idžanović Adresa Dobretići b.b. Br. Pošte: 70210	Telefon: Fax: Centrala: E-mail:	030 641-202 030 641-203 030 641-202 opcina.dobretici@gmail.com
DONJI VAKUF, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Huso Sušić Adresa 14. septembra 22 Br. Pošte: 70220	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 509-601 030 509-615 030 509-600 huso.susic@donji-vakuf.ba www.donji-vakuf.ba
BUSOVAČA, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Asim Mekić Adresa 16. kolovoz/august Br. Pošte: 72260	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 732-152 030 733-038 030 732-152 opcina.busovaca1@tel.net.ba www.opcina-busovaca.com
JAJCE, Srednjobosanski kanton		
Načelnik: Edin Hozan Adresa Nikole Šopa b.b. Br. Pošte: 70101	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	030 658-013 030 658-013 030 658-011 opc.jajce@tel.net.ba www.opcina-jajce.ba
TUZLANSKI KANTON		
TUZLA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Jasmin Imamović Adresa ZAVNOBiH-a 11 Br. Pošte: 75000	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 307-310 035 307-311 035 307-307 tuzla@tuzla.ba www.tuzla.ba
BANOVIĆI, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Midhat Husić Adresa Alije Dostovića 1 Br. Pošte: 75290	Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 743-433 035 743-400 nacelnik@opcina-banovici.com.ba www.opcina-banovici.com.ba
LUKAVAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Dževad Mujkić Adresa Trg slobode 1 Br. Pošte: 75300	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 553-554 035 553-554 035 553-501 administrator@lukavac.ba www.lukavac.ba
ČELIĆ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: Sead Muminović Adresa Alije Izetbegovića 60/2, Pošta: 75246	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	035 668-650 035 668-672 035 668-650 opcelic@gmail.com www.wp.celic.com.ba

SAPNA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Ismet Omerović</u>	Telefon:	035 599 530
Adresa 206. Viteške brd. brigade Br. Pošte: 75411	Fax:	035 599 555
	Centrala:	035 599 530
	E-mail:	o.sapna@opcinasapna.ba
	Web:	www.opcinasapna.ba
KALESIJA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Rasim Omerović</u>	Telefon:	035 631-247
Adresa Patriotske lige 15, Br. Pošte: 75260	Fax:	035 631-286
	Centrala:	035 631-259
	E-mail:	opcina@kalesija.ba
	Web:	www.kalesija.ba
ŽIVINICE, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Hasan Muratović</u>	Telefon:	035 743-303
Adresa Alije Izetbegovića 28 Br. Pošte: 75270	Fax:	035 772-125
	Centrala:	035 743-301
	E-mail:	nacelnik@opcinazivinice.org
	Web:	www.opcinazivinice.org
SREBRENİK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Sanel Buljubašić</u>	Telefon:	035 645-812
Adresa Radnička b.b. Br. Pošte: 75350	Fax:	035 645-812
	Centrala:	035 645-822
	E-mail:	opc.sreb@bih.net.ba
	Web:	www.srebrenik.ba
KLADANJ, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Jusuf Čavkunović</u>	Telefon:	035 621-150
Adresa Kladanjskih brigada 2 Br. Pošte: 75280	Fax:	035 621-150
	Centrala:	035 628-400
	E-mail:	jusuf.cavkunovic@kladanj.ba
	Web:	www.kladanj.ba
TEOČAK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Taib Muminović</u>	Telefon:	035 755-319
Adresa Centar b.b. Br. Pošte: 75414	Fax:	035 755-319
	Centrala:	035 755-318
	E-mail:	oteocak@bih.net.ba
	Web:	www.opcinateocak.com
DOBOJ ISTOK, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Kemal Bratić</u>	Telefon:	035 720-028
Adresa Klokotnica b. b. Br. Pošte: 74207	Fax:	035 720-416
	Centrala:	035 720-908
	E-mail:	nacelnik@opcinaodobojistok.ba
	Web:	www.opcinadobojistok.ba
GRACANICA, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Nusret Helić</u>	Telefon:	035 700-805
Adresa Mula Mustafe Bašeskije 1 Br. Pošte: 75320	Fax:	035 706-679
	Centrala:	035 700-800
	E-mail:	n.helic@opcina-gracanica.ba
	Web:	www.opcina-gracanica.ba
GRADACAC, Tuzlanski kanton		
Načelnik: <u>Edis Dervišagić</u>	Telefon:	035 369-760

Adresa Huseina Kapetana G. 54 Br. Pošte: 76250	Fax: 035 369-751 Centrala: 035 369-751 E-mail: opc.grad@bih.net.ba Web: www.gradacac.ba
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON	
ZENICA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Husejin Smajlović	Telefon: 032 401-215 Fax: 032 241-614 Centrala: 032 403-999 E-mail: kabinet@zenica.ba Web: www.zenica.ba
Adresa Trg BiH 6 Br. Pošte: 72000	
ŽEPČE, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mato Zovko	Telefon: 032 888-601 Fax: 032 888-609 Centrala: 032 888-600 E-mail: info@opcina-zepce.com Web: www.opcina-zepce.com
Adresa Stjepana Radića 2 Br. Pošte: 72230	
VAREŠ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Avdija Kovačević	Telefon: 032 848-100 Fax: 032 848-150 Centrala: 032 843-035 E-mail: varesh@bih.net.ba Web: www.varesh.info
Adresa Zvijezda 34 Br. Pošte: 71330	
VISOKO, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Amra Babić	Telefon: 032 732-501 Fax: 032 738-330 Centrala: 032 732-500 E-mail: nacelnica@visoko.gov.ba Web: www.visoko.gov.ba
Adresa Alije Izetbegovića 12 A Br. Pošte: 71300	
BREŽA, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Halil Tuzlić	Telefon: 032 786-062 Fax: 032 786-031 Centrala: 032 786-061 E-mail: opcinaabr@bih.net.ba Web: www.opcinabreza.com
Adresa ZAVNOBiH-a 2 Br. Pošte: 71370	
DOBOJ JUG, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Jasminka Begić	Telefon: 032 691-250 Fax: 032 699-331 Centrala: 032 691-335 E-mail: dobojjug@bih.net.ba Web: www.dobojjug.ba
Adresa Trg 21. marta Br. Pošte: 74203	
MAGLAJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Mehmed Mustabašić	Telefon: 032 609-550 Fax: 032 609-551 Centrala: 032 609-550 E-mail: nacelnik@maglaj.ba Web: www.maglaj.ba
Adresa Viteška ulica broj 4 Br. Pošte: 74250	
KAKANJ, Zeničko-dobojski kanton	
Načelnik: Nermin Mandra	Telefon: 032 771-801 Fax: 032 771-802

Adresa Alije Izetbegovića 123 Br. Pošte: 72240	Centrala: E-mail: Web:	032 771-800 opcinaka@bih.net.ba www.kakanj.com.ba
OLOVO, Zeničko-dobojski kanton		
Načelnik: Đemal Memagić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	032 829-540 032 829-568 032 829-540 nacelnik@olovo.gov.ba www.olovo.gov.ba
Adresa Branilaca grada b.b. Br. Pošte: 71340		
TESANJ, Zeničko-dobojski kanton		
Načelnik: Suad Huskić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	032 650-547 032 650-220 032 650-022 suad.huskic@opcina-tesanj.ba www.opcina-tesanj.ba
Adresa Trg Alije Izetbegovića 11 Br. Pošte: 74260		
USORA, Zeničko-dobojski kanton		
Načelnik: Ilija Nikić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	032 895-240 032 893-514 032 893-479 opc.usora.financije@tel.net.ba www.usora.com
Adresa Sivša b.b. Br. Pošte: 74230		
BRČKO, Distrikt Brčko		
Načelnik: Anto Domić	Telefon: Fax: Centrala: E-mail: Web:	049 490-013 049 490-020 049 240-600 jelena.kasavica@bdcentral.net www.bdcentral.net
Adresa Bulevar mira 1 Br. Pošte: 76100		

Telefonski imenik DKP-a BiH 2014.				
DKP			Broj telefona	Vrsta
Ambasade				
				
Australija - KANBERA			61 26 23 24 646	Posao
Australija - KANBERA			612 623 25 490	Posao
Australija - KANBERA	Ambasada	FAX	61 26 23 25 554	Posao
Australija - KANBERA	5 Beale Crescent Deakin ACT 2600, Australia			Adresa
				
Austrija - BEČ			43 18 11 85 60	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 96	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 24	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 68	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 55	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 42	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 35	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 17	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 34	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 18	Posao
Austrija - BEČ			43 18 11 85 20	Posao
Austrija - BEČ	Ambasada	FAX	43 18 11 85 69	Posao
Austrija - BEČ				Posao
Austrija - BEČ	Tivdigasse 54 - 1120 Wien, Austria			Adresa
				
Belgija - BRISEL			32 25 02 01 88 lok 37	Posao
Belgija - BRISEL			32 26 44 33 23	Posao
Belgija - BRISEL	Ambasada	FAX	32 2 644 32 54	Posao
Belgija - BRISEL	Rue Belliard 15-17 1040 Bruxelles, Belgique			Adresa
				
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 12 145	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 881	Posao
Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 754	Posao

Bugarska - SOFIJA			35 92 97 33 775	Posao
Bugarska - SOFIJA	Ambasada	FAX	35 92 97 33 729	Posao
 Bugarska - SOFIJA	Aleksandar Zhendov 1 box 27, 1113 Sofia, Bulgaria			Adresa
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 135	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 231 216	Posao
Crna Gora - PODGORICA			382 20 618 105	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada		382 20 618 106	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada		382 20 618 015	Posao
Crna Gora - PODGORICA	Ambasada	FAX	382 20 618 016	Posao
 Crna Gora - PODGORICA	Atinska 58, 81000 Podgorica, Crna Gora			Adresa
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 12	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 13	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 14	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 15	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 10	Posao
Češka - PRAG			42 02 24 42 25 11	Posao
Češka - PRAG	Ambasada	FAX	42 02 22 21 01 83	Posao
 Češka - PRAG	Opletalova 27 110 00 Praha, Česká Republika			Adresa
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 45	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 47	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 42	Posao
Danska - KOPENHAGEN			45 33 33 80 40	Posao
Danska - KOPENHAGEN	Ambasada	FAX	45 33 33 80 17	Posao
 Danska - KOPENHAGEN	H. C. Andersens Boulevard 48 2tv, 1553 Copenhagen V, Denmark			Adresa
Egipat - KAIRO			202 374 99 191/192	Posao
Egipat - KAIRO	Ambasada	FAX	202 374 99 190	Posao
Egipat - KAIRO	42 Al Sawra Al Dokki Cairo, Egypt			Adresa
 DEŽURNI TELEFON AMBASADE VAN RADNOG VREMENA 2010 20 88 562				
Francuska - PARIZ			331 42 67 20 11	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao

Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ			331 42 67 34 22	Posao
Francuska - PARIZ	Ambasada	FAX	331 40 53 85 22	Posao
174, Rue de Courcelles 75017 Paris, France				Adresa
Grčka - ATINA			30 21 06 41 07 88	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada		30 210 64 11 375	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada		30 210 64 23 154	Posao
Grčka - ATINA	Ambasada	FAX	30 210 64 11 978	Posao
Grčka - ATINA	25 Filellinon St, 6th floor, 105 57 Athens, Greece			Adresa
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG			31 703 588 505	Posao
Holandija - DEN HAAG	Ambasada	FAX	31 703 58 43 67	Posao
Bezuidenhoutseweg 233, 2594 AL Den Haag, Netherland				Adresa
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 82	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 84	Posao
Hrvatska - ZAGREB			381 1 4819-424/420	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 85	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 83	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 86	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 468 04 87	Posao
Hrvatska - ZAGREB			385 1 450 10 70	Posao
Hrvatska - ZAGREB	Ambasada	FAX	385 1 450 10 71	Posao
Josipa Torbara 9, PP 27, 10001 Zagreb, Hrvatska (ambasada)				Adresa
Ilica 44, Zagreb, Hrvatska (konzularno odjeljenje)				
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 38 82	Posao
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 24 83	Posao
Indija - NJU DELHI			91 11 41 66 24 81	Posao
Indija - NJU DELHI	Ambasada	FAX	91 11 41 66 24 82	Posao
E-9/11, Vasant Vihar, 110057 New Delhi, India				Adresa

 Indija - NJU DELHI				
Indonezija - Džakarta			62 21 837 03 022	Posao
Indonezija - Džakarta		FAX	62 21 837 03 029	Posao
 Indija - Džakarta	Menara Imperium 11th floor, JL.H.R. Rasuna Said, Kav. 1, 12980, Jakarta Indonesia			Adresa
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 29	Posao
Iran - TEHERAN			98 21 88 08 69 30	Posao
Iran - TEHERAN	Ambasada	FAX	98 21 88 09 21 20	Posao
 Iran - TEHERAN	No. 11 Aban Alley, 4th Street, Iran Zamin St, Shahrake Qods, Teheran, Iran			Adresa
Italija - Rim			39 06 39 74 60 76	Posao
Italija - Rim			39 06 39 03 05 47	Posao
Italija - Rim			39 06 39 03 05 54	Posao
Italija - Rim			39 06 37 28 509	Posao
Italija - Rim			39 06 39 74 24 11	Posao
Italija - Rim			39 32 77 89 95 71	Posao
Italija - Rim	Ambasada	Tel.	36 06 39 74 28 17	Posao
Italija - Rim	Ambasada	FAX	39 06 39 03 05 67	Posao
Italija - Rim	Piazzale Clodio 12/int. 17, 00195 Roma, Italia			Adresa
 Izrael - Tel Aviv			972 3 612 44 99	Posao
Izrael - Tel Aviv				Posao
Izrael - Tel Aviv				Posao
Izrael - Tel Aviv	Ambasada	FAX	972 3 612 44 88	Posao
 Izrael - Tel Aviv	2 Kaplan St., Beit Yachin 64734, 10th Floor, Tel Aviv, Israel			Adresa
Jap an - TOKIO			81 3 5422 8231	Posao
Jap an - TOKIO	Ambasada	FAX	81 3 5422 8232	Posao
Jap an - TOKIO	3-29, Minami Azabu 5-chome, Minato-ku Tokyo			Adresa
 Jordan - Aman			962 6 58 56 921	Posao
Jordan - Aman	Ambasada	FAX	962 6 58 56 923	Posao
 Jordan - Aman	SWEIFIEH, Said al-Mufti str. No. 67, P.O. Box 850836, Amman 11185, Jordan			Adresa

				
Kanada - OTAVA			16 13 23 60 028	Posao
Kanada - OTAVA	Ambasada	FAX	16 13 23 61 139	Posao
Kanada - OTAVA	17 Blackburn Avenue, Ottawa, Ontario K1N 8A2, Canada			Adresa
				
Katar - DOHA			97 44 41 13 828	Posao
Katar - DOHA			97 44 41 13 101	Posao
Katar - DOHA	Ambasada	FAX	97 44 41 13 234	Posao
Katar - DOHA	P.O. Box 876, Doha, State of Qatar			Adresa
				
Kina - PEKING			86 10 653 26 587	Posao
Kina - PEKING			86 10 653 20 185	Posao
Kina - PEKING	Ambasada	FAX	86 10 653 26 418	Posao
Kina - PEKING	1-5-1 Ta Yuan Diplomatic Office Building, 100500 Beijing, China			Adresa
				
sedmocifrenom fiksnom broju se dodaje 2, a mobilnim mrežama 9 ili 6. DOSTAVLJENO 18.09.2014.				
Kuvajt - KUVAJT			965 253 92 107	Posao
Kuvajt - KUVAJT			965 253 92 637	Posao
Kuvajt - KUVAJT	Ambasada	FAX	965 253 92 106	Posao
Kuvajt - KUVAJT	Bayan, Block 3, Road 21, Street 1, House No. 46, Kuwait			Adresa
				
Libija - TRIPOLI			218 21 4844383	Posao
Libija - TRIPOLI	Ambasada	FAX	218 21 4844 387	Posao
Libija - TRIPOLI	Hasi Masoud Street, Siyahiya, Tripoli, Libya			Adresa
				
Mađarska - BUDIMPEŠTA			36 1 212 01 06/07	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Ambasada	FAX	36 1 212 01 09	Posao
Mađarska - BUDIMPEŠTA	Ferenc Verseghy u. 4, 1026 Budapest, Hungary			Adresa
Makedonija - SKOPLJE			38 92 30 90 420	Posao
Makedonija - SKOPLJE			38 92 30 86 216	Posao
Makedonija - SKOPLJE			38 92 32 35 728	Posao
Makedonija - SKOPLJE	Ambasada		38 92 30 86 221	Posao
Mile Pop Jordanov 56b, Skopje, Makedonija				Adresa



 Makedonija - SKOPLJE				
Malezija - KUALA LUMPUR 118-1			60 3 214 40 353	Posao
Malezija - KUALA LUMPUR	Ambasada	FAX	60 3 214 26 025	Posao
 Malezija - KUALA LUMPUR	JKR 854, Jalan Bellamy, Kuala Lumpur, Malaysia			Adresa
Norveška - OSLO			47 22 540 963	Posao
Norveška - OSLO			47 22 540 960	Posao
Norveška - OSLO	Ambasada	FAX	47 22 55 27 50	Posao
 Norveška - OSLO	Bygdoy Alle 10, 0262 Oslo, Norway			Adresa
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 13	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 15	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 33	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 16	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 17	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 24	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 23	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 31	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 712 10	Posao
Njemačka - BERLIN			49 30 814 7120	Posao
Njemačka - BERLIN	Ambasada	centrala	49 30 814 712 0	
Njemačka - BERLIN	Ambasada	FAX	49 30 814 712 11	Posao
Njemačka - BERLIN	Ibsenstrasse 14 ,D-10439 Berlin, Deutschland			Adesa
				
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4020	Posao
Pakistan - ISLAMABAD			92 51 265 4018	Posao
Pakistan - ISLAMABAD	Ambasada	FAX	92 51 265 4017	Posao
 n - ISLAMABAD	Sector E-7, Street No. 10, House No. 195-A, Islamabad, Pakistan			Adresa
Poljska - VARŠAVA			48 22 856 99 35	Posao
Poljska - VARŠAVA	Ambasada	FAX	48 22 848 15 21	Posao
 Poljska - VARŠAVA	Humanska 10, Mokotow, 00-789 Warszawa - Poland			Adresa
Rumunija - BUKUREŠT			40 21 40 92 601	Posao

Rumunija - BUKUREŠT			40 21 40 92 606	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	Ambasada	konzularni odjel	40 21 40 92 604	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	Ambasada	FAX	40 21 40 92 603	Posao
Rumunija - BUKUREŠT	12 Stockholm Street, Bucharest, District 1			Adresa
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 72 63	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 147 84 06	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA			7 499 143 29 09	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA	Ambasada	FAX	7 499 147 64 88	Posao
Ruska Federacija - MOSKVA	Mosfiljmovskaja 50/1, 119 590 Moskva, Ruska Federacija			Adresa
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 301	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 233	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 252	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 232	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 248	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 246	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 254	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 224	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 222	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 227	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 235	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 247	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 228	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 240	Posao
SAD - VAŠINGTON			1 202 337 15 00 lok 236	Posao
SAD - VAŠINGTON	Ambasada	FAX	1 202 337 15 02	Posao
SAD - VAŠINGTON	2109 E St. N.W, Washington, D.C. 20037, USA			Adresa
Saudijska Arabija - RIJAD			96 61 45 07 150/49	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD			96 61 45 69 360	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD	Ambasada	FAX	966 1 45 44 360	Posao
Saudijska Arabija - RIJAD	P.O. Box 94301 Al-Woroud Quarter Ghazi Bin Ois street 10, 11693 Ryadh, Saudi Arabia			Adresa
Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 250	Posao

 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 253	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 252	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 257	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 259	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA			386 1 23 43 258	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA	Ambasada	FAX	386 1 23 43 261	Posao
 Slovenija - LJUBLJANA	Kolarjeva 26, 1000 Ljubljana, Slovenia			Adresa
 Srbija - BEOGRAD			381 11 324 10 95	Posao
 Srbija - BEOGRAD			381 11 324 11 70	Posao
 Srbija - BEOGRAD				Posao
 Srbija - BEOGRAD				Posao
 Srbija - BEOGRAD	Ambasada	FAX	381 11 324 10 57	Posao
 Srbija - BEOGRAD	Krunska br. 9, 11000 Beograd, Srbija			Adresa
 Sveta Stolica - Vatikan			39 06 39 74 24 18	Posao
 Sveta Stolica - Vatikan	Ambasada	FAX	39 06 39 74 24 84	Posao
 Sveta Stolica - Vatikan	Piazzale Clodio 12, int. 12, 00195 Roma, Italy			Adresa
 Španija - MADRID			34 91 575 08 70	Posao
 Španija - MADRID	Ambasada	FAX	34 91 43 55 056	Posao
 Španija - MADRID	Ambasada	FAX	34 91 43 10 456	Posao
 Španija - MADRID	Calle Lagasca, 24.2', Izq., 28001 Madrid, España			Adresa
 Švedska - ŠTOKHOLM			46 84 40 05 40	Posao
 Švedska - ŠTOKHOLM			46 82 48 360	Posao
 Švedska - ŠTOKHOLM	Ambasada	FAX	46 82 49 830	Posao
 Švedska - ŠTOKHOLM	Birger Jarlsgatan 55/3, 11145 Stockholm, Sweden			Adresa
 Švicarska - BERN			41 31 351 10 54	Posao
 Švicarska - BERN			41 31 351 10 51	Posao
 Švicarska - BERN			41 31 351 10 53	Posao
 Švicarska - BERN			41 31 351 10 77	Posao
 Švicarska - BERN	Ambasada	FAX	41 31 351 10 79	Posao
 Švicarska - BERN	Thorackerstr 3, 3074 Muri b. Bern, Swiss			Adresa
 Turska - BERN				

Turska - ANKARA			90 312 427 36 02	Posao
Turska - ANKARA	Ambasada	FAX	90 312 427 36 04	Posao
Turska - ANKARA	Turan Emeksiz Sokak, No. 3, Park Siteler 9/B, Gaziosmanpasa, Ankara, Turkiye			Adresa
U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 441 64	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI			971 264 402 41	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	Ambasada	FAX	971 26 44 36 19	Posao
U. A. Emirati - ABU DABI	P.O. Box 43362, Abu Dhabi, U.A.E.			Adresa
Velika Britanija - LONDON			44 20 73 73 08 67	Posao
Velika Britanija - LONDON	Ambasada	FAX	44 20 73 73 08 71	Posao
Velika Britanija - LONDON	5 - 7 Lexham Gardens, London W8 5JJ, United Kingdom			Adresa
Generalni konzulati				
Italija - G. K. MILANO			39 02 66 98 28 26	Posao
Italija - G. K. MILANO		FAX	39 02 66 98 46 88	Posao
Italija - G. K. MILANO	20124 Milano, Via Luigi Galvani 21, Italia			Adresa
Njemačka - G. K. Frankfurt				Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT		FAX		Posao
Njemačka - G. K. FRANKFURT	Mendelssohn str 69, 60325 Frankfurt am Main, Deutschland			Adresa
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 99 81 77 45	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 009	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 065	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 10 57 19	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 013	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 982 80 50	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 982 87 04	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN			49 89 98 28 064	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN		FAX	49 89 982 80 79	Posao
Njemačka - G. K. MINHEN	Karlstr. 60, 80333 Munchen, Deutschland			Adresa
Njemačka - G. K. MINHEN				

Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 912	Posao
Njemačka - G. K. ŠTUTGART			49 711 253 83 914	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 918	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 919	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 917	Posao
Njemačka - G. K. ŠTUTGART			49 711 253 83 923	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART			49 711 253 83 910	Posao
Njemačka - G. K. STUTGART		FAX	49 711 253 83 922	Posao
Olgastrase 97b, D-70180 Stuttgart, Deutschland				Adresa
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1485	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1173	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1245	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO			1 312 951 1400	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO	Ambasada	FAX	1 312 951 1043	Posao
SAD - G. K. ČIKAGO	737 North Michigan Av., Suite 820, Chicago II 60611, USA			Adresa
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 258 20 71	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 69 34	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL			90 212 236 80 57	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 3906	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 87 64	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	CENTRALA	90 212 236 31 08	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Ambasada	FAX	90 212 236 28 31	Posao
Turska - G. K. ISTANBUL	Dikilitas Mah. Yeni Gelin Sokak No. 24. Kat 3, Besiktas/Istanbul, Turkiye			Adresa